

MÔN HỌC: TIN HỌC CƠ SỞ

Chương 3: Xử lý bảng tính

Bộ môn Tin học cơ sở



Trường Đại học Khoa học Tự nhiên
Khoa Công nghệ Thông tin

- Bài 1: Tổng quan
- Bài 2: Các hàm cơ bản
- Bài 3: Định dạng bảng tính
- Bài 4: Các hàm điều khiển
- Bài 5: Cơ sở dữ liệu
- Bài 6: Biểu đồ

MICROSOFT EXCEL

Bài 6: Biểu đồ

Bộ môn Tin học cơ sở



Trường Đại học Khoa học Tự nhiên
Khoa Công nghệ Thông tin

1. Tạo biểu đồ mới
2. Chỉnh sửa biểu đồ

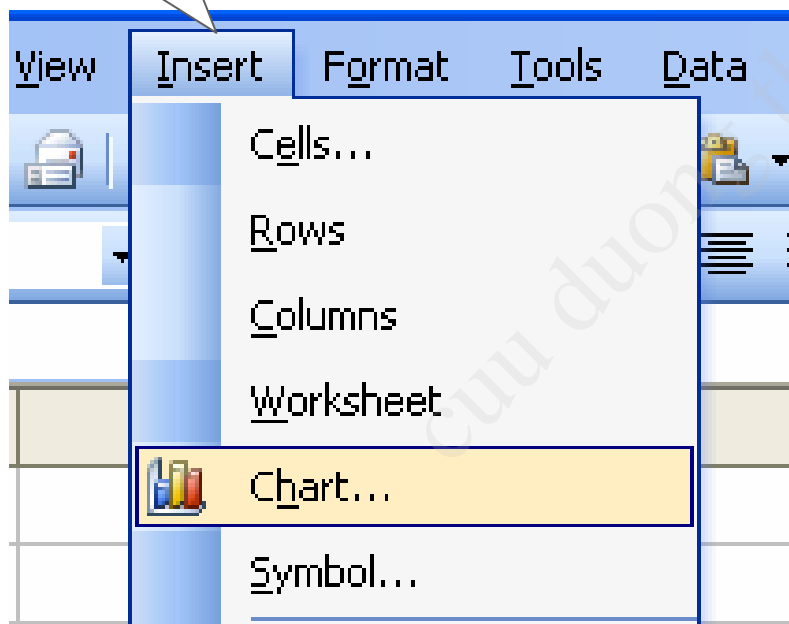
1. Tạo biểu đồ mới
2. Chỉnh sửa biểu đồ

- Đặt con trỏ vào vùng dữ liệu cần vẽ biểu đồ.
 - Ví dụ: Vẽ biểu đồ có bảng dữ liệu sau:

	A	B	C	D	E
1	BẢNG THỐNG KÊ SẢN LƯỢNG HÀNG XUẤT				
2					
3	Loại	Quý 1	Quý 2	Quý 3	Quý 4
4	Nông sản	20	30	10	20
5	Hải sản	40	40	50	40
6	Khoáng sản	30	20	25	15
7					

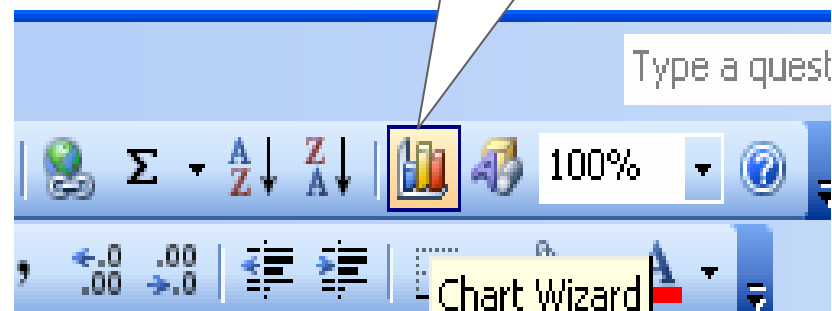
- Thực hiện lệnh:

