

Kỹ năng mềm

Bài 2:

Kỹ năng trình bày

Trình bày:

Cao Thị Thùy Liên

Nội dung

1. Giới thiệu
2. Quá trình thực hiện bài trình bày
3. Nội dung trình bày
4. Đúc kết

Các hình thức trình bày

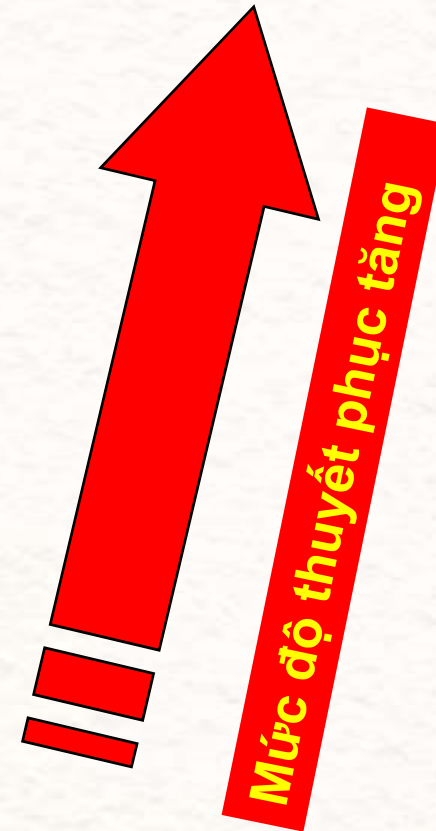
Nói, trình diễn và thao tác

Nói và trình diễn

Nói và viết

Đọc, nói

Đọc



Tại sao việc trình bày lại quan trọng?

Khoa học

- Hội thảo, hội nghị, seminar, giảng bài...
- **Thuyết trình môn học**

Công nghiệp

- Tìm việc / Tuyển dụng
- Huấn luyện, báo cáo dự án, báo cáo cho quản lý, giới thiệu cho khách hàng

Khác

- Chính trị gia, hoạt động cộng đồng...

Thử thách...

Giới thiệu bản thân trong 2 phút

- Chuẩn bị 5 phút
- Gợi ý
 - Điều tâm đắc nhất
 - Những điều tốt mà bạn đã làm
 - Ước mơ trong cuộc sống
 - ...



Quá trình thực hiện bài trình bày

1. Trước khi trình bày
 - Tìm hiểu – Xác định mục tiêu
 - Soạn thảo nội dung
 - Tập dượt
2. Trong khi trình bày
 - Phong cách
 - Giọng nói
3. Sau khi trình bày
 - Hỏi đáp

Trước khi trình bày

Xác định mục tiêu → trình bày để làm gì ?

Tìm hiểu thính giả (0:25)

- Trình độ
- Số lượng

Tìm hiểu môi trường

- Phòng ốc
- Trang thiết bị, nhân lực hỗ trợ



Trước khi trình bày

Chuẩn bị nội dung

- Nội dung, thiết kế slides
- Ví dụ, demo
- Handouts

Tập luyện

- Trình bày thử
- Ghi âm, thu hình
- Quản lý thời gian



Soạn thảo nội dung

Xác định chủ đề

Thu thập thông tin

Xác định nội dung trình bày

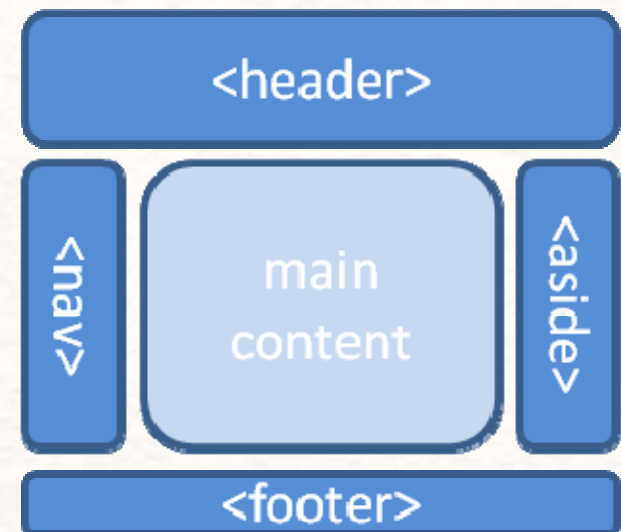
- Mở đầu (5%) – tổng quan
- Nội dung chính (85%)
- Kết luận (10%) – nêu bật lại ý chính



