

Kỹ năng mềm

Bài 3: Làm việc nhóm

Trình bày: Cao Thị Thùy Liên

Nội dung

- Giới thiệu
- Nhóm làm việc hiệu quả
- 4 giai đoạn phát triển nhóm
- Các vai trò trong nhóm
- Quy tắc nhóm

Mở đầu

Bài học từ đàn ngỗng



TEAM

T OGETHER

E VERYONE

A CHIEVES

M AGIC

Tại sao?

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| <i>Trọn vẹn</i> | Không ai có thể làm mọi việc |
| <i>Đúng thời gian</i> | Công việc được chia nhỏ |
| <i>Hiệu quả</i> | Đúng người đúng việc |
| <i>Tốt hơn</i> | Nhóm có quyết định tốt hơn |
| <i>Sáng tạo</i> | Nhóm nhiều sáng tạo hơn |
| <i>Tinh thần</i> | Tạo ý thức gắn bó và động viên |
| <i>Kỳ diệu</i> | Biến cái không thể thành có thể |

Nhóm làm việc hiệu quả

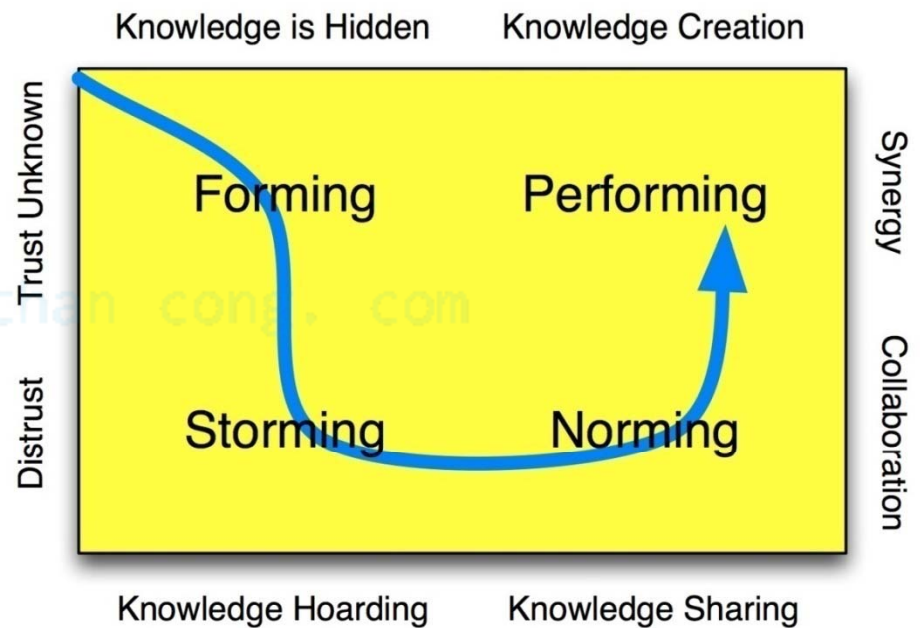
Thảo luận nhóm: Sau 3 tuần cộng tác, nêu ít nhất 3 điểm nhóm bạn đã *làm tốt*, và ít nhất 3 điểm bạn thấy *chưa hiệu quả* ở nhóm mình.

-Thảo luận 10p -> Trình bày 3p & hỏi đáp 2p (1 nhóm)







4 giai đoạn phát triển nhóm

- Tạo dựng (Forming)
- Công phá (Storming)
- Ổn định (Norming)
- Hoàn thiện (Performing)



- *Giai đoạn Storming cũng có thể dẫn đến tan rã nhóm*

4 giai đoạn phát triển nhóm

| | |
|--|--|
|  FORMING | Friendly, but no trust yet Leader directs Processes Ignored No roles and responsibilities |
|  STORMING | Cluster starts to suggest ideas Relationships made and broken Don't get stuck in this stage Needs good facilitation |
|  NORMING | Agreed rules and values Know their individual contributions Consultant can take a step back Don't lose focus |
|  PERFORMING | Not all clusters make it to this stage Independent, motivated and confident Respect, collaboration and communication Agreed vision & strategy |

4 giai đoạn phát triển nhóm

- *Thảo luận nhóm*

- Nhóm bạn có phát sinh xung đột gì trong giai đoạn Công phá? Và đã vượt qua như thế nào?
- Nếu chưa vượt qua được thì đang vướng mắc chỗ nào?
- > Thảo luận 10p -> Trình bày 3p & hỏi đáp 2p (1 nhóm)

- Đọc thêm



Các loại vai trò trong nhóm

- Là vị trí mà một thành viên giữ trong nhóm
- Có thể thay đổi



Những vai trò cơ bản

1. Trưởng nhóm
2. Thư ký - Quản lý thời gian
3. Thành viên:

- Tìm kiếm thông tin /

Phân tích hay Tổng hợp thông tin /

Trình bày

- Người trợ giúp (hậu cần) /

Người hòa giải /

Người tiêu cực



Những vai trò cơ bản

Thảo luận nhóm: nêu 3 yêu cầu - tố chất / đặc điểm nhận diện của mỗi vai trò

1. Trưởng nhóm
2. Thư ký & Người trợ giúp (hậu cần)
3. Người hòa giải & Người tiêu cực (nhận diện)

-> Thảo luận 10p -> Trình bày 3p & hỏi đáp 2p (3 nhóm)

Quy tắc làm việc nhóm

Quy định những điều thành viên nhóm:

- Phải làm (bắt buộc)
- Nên làm (thích làm)
- Không được làm (điều cấm)



Quy tắc làm việc nhóm

Nhằm:

- giúp nhóm đạt được mục tiêu cuối cùng
- giúp điều chỉnh hành vi nhóm trong tình huống đặc biệt



Gợi ý

- Thời gian làm việc?
- Hình thức kỷ luật những trường hợp đến trễ?
- Chính sách về việc “công việc được giao” nộp trễ hạn?
- Những tiêu chí, tính cách, hành vi được mong đợi trong nhóm? (trung thực, thân thiện, hợp tác ...)
- Quy tắc chia sẻ thông tin trong nhóm?

Lưu ý

Sẽ không có quy tắc nào có tác dụng
nếu nhóm không *đồng lòng* làm cho nó có tác dụng.
Các thành viên phải thật sự *thống nhất*
và *tôn trọng tuyệt đối* những quy tắc nhóm thiết lập.

cuu duong than cong . com

Thực hành: Xây dựng Quy tắc nhóm

Chia sẻ Quy tắc cá nhân (5p)

- Điều thích nhất
- Điều ghét nhất
- Điều cấm
- Phương châm sống
- Mục đích sống



Thực hành: Xây dựng Quy tắc nhóm

Thống nhất Quy tắc nhóm (10p):

- Tất cả thành viên phải *thống nhất* trên từng quy tắc
- Xem xét *thận trọng* những ý kiến phản đối
- *Thông báo* bản quy tắc cho tất cả thành viên
- *Đối chiếu* bản quy tắc trong các hoạt động nhóm
- Có thể *hiệu chỉnh*

Thực hành: Xây dựng Quy tắc nhóm

Trình bày

- Quy tắc của các thành viên
- Quy tắc nhóm

Trình bày 3p, hỏi đáp 2p (2 nhóm)



Trò chơi nhóm

- Lost at Sea