Nhấp chuột



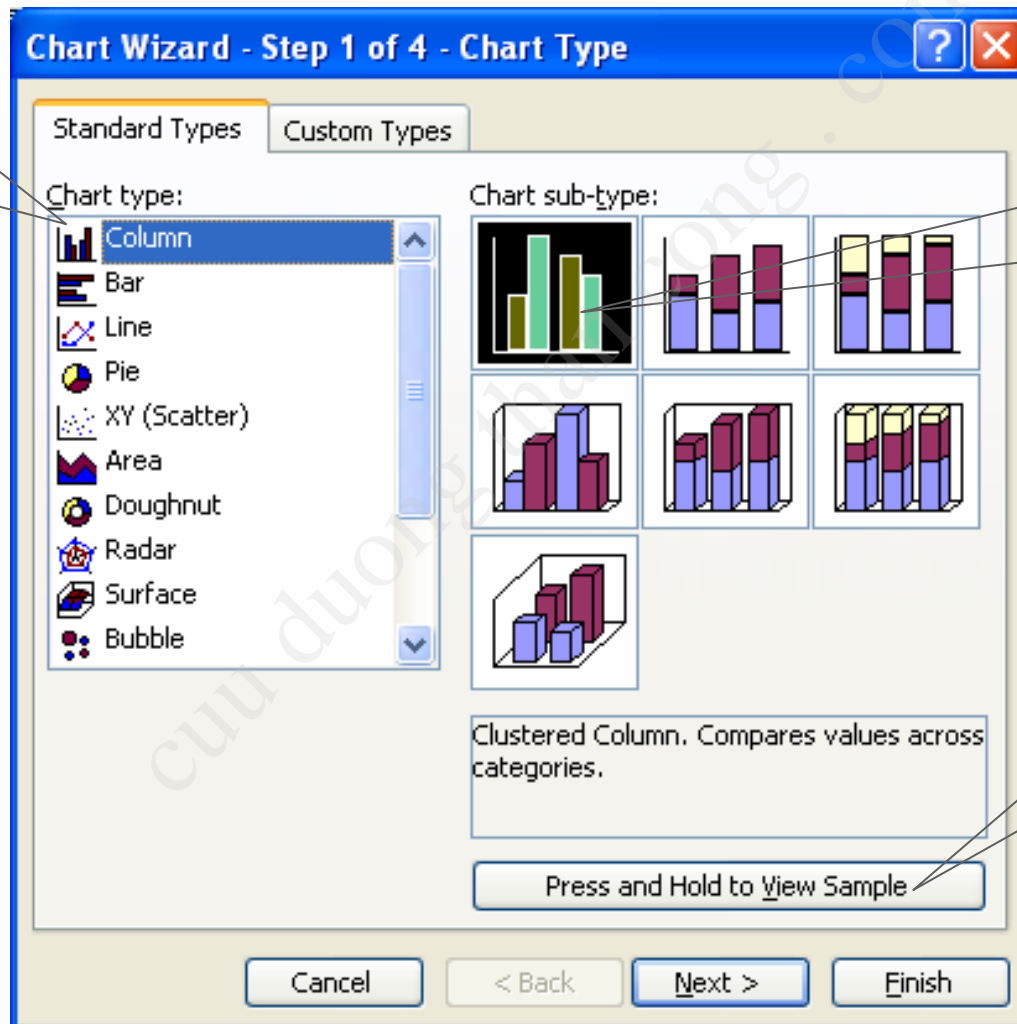
hoặc

Nhấp chuột



- Hộp hội thoại bước 1 xuất hiện: Chọn biểu đồ

Chọn kiểu biểu đồ



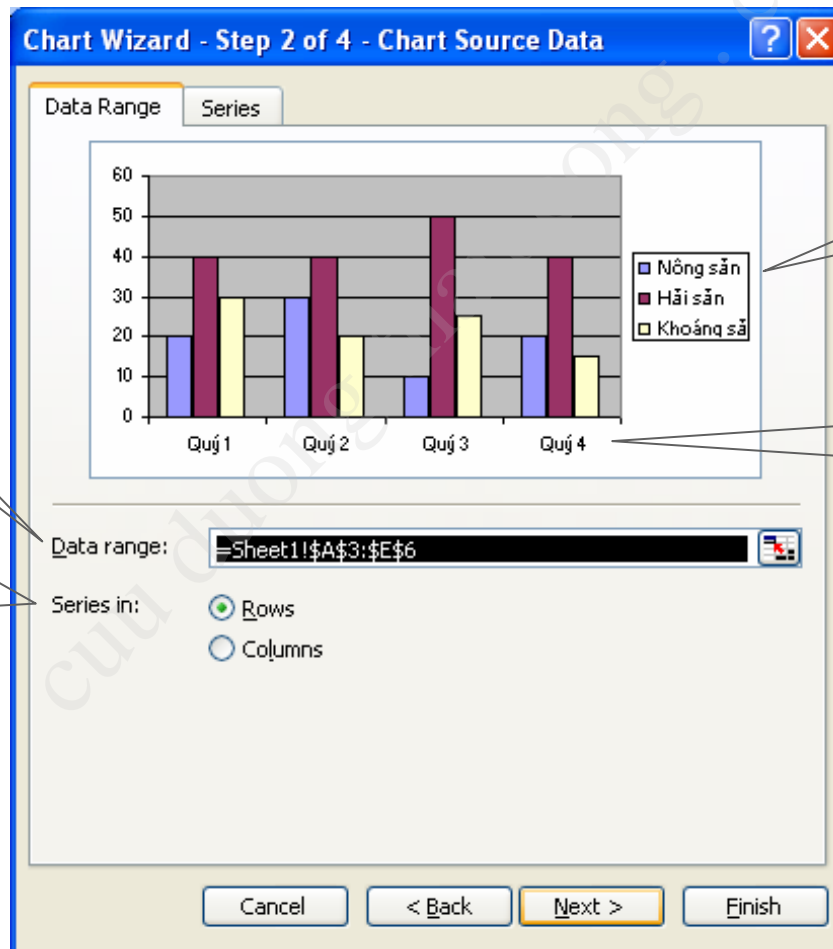
Chọn một dạng của kiểu đã chọn

Nút dùng để xem ví dụ kiểu biểu đồ

- Nhấp nút Next sang bước kế tiếp, Hộp hội thoại bước 2 xuất hiện: Xác định vùng dữ liệu

Địa chỉ vùng dữ liệu vẽ biểu đồ

Chọn dữ liệu vẽ biểu đồ theo hàng hoặc theo cột



Tiêu đề cột làm chú thích

Tiêu đề hàng hiện ở đây

- Nhấp nút Next sang bước kế tiếp, Hộp hội thoại bước 3 xuất hiện: *Xác định Tiêu đề*

Nhập tiêu
đề của
biểu đồ

Nhập tiêu
đề của
hàng

Nhập tiêu
đề của cột

Chart Wizard - Step 3 of 4 - Chart Options

Titles Axes Gridlines Legend Data Labels Data Table