Soạn thảo nội dung

Nội dung chính (85%)

- Sắp xếp ý logic
- Dành nhiều thời gian cho điểm quan trọng
- Chú trọng tính dễ nghe, dễ hiểu
- Sử dụng minh họa, so sánh



Tập dượt

- Tập luyện trước gương
- Dùng máy thu âm, ghi hình
- Tập trong một nhóm thân quen
- In handout / notes page



Thao trường đổ mồ hôi, chiến trường ít đổ máu

Tập dượt

The King's speech

- Exercises
- Last speech



Trong khi trình bày

- Giới thiệu nội dung
- Kiểm tra thời gian
- Khuấy động không khí
- Tạm dừng/câu hỏi/demo
- Quan sát thính giả
- Uống nước (!)



Trong khi trình bày

Phong cách

- Trang phục lịch sự, tự tin
- Chứng chạc, nghiêm túc
- Thẳng người, hướng về khán giả
- Dùng ngôn ngữ cơ thể



Trong khi trình bày

Phong cách

- Không khoanh tay trước ngực
- Không để Micro quá gần hoặc quá xa



Trong khi trình bày

Giọng nói

- Tránh nhịp điệu đều đều, phải có điểm nhấn
- Không dùng “Uh”, “A”, “À”
- Không đọc
- Tiếng địa phương



Trong khi trình bày

Thời gian

- Tối đa 1-2 phút / slide
- Đừng nói hết những gì bạn đã làm



Trong khi trình bày

Thu hút người nghe

- Buộc người khác yên lặng bằng sự yên lặng của bạn
- Di chuyển
- Ngừng khi cần thiết

Trong khi trình bày

Làm chủ tình huống

- Điện thoại reng
- Thính giả bỏ ra khỏi phòng
- Quên mất đang nói gì, tới đâu



Trong khi trình bày

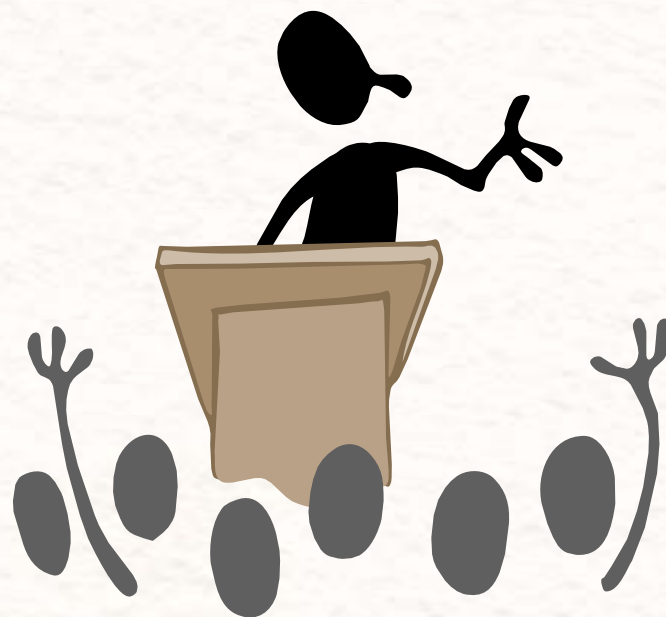
Không nên

- Lạm dụng bông đùa
- Nói quá nhanh
- Áp đảo người nghe bằng kiến thức của mình
- Dùng tiếng lóng, ngôn ngữ không phù hợp
- Đi quá sâu vào chi tiết



Kết thúc trình bày

- Cảm ơn
- Gợi ý đặt câu hỏi



Kết thúc trình bày

Hỏi / đáp

- Để cuối phần trình bày
- Nghĩ trước thính giả có thể hỏi gì
 - backup slides
- Xác nhận lại câu hỏi



Kết thúc trình bày

Hỏi / đáp

- Trả lời được → ngắn gọn, trực tiếp
- Câu hỏi phức tạp → trao đổi offline
- Không trả lời được → trao đổi offline
 - Đừng giả vờ biết khi mình không biết
- Nhiều câu hỏi cùng nội dung → FAQ

Kết thúc trình bày

Hỏi / đáp

- Bình tĩnh với câu hỏi khó
- Không để dẫn đến tranh cãi
- Không để lâm vào thế bí
- Không để đi lạc đề



