

MÔN HỌC: TIN HỌC CƠ SỞ

Chương 1: ***Tin học căn bản***

Bộ môn Tin học cơ sở



Trường Đại học Khoa học Tự nhiên
Khoa Công nghệ Thông tin

- Bài 1: Tổng quan
- Bài 2: Hệ điều hành Windows
- Bài 3: Mạng máy tính
- Bài 4: Một số chương trình ứng dụng

MICROSOFT WORD/EXCEL/POWERPOINT

Bài 4: Một số chương trình ứng dụng

Bộ môn Tin học cơ sở



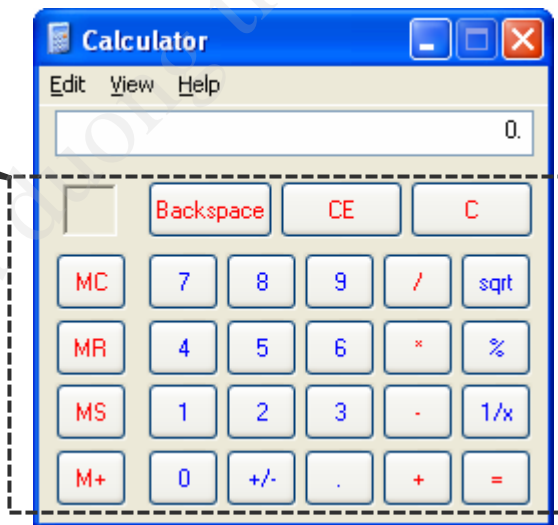
Trường Đại học Khoa học Tự nhiên
Khoa Công nghệ Thông tin

1. Một số ứng dụng có sẵn trong Windows
2. Một số ứng dụng quản lý, thao tác trên tập tin
3. Ứng dụng đọc văn bản Acrobat Reader
4. Bộ ứng dụng văn phòng Microsoft Office
5. Một số ứng dụng trên Internet

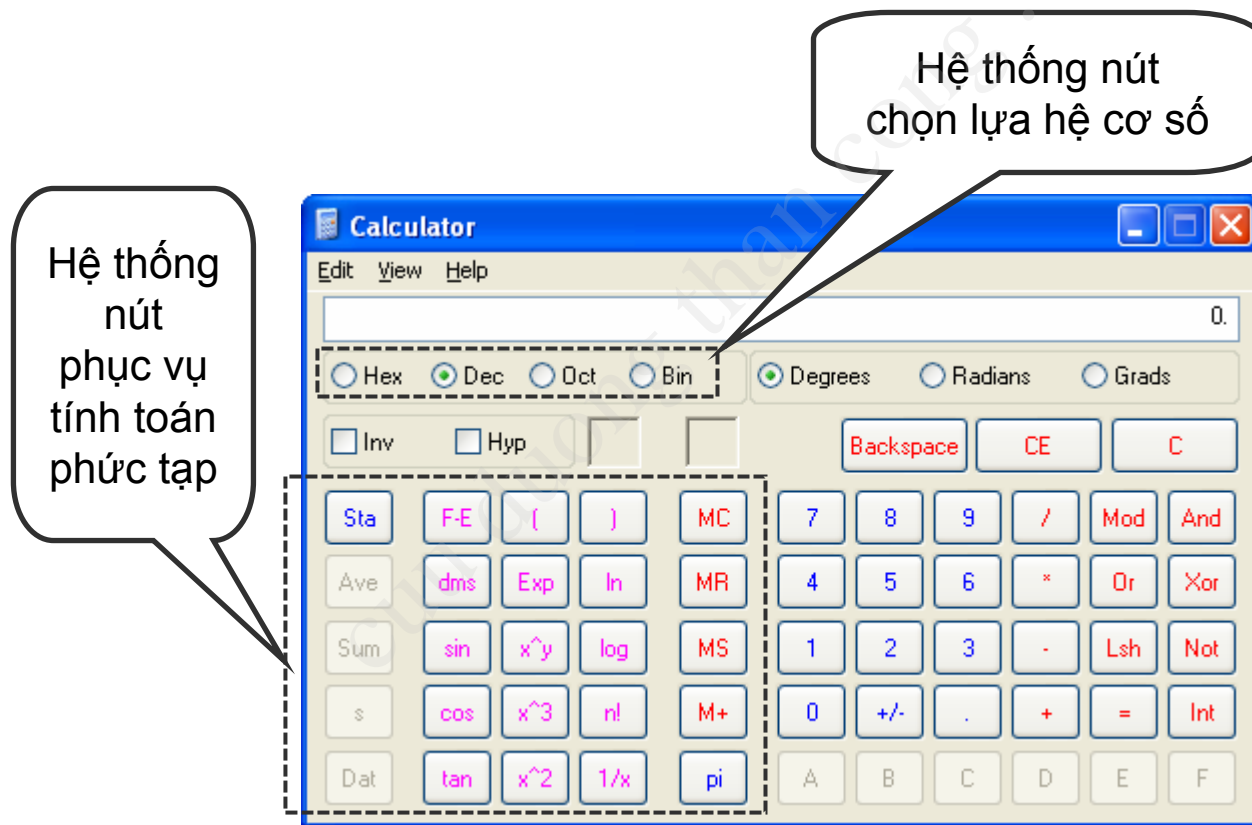
1. Một số ứng dụng có sẵn trong Windows
 - Ứng dụng tính toán: Calculator
 - Ứng dụng soạn thảo văn bản: Notepad
 - Ứng dụng đồ họa: Paint
 - Ứng dụng xem phim: Windows Media Player
2. Một số ứng dụng quản lý, thao tác trên tập tin
3. Ứng dụng đọc văn bản Acrobat Reader
4. Bộ ứng dụng văn phòng Microsoft Office
5. Một số ứng dụng trên Internet

- Ứng dụng thực hiện các phép tính số học.
- Start > All Programs > Accessories > Calculator
- Máy tính chuẩn
 - Mặc định hoặc chọn View > Standard