Chart title:
Biểu đồ thống kê

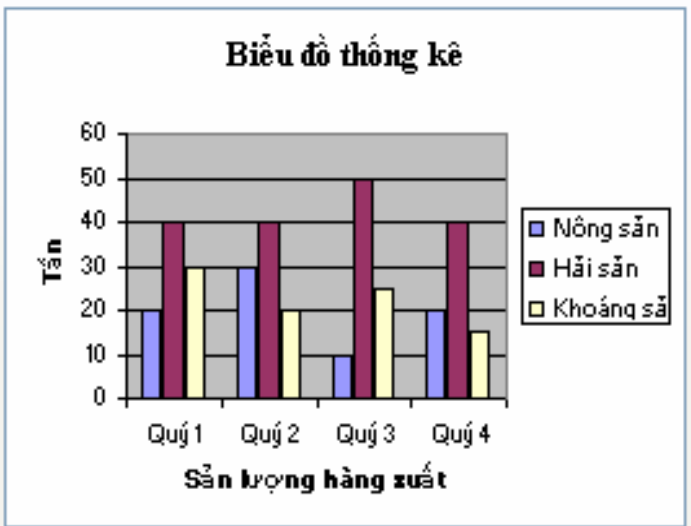
Category (X) axis:
Sản lượng hàng xuất

Value (Y) axis:
Tấn

Second category (X) axis:

Second value (Y) axis:

Biểu đồ thống kê



Quý	Nông sản	Hải sản	Khoáng sản
Quý 1	20	40	30
Quý 2	30	40	20
Quý 3	10	50	25
Quý 4	20	40	15

Cancel < Back Next > Finish

■ Xác định chú thích

Ẩn / hiện ghi chú

Chọn vị trí của ghi chú

Chart Wizard - Step 3 of 4 - Chart Options

Titles | Axes | Gridlines | **Legend** | Data Labels | Data Table

☒ Show legend

Placement

☐ Bottom

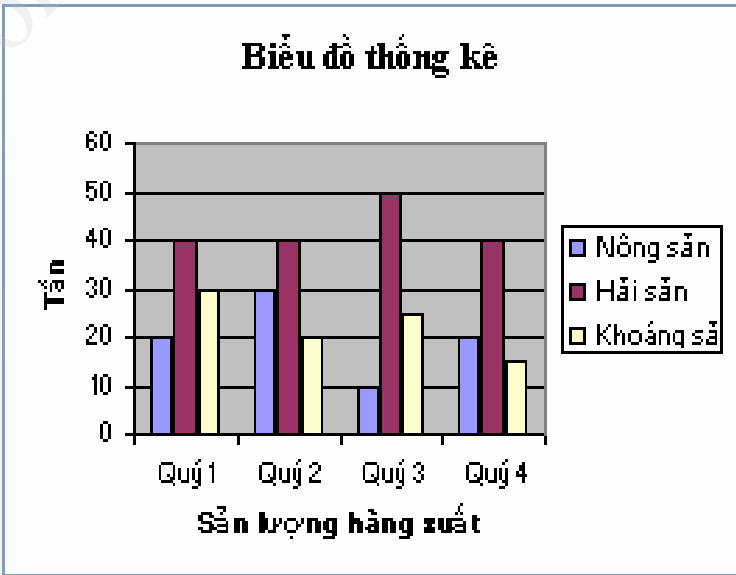
☐ Corner

☐ Top

☒ Right

☐ Left

Biểu đồ thống kê



Quãng	Nông sản	Hải sản	Khoáng sản
Quý 1	20	40	30
Quý 2	30	40	20
Quý 3	10	50	25
Quý 4	20	40	15