Kết thúc trình bày

Hỏi / đáp

– Kết thúc thời gian hỏi đáp

- Đề nghị thảo luận sau
- Tuyên bố “câu hỏi cuối” để chấm dứt



Sau khi trình bày

- Hiệu chỉnh theo yêu cầu
- Post thông tin trình bày
- Giải đáp, thảo luận offline
- Xuất bản tài liệu



Videos

[Top 10 mistakes](#) (part 1)

[How to control nerves](#)

[Michelle Obama's full DNC speech](#) (17:00)

Nội dung trình bày

1. Cấu trúc nội dung trình bày
2. Thể hiện nội dung trình bày
3. Công cụ trình diễn

Cấu trúc nội dung trình bày

- Giới thiệu
- Mục tiêu và động cơ
- Hiện trạng
- Điểm khác biệt/đặc biệt
- Kết quả đạt được hoặc dự kiến
- Kế hoạch để đạt được mục tiêu
- Tổng kết
- Tài liệu tham khảo



Giới thiệu

- Giới thiệu bản thân / nhóm, đề tài
 - Nội dung
 - Cách thức trình bày
 - Thời gian
- *Người nghe biết cần tập trung ở điểm nào?*

Thể hiện nội dung trình bày

- We describe the philosophy and design of the control flow machine, and present the results of detailed simulations of the performance of a single processing element. Each factor is compared with the measured performance of an advanced von Neumann computer running equivalent code. It is shown that the control flow processor compares favorably in the program.
- We present a denotational semantics for a logic program to construct a control flow for the logic program. The control flow is defined as an algebraic manipulator of idempotent substitutions and it virtually reflects the resolution deductions. We also present a bottom-up compilation of medium grain clusters from a fine grain control flow graph. We compare the basic block and the dependence sets algorithms that partition control flow graphs into clusters.

Ngủ xong lại tiếp tục đọc !

- We apply a parallel simulation scheme to a real problem: the simulation of a control flow architecture, and we compare the performance of this simulator with that of a sequential one. Moreover, we investigate the effect of modeling the application on the performance of the simulator. Our study indicates that parallel simulation can reduce the execution time significantly if appropriate modeling is used.

Thể hiện nội dung trình bày

Dùng Font chữ lớn

Dùng Font chữ lớn

Dùng Font chữ lớn

Dùng Font chữ lớn

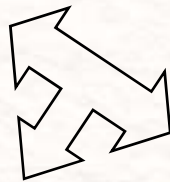
Dùng Font chữ lớn

Dùng Font chữ lớn

...

→ Quy tắc 7x6 (7 words x 6 lines)

Thể hiện nội dung trình bày



Dùng nhiều hình ảnh minh họa

Thể hiện nội dung trình bày

- Kích thước và định dạng thống nhất
- Không dùng quá nhiều Font chữ
- Dùng Bullets and Numbering
- Dùng định dạng và **màu sắc** để *nhấn mạnh*
- Không nên dùng **màu vàng**
 - Dùng màu tối trên nền sáng
- Background thích hợp

Lỗi vị trí text

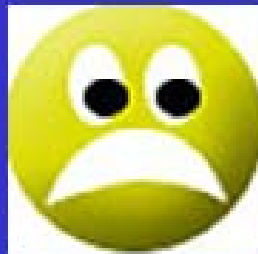
- Không chữa lề
- Các dòng và chữ quá sát nhau
- Gây rối các ý trình bày
- Slide này dùng “minimal line spacing”
- Và không đạt về thẩm mỹ
- Dùng Power Point templates nếu bạn không tự tin
- Sử dụng spacing giữa các ý

Vấn đề: Lỗi không sử dụng spacing giữa các ý

Slide thế này được không ?

Không nên

- Kể cả khi bạn dùng màu chữ sáng
- Rất khó đọc
- Gây cảm giác buồn ngủ
- Handout in ra cũng không tốt



Thể hiện nội dung trình bày

- Không dùng quá nhiều hiệu ứng động
- Bạn nghĩ gì khi đợi câu này hiện ra đầy đủ?
- Như vậy tốt hơn
- Từng dòng một
- “On Click” hay “With Previous”?

Còn cái này !