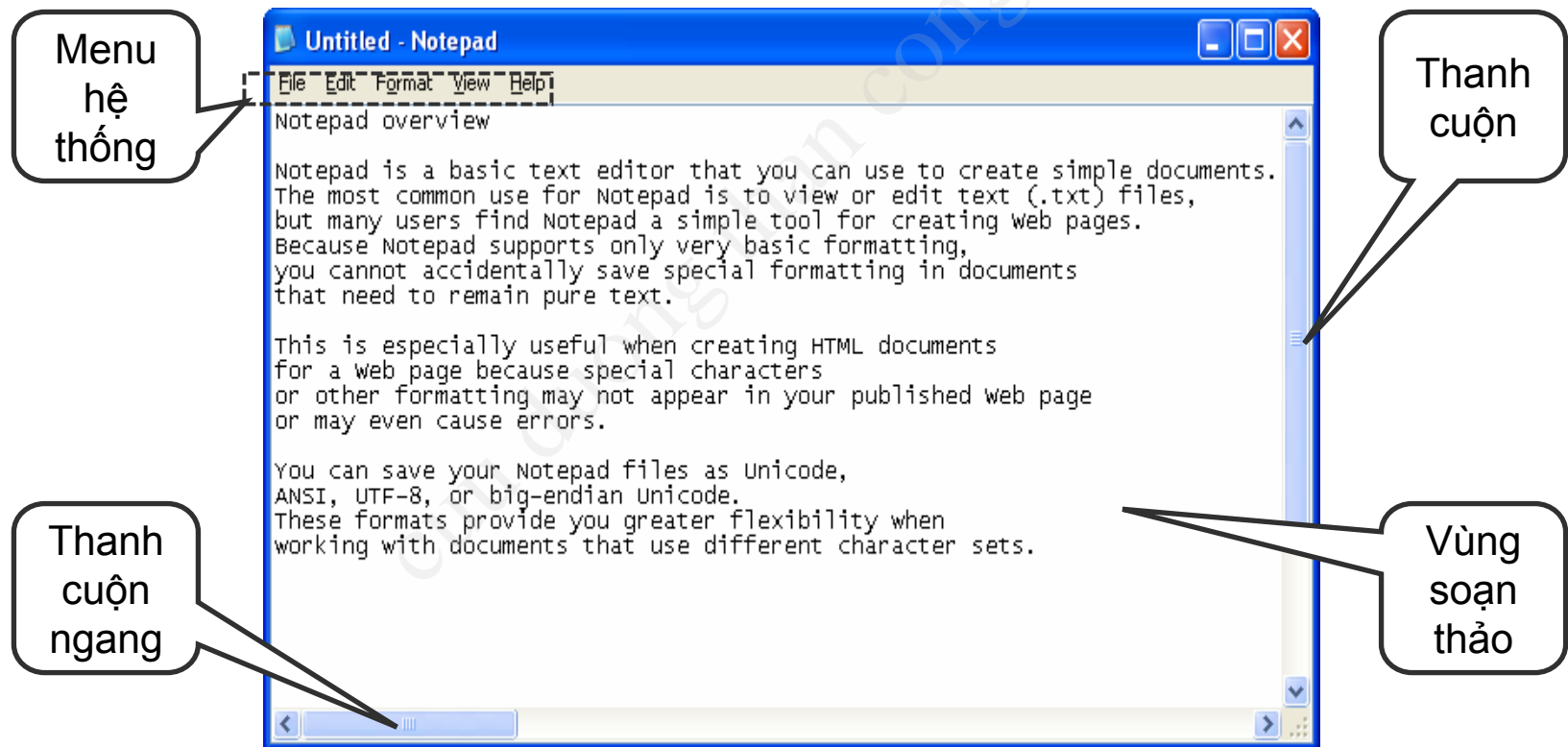
Hệ thống nút
phục vụ tính toán
đơn giản



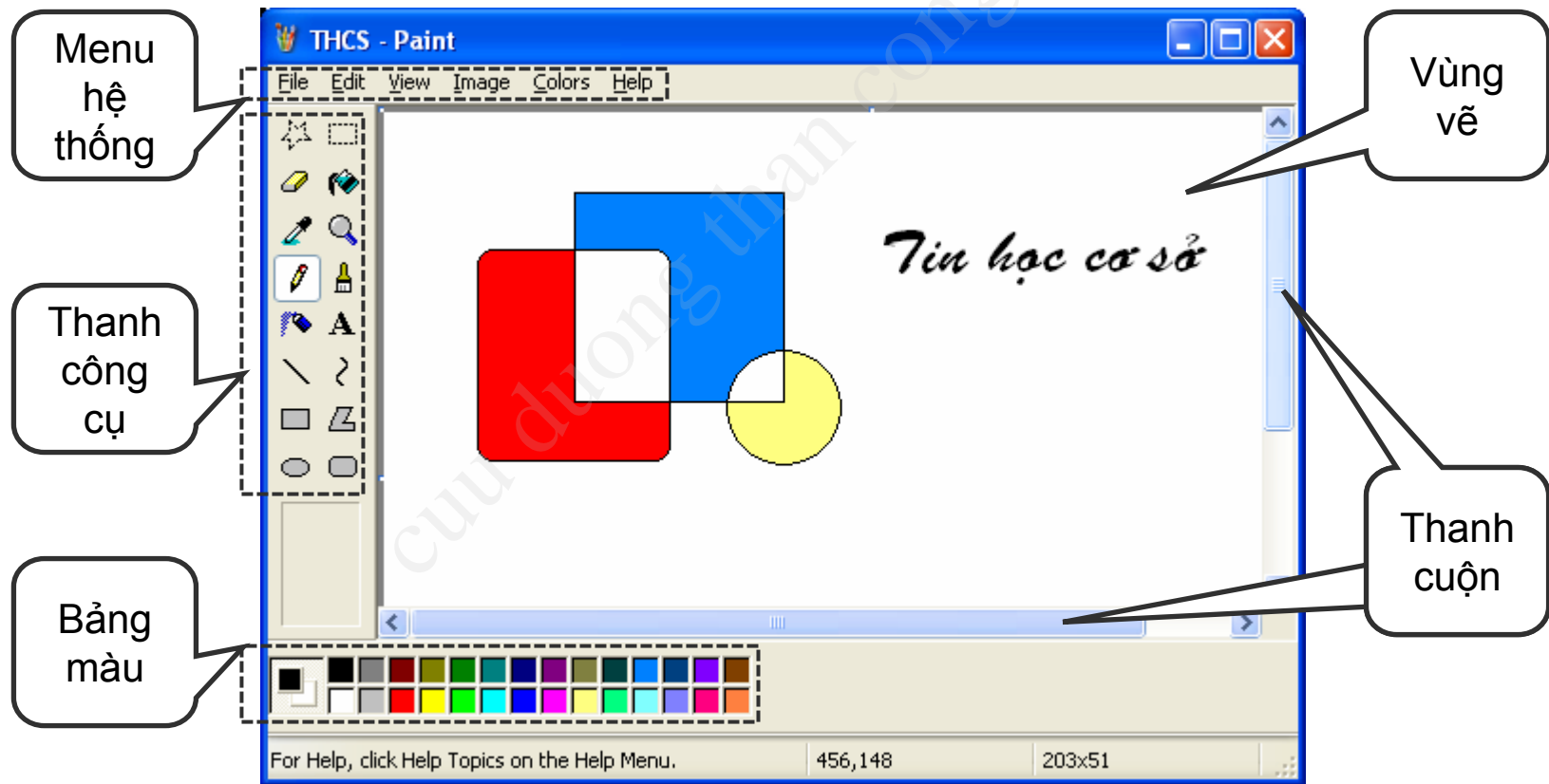
- Máy tính khoa học
 - Chọn View > Scientific



- Ứng dụng soạn thảo văn bản đơn giản.
- Start > All Programs > Accessories > Notepad