Cancel < Back Next > Finish

- Nhấp nút Next sang bước kế tiếp, Hộp hội thoại bước 4 xuất hiện: *Xác định vị trí biểu đồ*

Chart Wizard - Step 4 of 4 - Chart Location

Place chart:

☐ As new sheet: Chart1

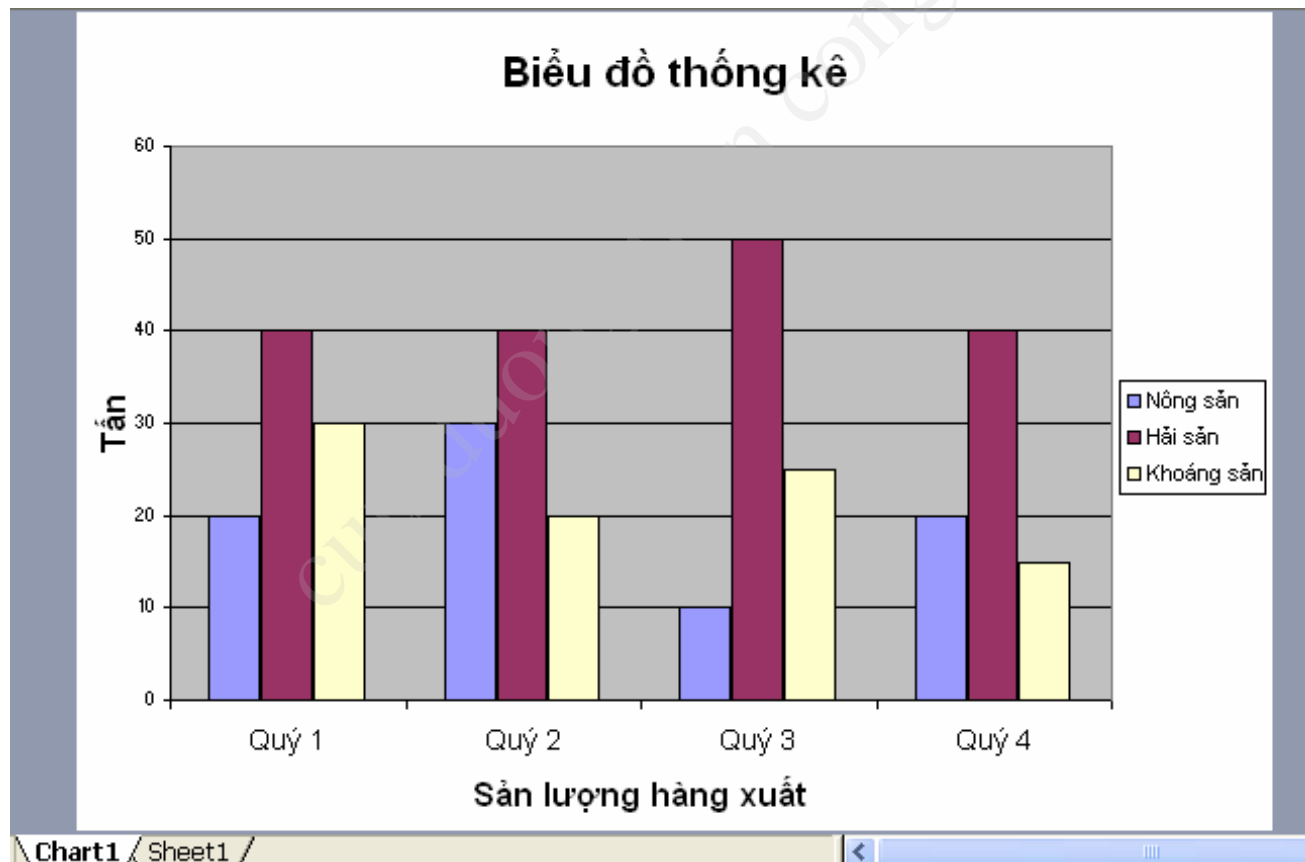
☒ As object in: Sheet1

As new sheet :Đưa biểu đồ vào một sheet mới, xuất hiện ngay trước sheet chứa dữ liệu của biểu đồ

As object in :Để biểu đồ như một đối tượng đồ họa trong sheet hiện hành.