Thể hiện nội dung trình bày

Dùng âm thanh / video



Công cụ trình diễn

Laptop

Projector

Remote - Laser pointer



Đúc kết

Chuẩn bị kỹ

Thực hành nhiều

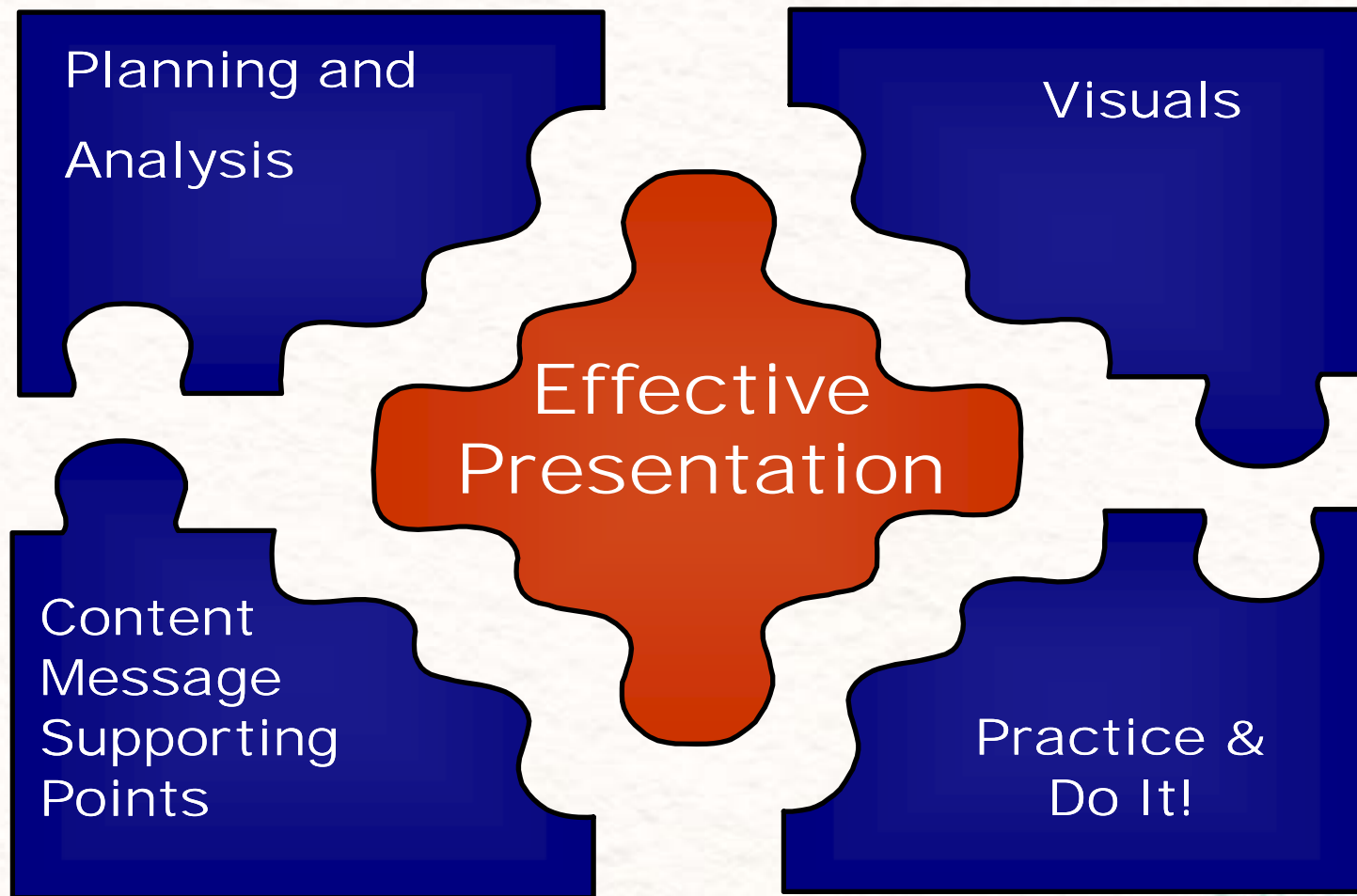
Tự tin khi trình bày

Tích lũy kinh nghiệm

- Bản thân

- Người khác

Để có một buổi trình bày hiệu quả



Ví dụ một bài thi thuyết trình

Vì sao phải nói nhiều?



Đến lượt bạn!

Cuốn sách / Bộ phim bạn yêu thích?