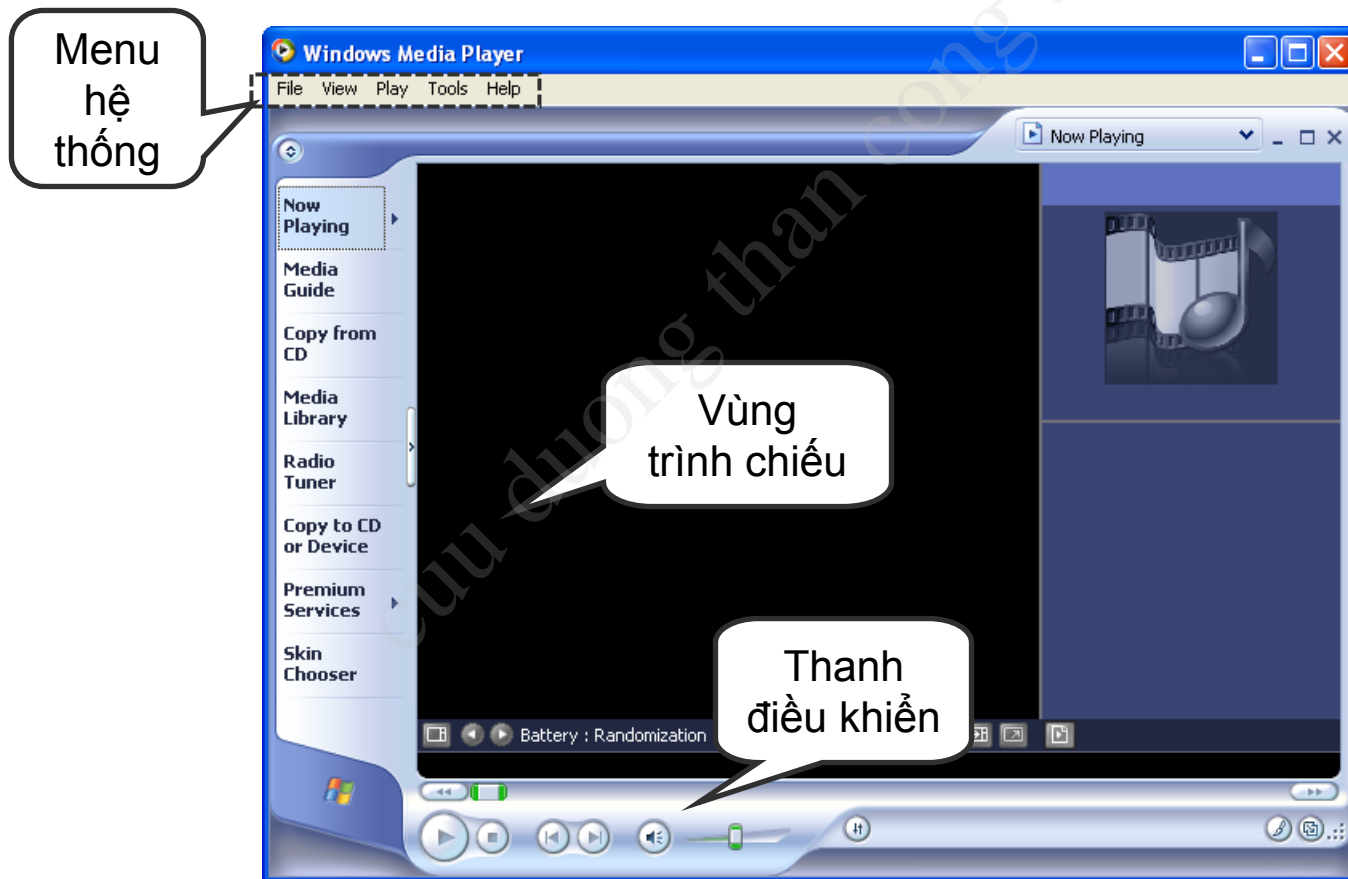


- Ứng dụng đồ họa đơn giản.
- Start > All Programs > Accessories > Paint



Windows Media Player

- Ứng dụng xem phim ảnh
- Start > All Programs > Windows Media Player

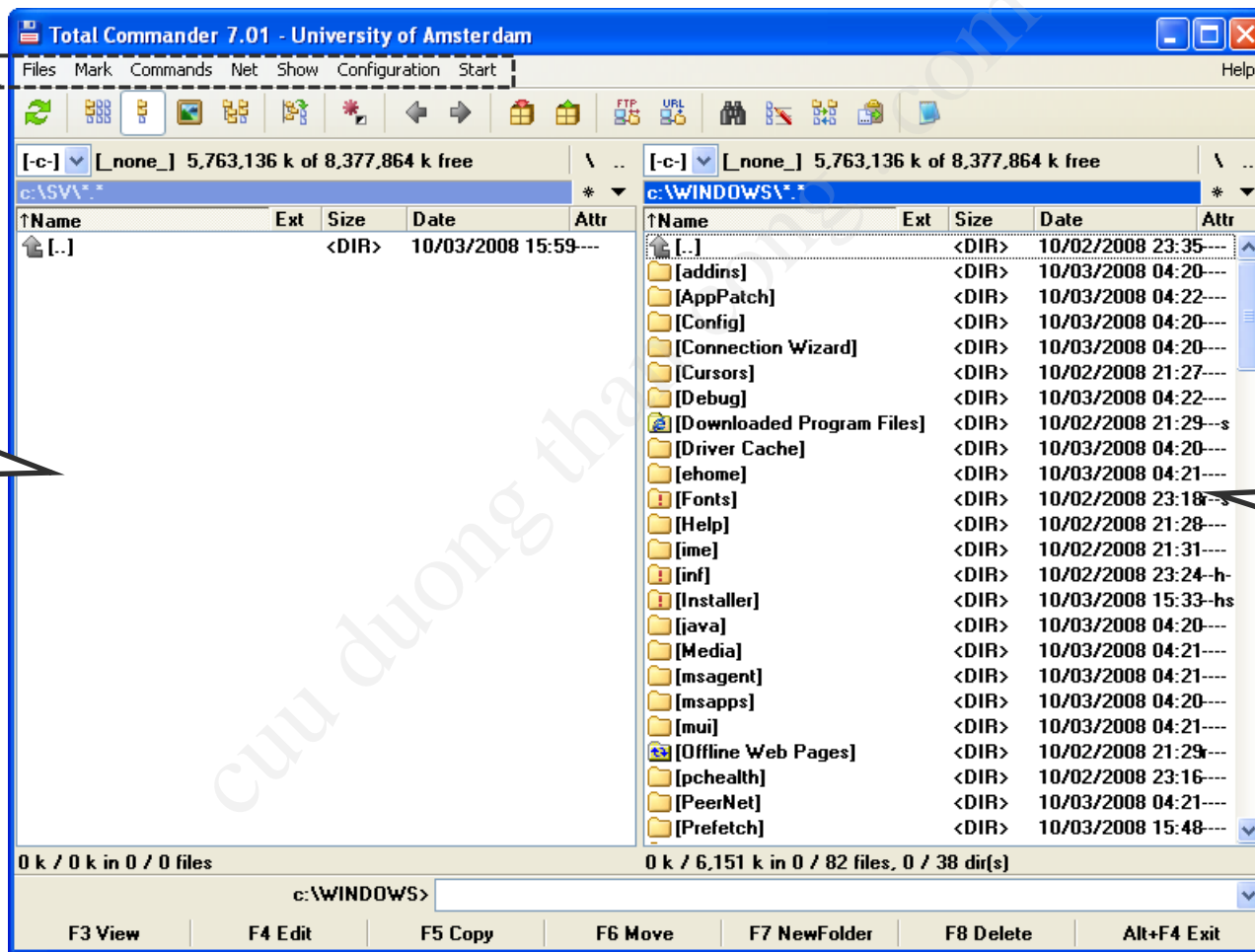


1. Một số ứng dụng có sẵn trong Windows
2. Một số ứng dụng quản lý, thao tác trên tập tin
 - Ứng dụng quản lý tập tin Total Commander
 - Ứng dụng nén tập tin WinZip
3. Ứng dụng đọc văn bản Acrobat Reader
4. Bộ ứng dụng văn phòng Microsoft Office
5. Một số ứng dụng trên Internet

- Ứng dụng quản lý tập tin giống Windows Explorer
- Start > All Programs > Total Commander > Total Commander
- Một số chức năng cơ bản
 - Tạo thư mục: F7
 - Tạo tập tin: Shift + F4
 - Xem nội dung tập tin văn bản (.txt): F3
 - Sao chép tập tin/thư mục: F5
 - Di chuyển tập tin/thư mục: F6
 - Xóa tập tin/thư mục: F8