Finish

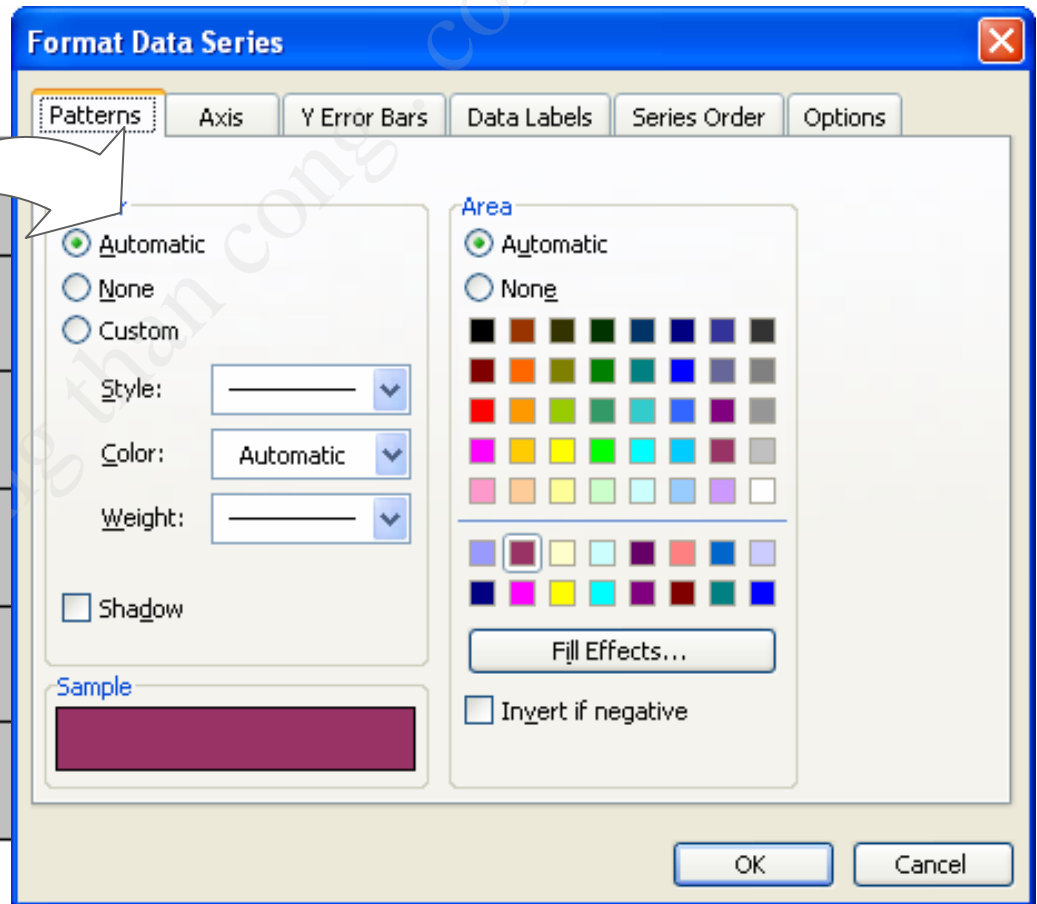
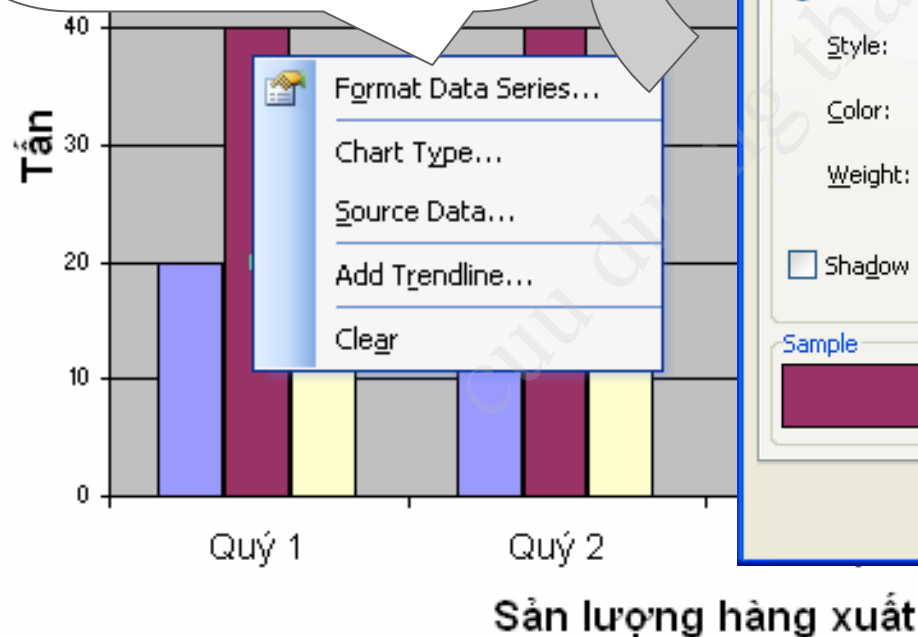
- Ví dụ: Chọn As new sheet, nhấn Finish hoàn tất. Biểu đồ được lưu trong sheet mới thuộc workbook hiện hành.



1. Tạo biểu đồ mới
2. Chỉnh sửa biểu đồ
 - Chỉnh sửa các đối tượng trên biểu đồ
 - Bổ xung đường biểu diễn

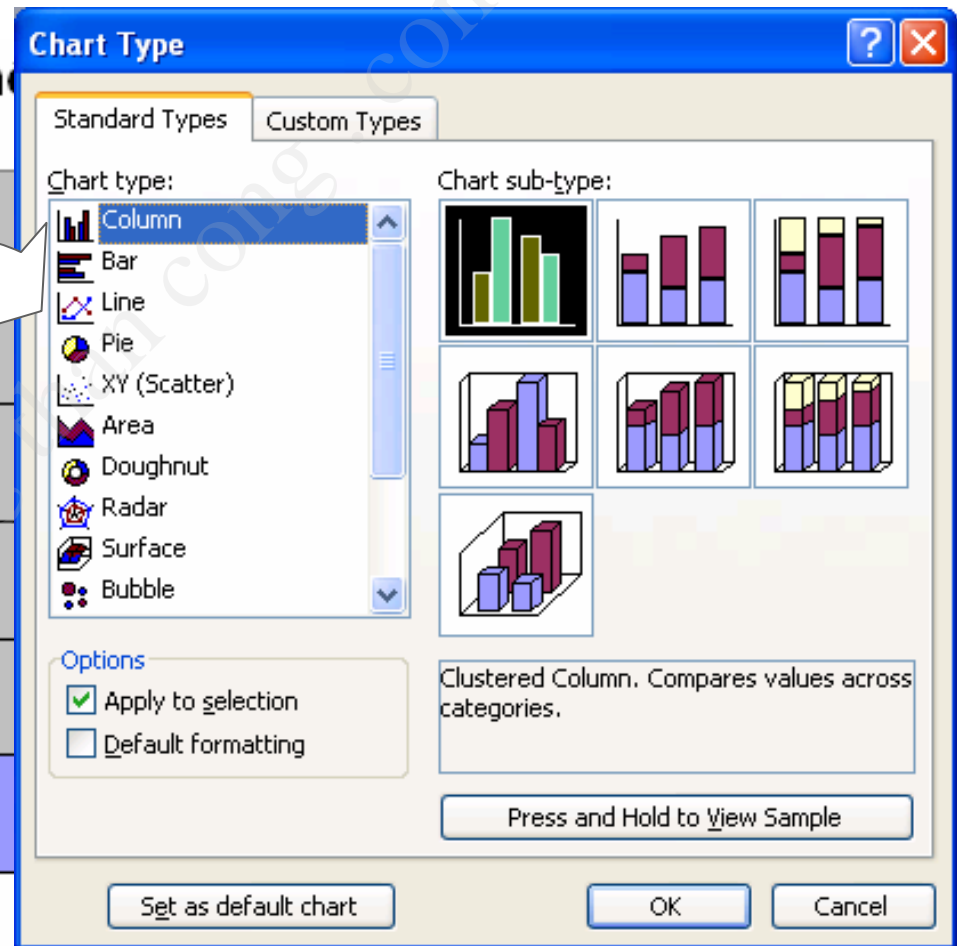
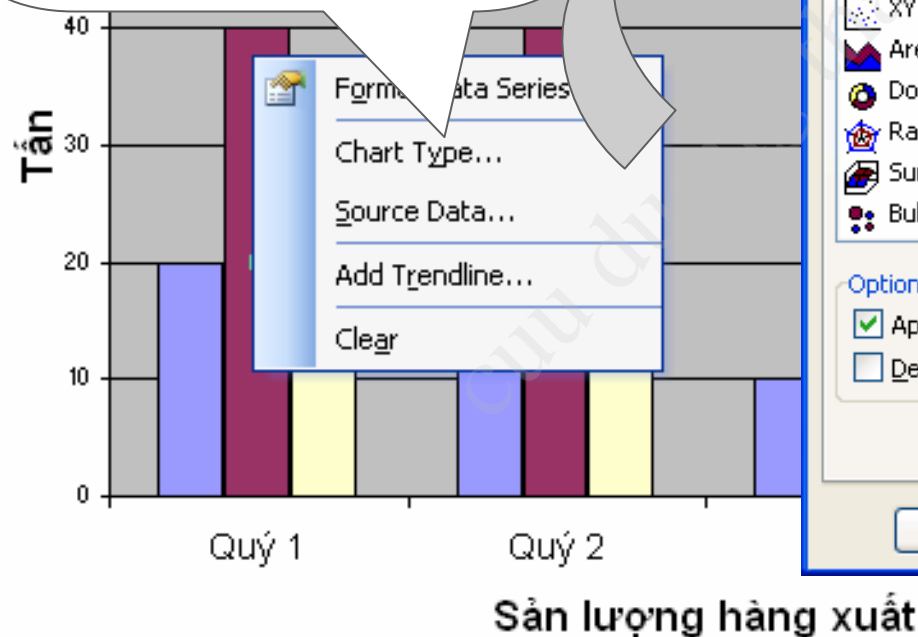
- Chỉnh sửa thành phần biểu đồ.