Menu
hệ
thống

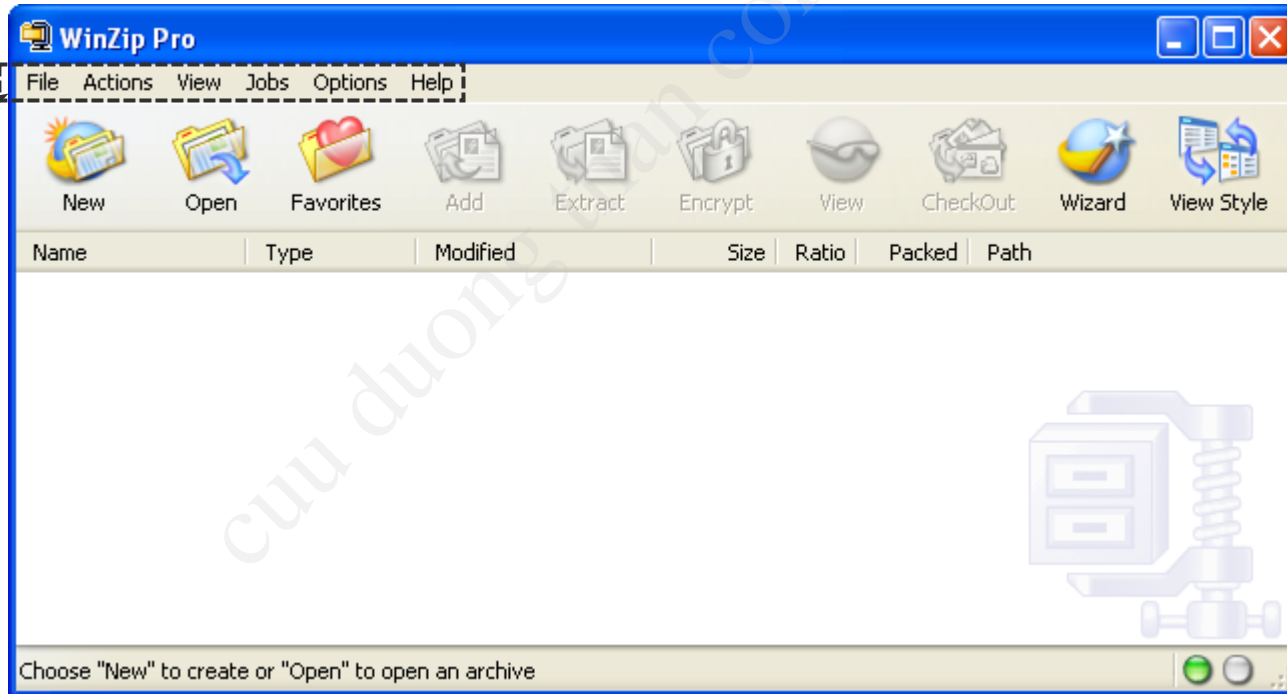
Cửa sổ
trái



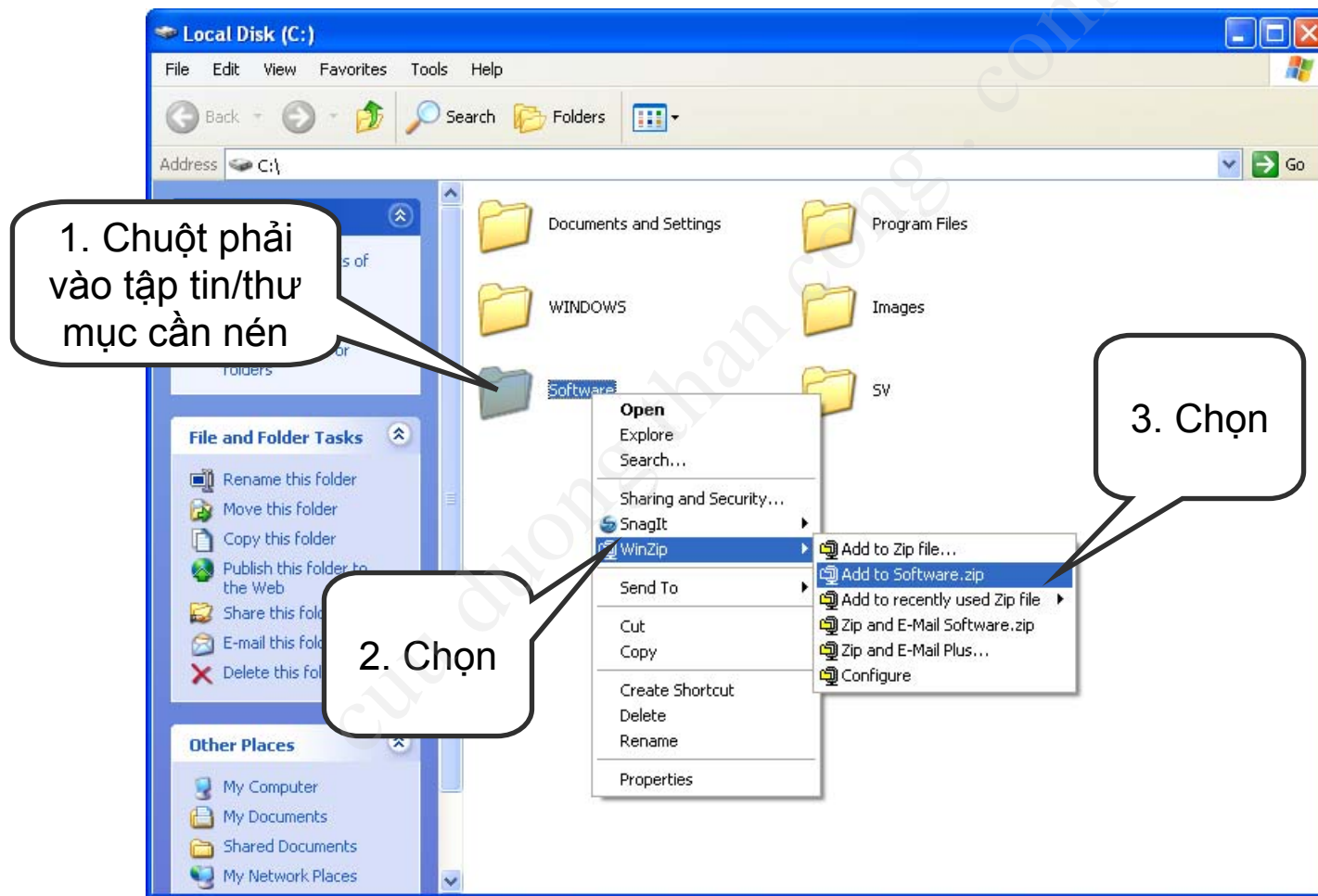
Cửa sổ
phải

- Ứng dụng nén và giải nén tập tin/thư mục
- Start > All Programs > WinZip > WinZip 11.0

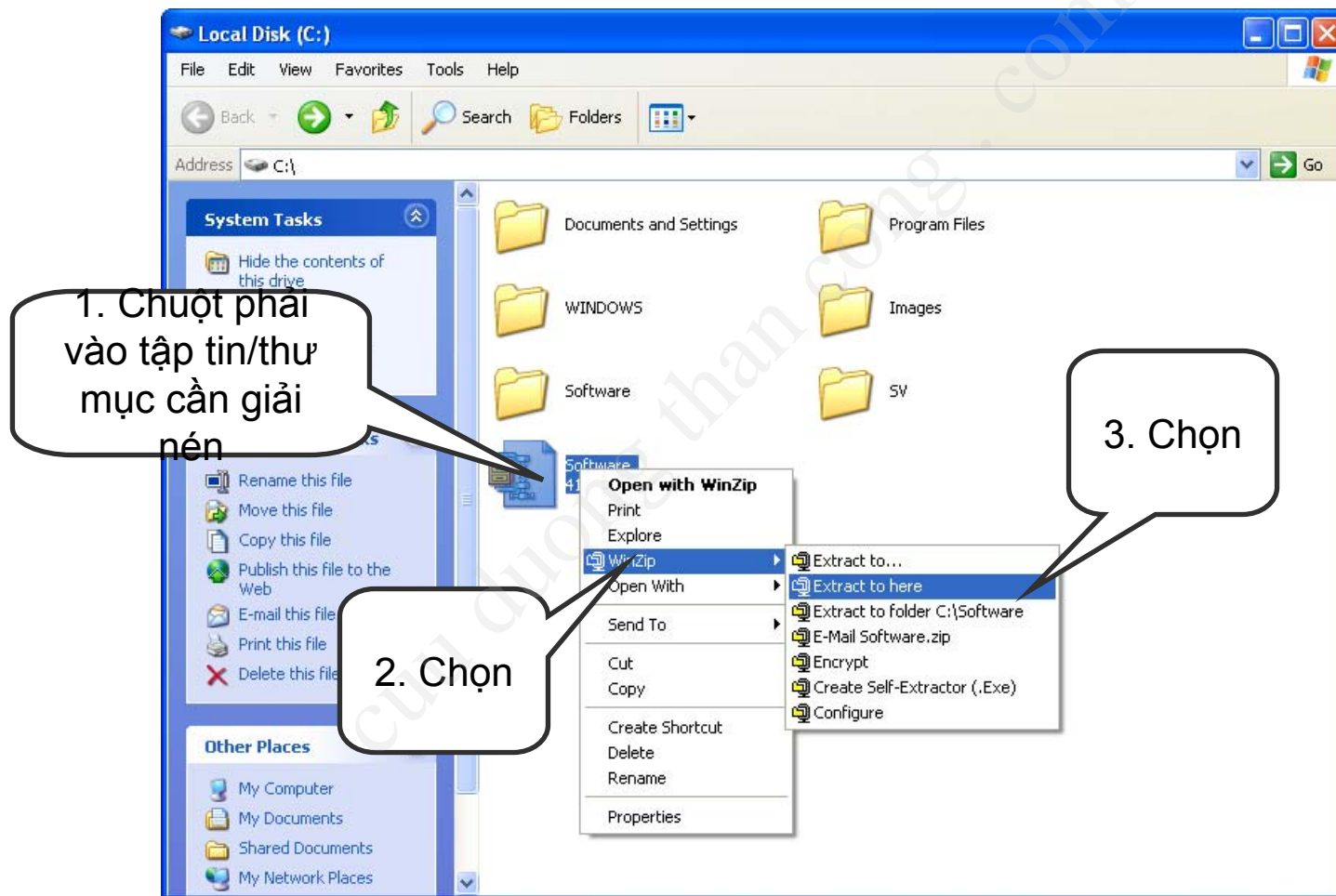
Menu
hệ
thống



Thực hiện nén trong Windows Explorer



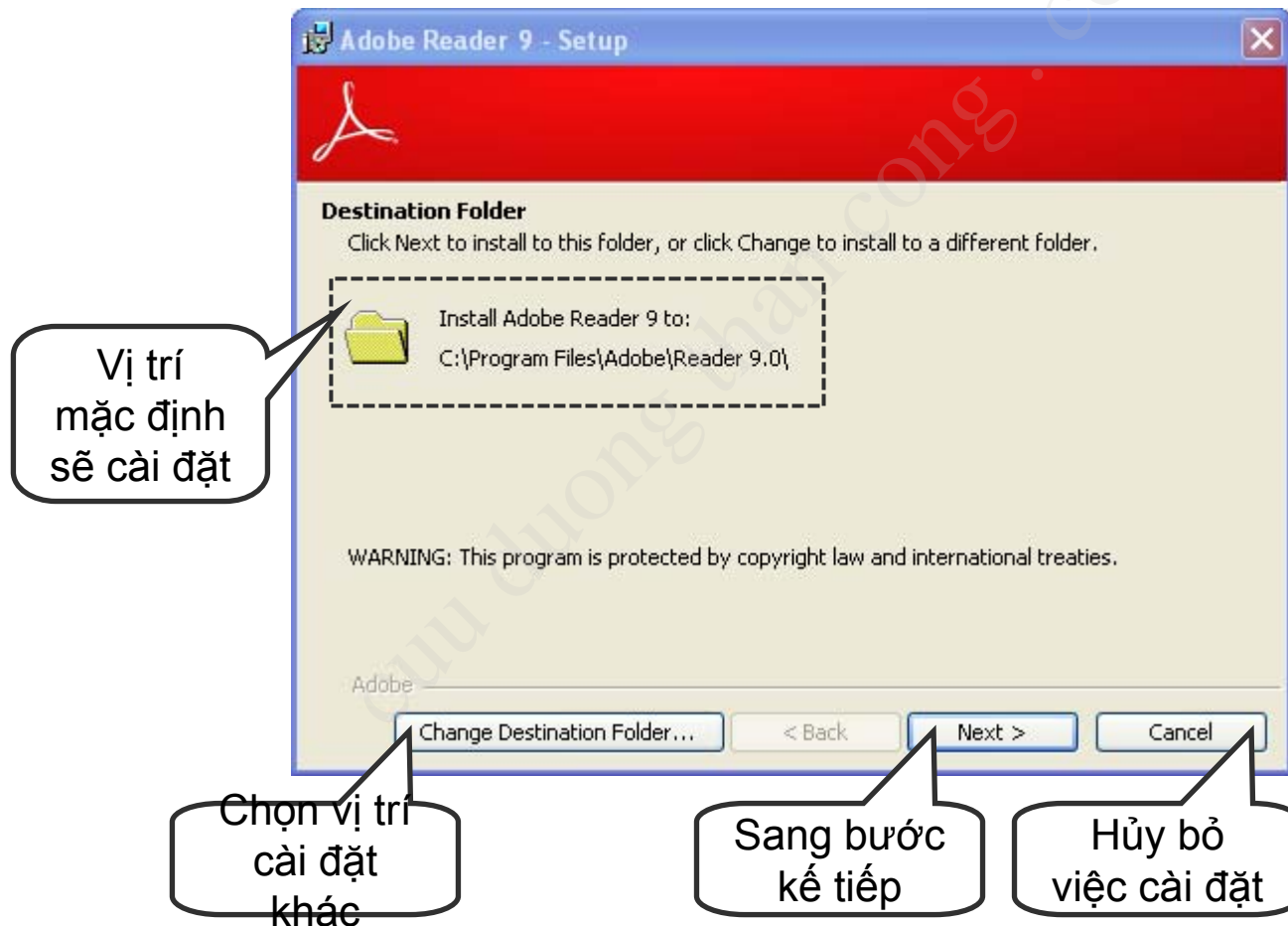
Thực hiện giải nén trong Windows Explorer

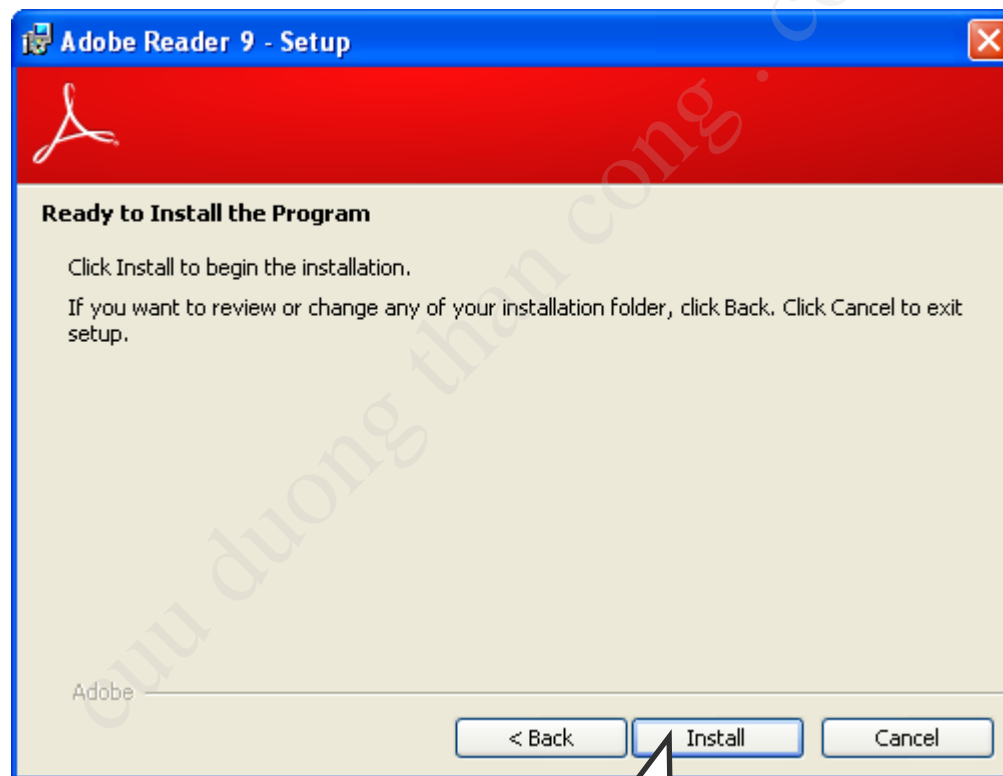


1. Một số ứng dụng có sẵn trong Windows
2. Một số ứng dụng quản lý, thao tác trên tập tin
3. Ứng dụng đọc văn bản Acrobat Reader
4. Bộ ứng dụng văn phòng Microsoft Office
5. Một số ứng dụng trên Internet

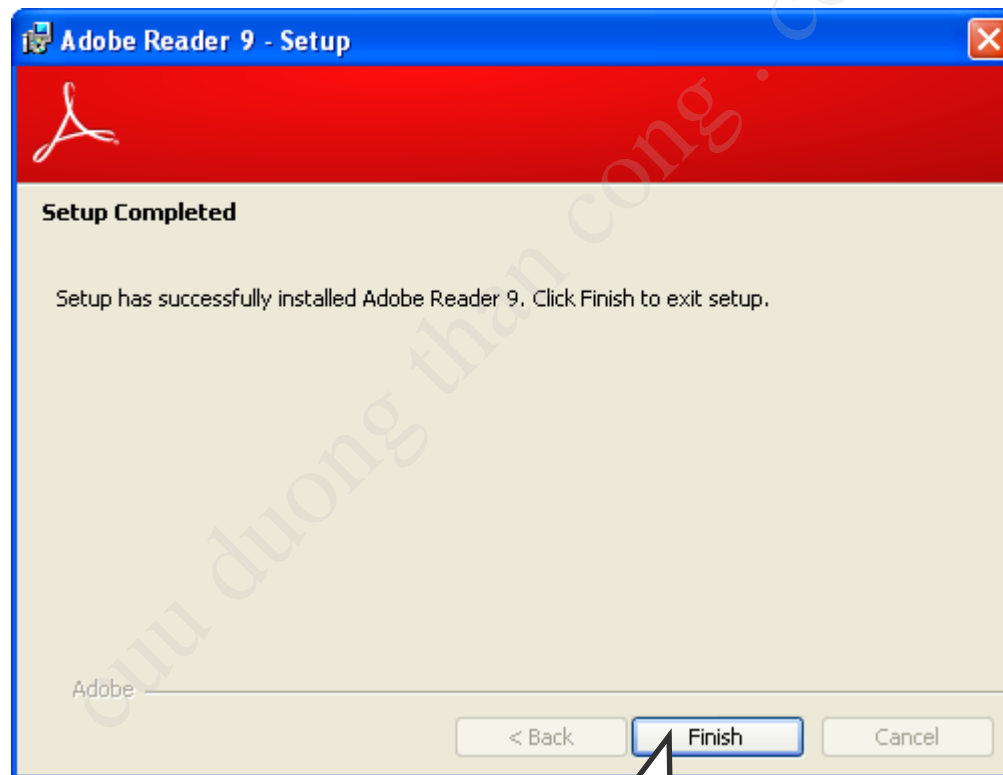
- Adobe Reader là một sản phẩm của hãng Adobe System, cho phép xem các tài liệu PDF (Portable Document Format).
 - PDF là một định dạng tập tin văn bản khá phổ biến của hãng Adobe Systems.
 - Việc hiển thị văn bản PDF không phụ thuộc vào môi trường làm việc của người sử dụng (cấu hình máy, phần mềm và hệ điều hành) nên thuận tiện cho phát hành sách, báo hay các tài liệu khác qua mạng Internet.
- Phiên bản mới nhất là Adobe Reader 9.0.