Nhấp đúp chuột hoặc nhấp chuột phải vào thành phần biểu đồ > Format Data Series...

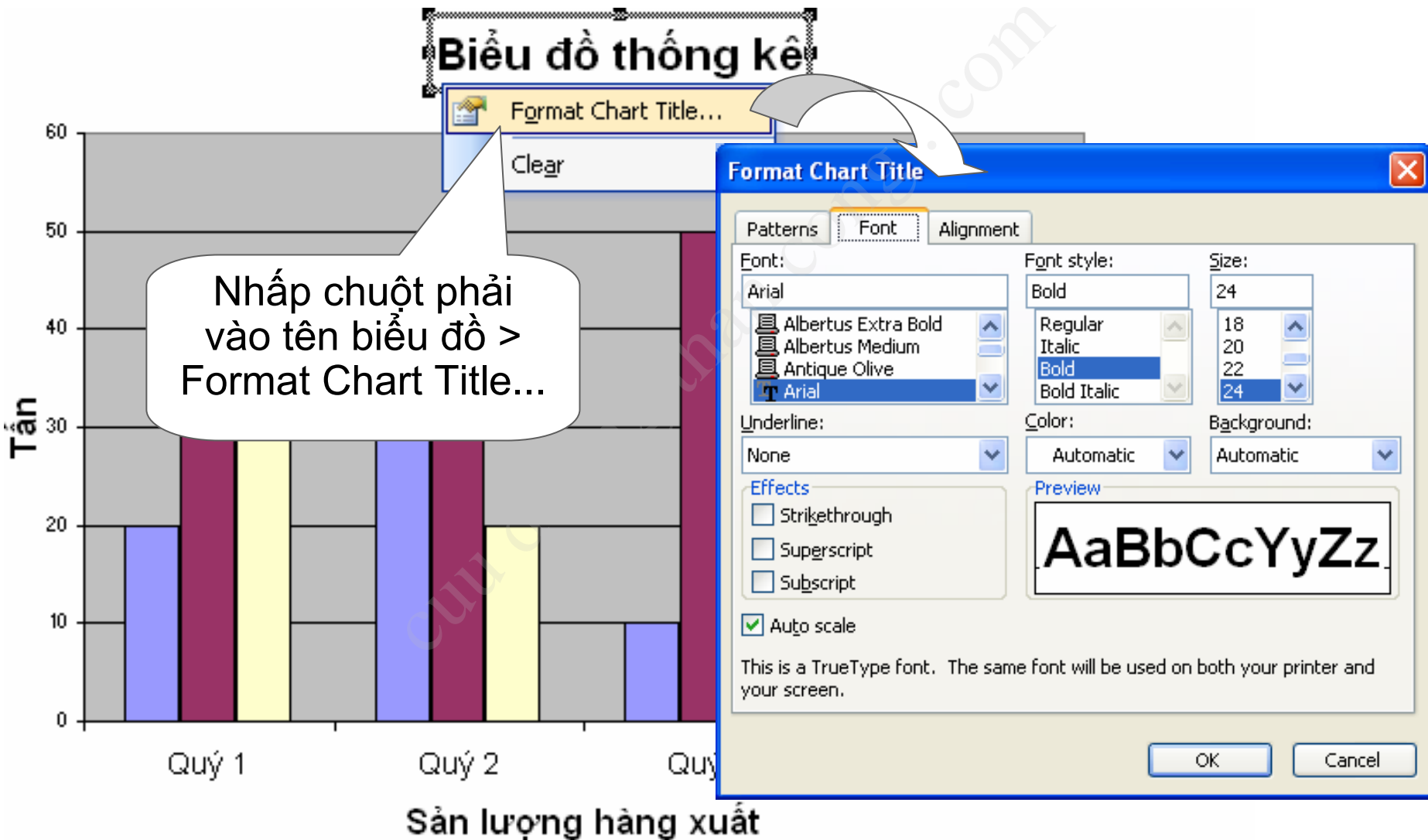


- Thay đổi kiểu biểu đồ.

Nhấp đúp chuột hoặc nhấp chuột phải vào thành phần biểu đồ > Chart Type...

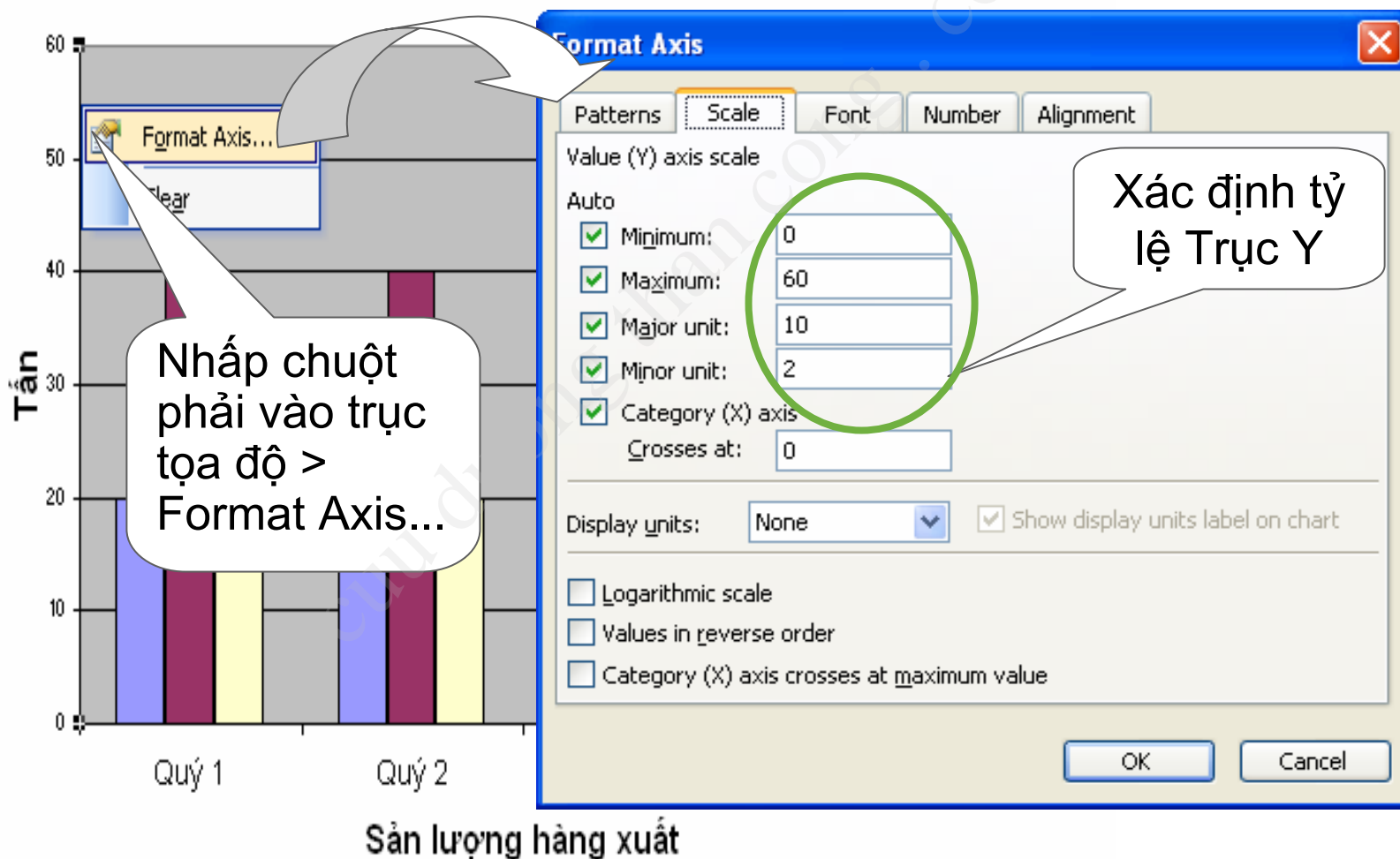


■ Chỉnh sửa tiêu đề:



■ Chỉnh sửa trục tọa độ (Trục Y)

Biểu đồ thống kê



Bổ xung đường biểu diễn

- Ví dụ: Bổ xung cột *Lâm sản* vào biểu đồ