- Kích hoạt tập tin cài đặt AdbeRdr90_en_US.exe





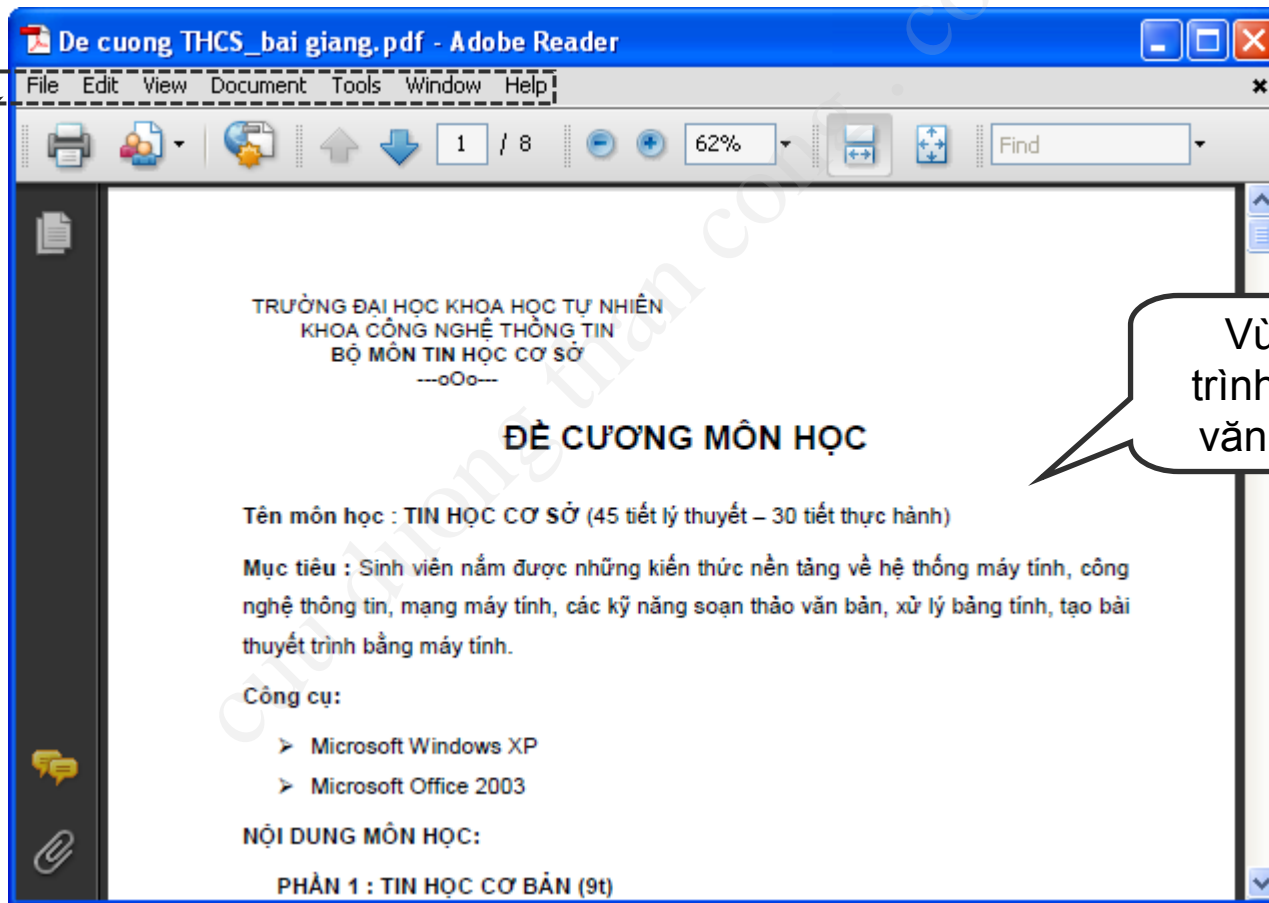
Bắt đầu
cài đặt



Kết thúc
cài đặt

- Start > All Programs > Acrobat Reader 9

Menu
hệ
thống



Vùng
trình bày
văn bản

1. Một số ứng dụng có sẵn trong Windows
2. Một số ứng dụng quản lý, thao tác trên tập tin
3. Ứng dụng đọc văn bản Acrobat Reader
- 4. Bộ ứng dụng văn phòng Microsoft Office**
5. Một số ứng dụng trên Internet

- Microsoft Office là bộ ứng dụng văn phòng của hãng Microsoft.
- Các phiên bản:
 - Microsoft Office 3.0, 4.0, 4.3
 - Microsoft Office 95, 97
 - Microsoft Office 2000
 - Microsoft Office XP
 - Microsoft Office 2003 (được dạy trong chương trình)
 - Microsoft Office 2007 (mới nhất)

- Phiên bản Microsoft Office 2003 gồm các ứng dụng:
 - Microsoft Word: soạn thảo văn bản.
 - Microsoft Excel: thống kê, tính toán, phân tích.
 - Microsoft Outlook: quản lý thư điện tử.
 - Microsoft Powerpoint: trình chiếu.
 - Microsoft Access: quản lý cơ sở dữ liệu.
 - Microsoft Visio: vẽ biểu đồ.
 - Microsoft Frontpage: thiết kế trang web.
 - Microsoft Project, OneNote, Publisher, InfoPath, ...

- 3 ứng dụng trong bộ Microsoft Office sẽ được giới thiệu là:
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel
 - Microsoft PowerPoint
- Sau khi cài đặt, các ứng dụng này nằm tại:
 - Menu Start > All Programs > Microsoft Office
 - Hoặc trên màn hình nền

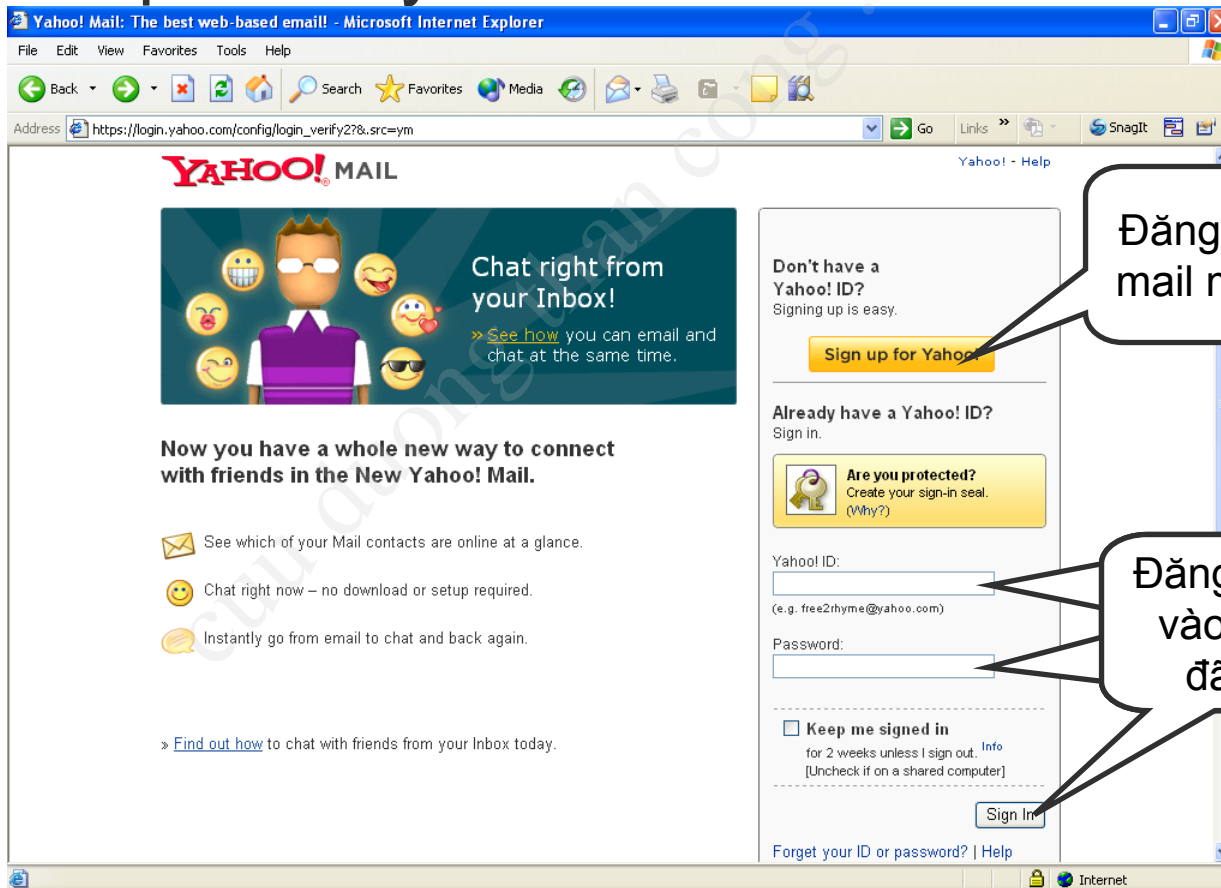


1. Một số ứng dụng có sẵn trong Windows
2. Một số ứng dụng quản lý, thao tác trên tập tin
3. Ứng dụng đọc văn bản Acrobat Reader
4. Bộ ứng dụng văn phòng Microsoft Office
5. Một số ứng dụng trên Internet
 - Ứng dụng duyệt web Internet Explorer
 - Ứng dụng thư điện tử Yahoo! Mail
 - Ứng dụng tán gẫu Yahoo! Messenger
 - Ứng dụng tìm kiếm thông tin Google Search

- Ứng dụng có sẵn trong Windows, cho phép truy cập vào các trang web trên mạng Internet.
- Start > All Programs > Internet Explorer



- Dịch vụ Internet cho phép gửi nhận thư điện tử.
- Địa chỉ: <http://mail.yahoo.com>



Đăng ký địa chỉ mail mới (1/3)

Yahoo! Registration - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media SnagIt

Address <https://edit.yahoo.com/registration?.intl=us&new=1&.done=http%3A//mail.yahoo.com/> Go Links

YAHOO! [Yahoo! - Help](#)

Hi there!

We'll get you set up on Yahoo! in three easy steps! Just answer a few simple questions, select an ID and password, and you'll be all set.

Already have an ID or Mail address?
[Sign In](#)
[Forget your password or Yahoo! ID?](#)

I prefer content from [Yahoo! U.S. in English](#)

1. Tell us about yourself...

My Name

Gender

Birthday

I live in

2. Select an ID and password

Yahoo! ID and Email [Change](#)

Địa chỉ email

Password Password Strength ☐ ☐ ☐ ☐

Capitalization matters. Use 6 to 32 characters, no spaces, and don't use your name or Yahoo! ID.

Re-type Password

Nhập mật khẩu

Nhập lại mật khẩu

Đăng ký địa chỉ mail mới (2/3)

3. In case you forget your ID or password...

Alternate Email


Security Question

Your Answer

Use 4 characters or more — not case sensitive.

Just a couple more details...

Type the code shown



Do you agree? ☒ I have read and agree to the [Yahoo! Terms of Service](#) and [Yahoo! Privacy Policy](#), and to receive important communications from Yahoo! electronically.

I have also read and agree to the [Mail Terms of Service](#).

For your convenience, these documents will be emailed to your Yahoo! Mail account.

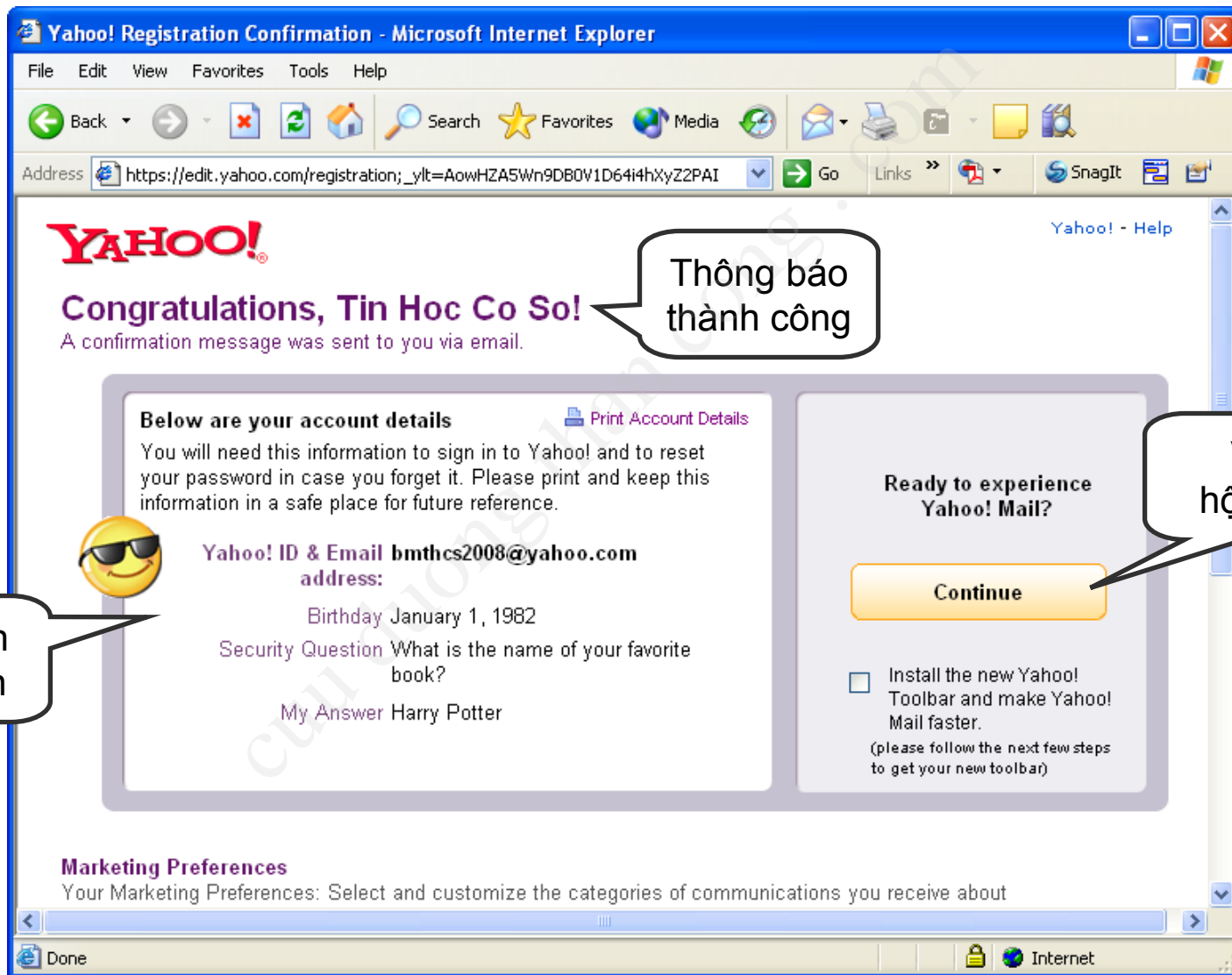
Tạo tài khoản

Chọn để đồng ý

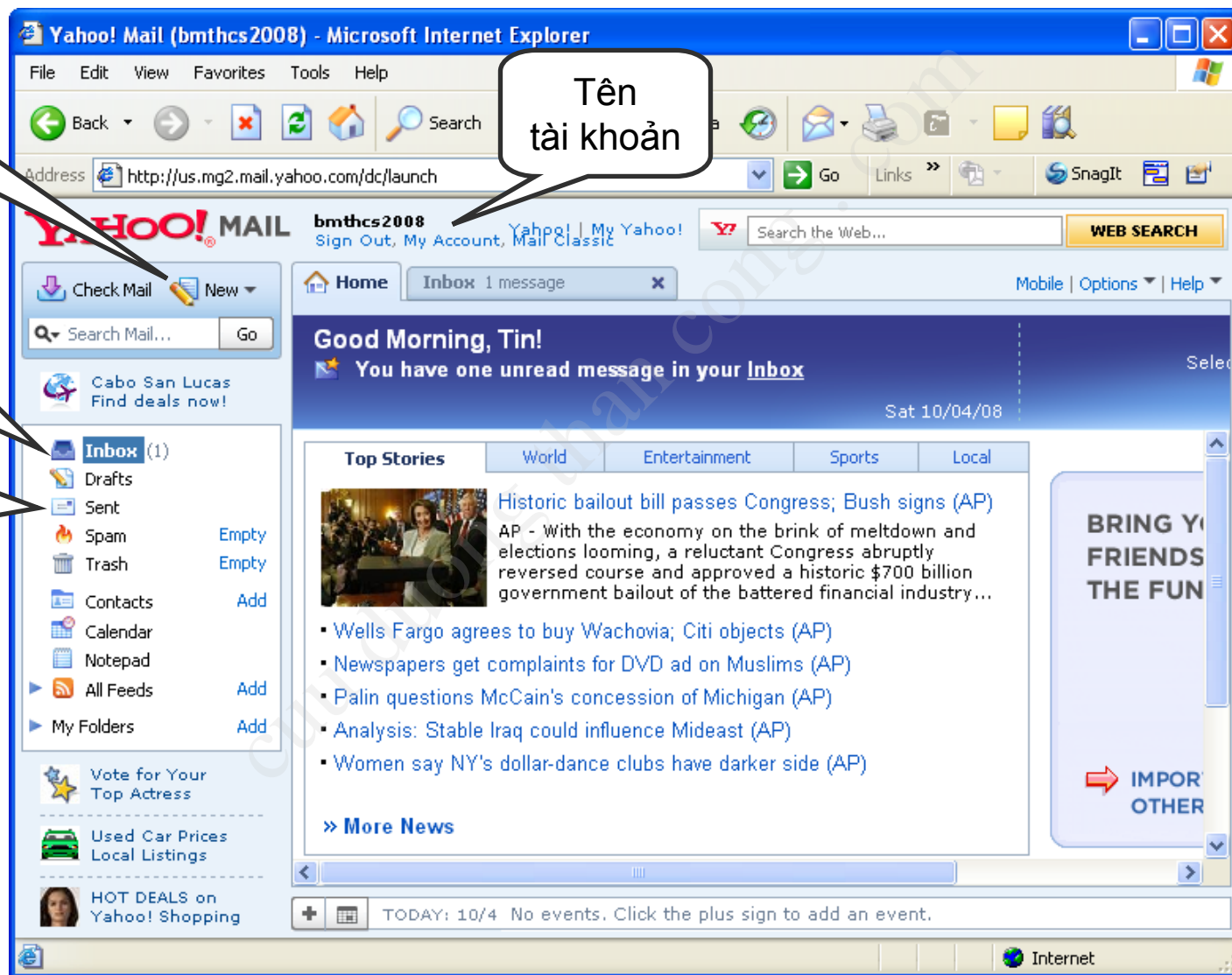
Nhập mã xác nhận

Câu hỏi và câu trả lời bí mật khi quên địa chỉ hoặc mật khẩu

Đăng ký địa chỉ mail mới (3/3)



Hộp thư điện tử



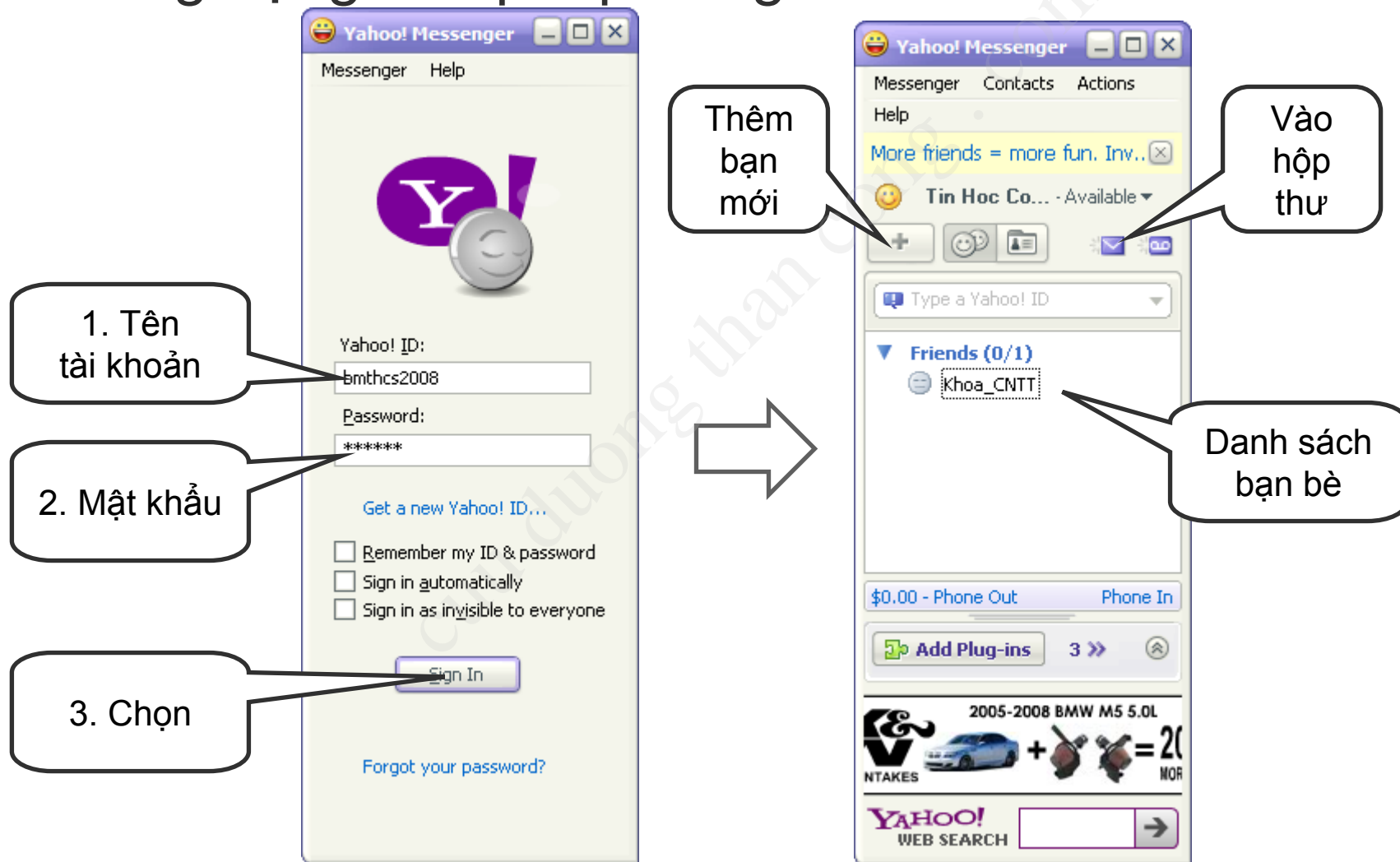
Tạo thư mới

Tên tài khoản

Hộp thư đến

Hộp thư gửi

- Ứng dụng cho phép tán gẫu với nhau trên Internet



The image shows two screenshots of the Yahoo! Messenger application. The left screenshot is the login window, and the right screenshot is the main chat interface. A large white arrow points from the login window to the main interface.


Left Screenshot (Login Window):

- 1. Tên tài khoản** (Username): Points to the "Yahoo! ID:" field containing "bmthcs2008".
- 2. Mật khẩu** (Password): Points to the "Password:" field containing "*****".
- 3. Chọn** (Choose): Points to the "Sign In" button.

Right Screenshot (Main Interface):

- Thêm bạn mới** (Add new friend): Points to the "+" button in the top toolbar.
- Vào hộp thư** (Go to mailbox): Points to the envelope icon in the top toolbar.
- Danh sách bạn bè** (Friends list): Points to the "Friends (0/1)" section, which lists "Khoa_CNTT".

- Trang web cho phép tìm thông tin trên Internet.
- Địa chỉ: <http://www.google.com.vn>



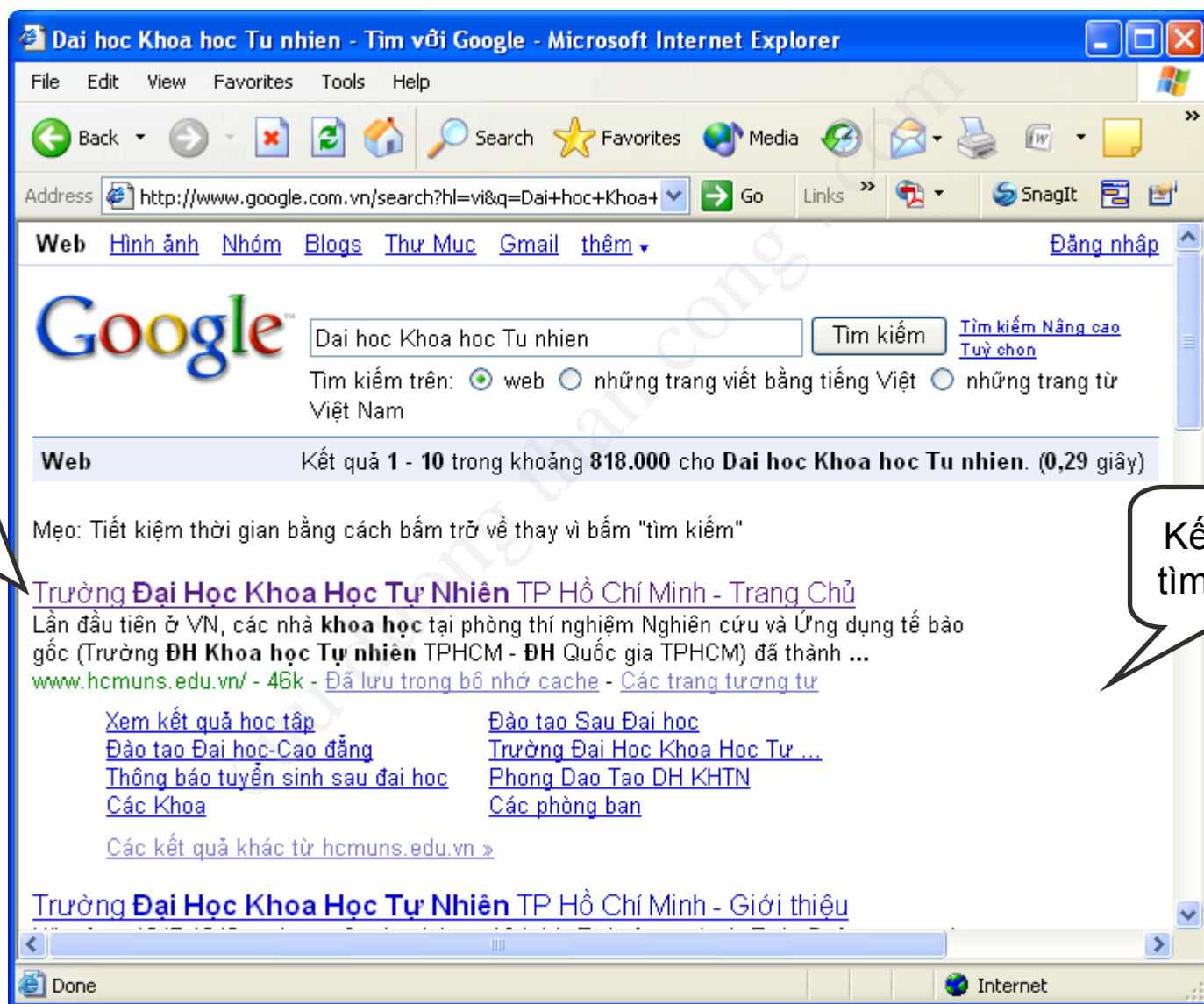
The screenshot shows the Google Vietnam homepage in a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar displays <http://www.google.com.vn/>. The page features the Google logo with 'Việt Nam' underneath. A search bar contains the text 'Đại học Khoa học Tự nhiên'. Below the search bar are two buttons: 'Tìm với Google' and 'Xem Trang Đầu Tiên Tìm Được'. There are also links for 'Tìm kiếm Nâng cao', 'Tùy chọn', and 'Công cụ Ngôn ngữ'. At the bottom, there are links for 'Chương trình Quảng cáo', 'Giải pháp Kinh doanh', 'Giới thiệu về Google', and 'Google.com in English', along with the text 'Chọn Google làm trang chủ của bạn!'. The copyright notice '©2008 Google' is visible at the bottom.

1. Nhập địa chỉ google

2. Chọn loại thông tin muốn tìm

3. Nhập từ khoá muốn tìm

4. Bắt đầu tìm



Nhấp chuột để vào một trang kết quả

Kết quả tìm kiếm