

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ HỌC

Hệ: CHÍNH QUI NGOÀI NGÀNH, LIÊN THÔNG, BẢNG 2 CHÍNH QUY

CHƯƠNG	NỘI DUNG CHƯƠNG	45 tiết	60 tiết
Chương 1 QUẢN LÝ VÀ NHÀ QUẢN LÝ	1.1. HỆ THỐNG XÃ HỘI VÀ TỔ CHỨC – ĐỐI TƯỢNG CỦA QUẢN LÝ 1.1.1. Hệ thống xã hội 1.1.2. Tổ chức 1.2. QUẢN LÝ 1.2.1. Khái niệm và các yếu tố cơ bản của quản lý 1.2.2. Quá trình quản lý 1.2.3. Cách tiếp cận trong quản lý hệ thống xã hội 1.2.4. Quản lý là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề 1.3. NHÀ QUẢN LÝ 1.3.1. Nhà quản lý và phân loại các nhà quản lý 1.3.2. Vai trò của nhà quản lý 1.3.3. Đặc điểm công việc của nhà quản lý 1.3.4. Học tập để làm quản lý		
Chương 3 PHÂN TÍCH MÔI TRƯỜNG QUẢN LÝ	3.1. MÔI TRƯỜNG QUẢN LÝ 3.1.1. Khái niệm môi trường quản lý 3.1.2. Tính phức tạp của môi trường quản lý 3.2. MÔI TRƯỜNG QUẢN LÝ TỔ CHỨC 3.2.1. Môi trường bên ngoài 3.2.2. Môi trường bên trong		
Chương 6 QUYẾT ĐỊNH QUẢN LÝ	6.1. TỔNG QUAN VỀ QUYẾT ĐỊNH QUẢN LÝ 6.1.1. Khái niệm quyết định quản lý 6.1.2. Đặc điểm của quyết định quản lý 6.1.3. Hình thức biểu hiện của quyết định quản lý 6.1.4. Phân loại quyết định quản lý 6.1.5. Yêu cầu đối với quyết định quản lý 6.1.6. Căn cứ ra quyết định 6.2. QUÁ TRÌNH QUYẾT ĐỊNH QUẢN LÝ 6.2.1. Phân tích vấn đề và xác định mục tiêu của quyết định. 6.2.2. Xác định các phương án quyết định 6.2.3. Đánh giá và lựa chọn phương án 6.2.4. Tổ chức thực thi quyết định 6.3. PHƯƠNG PHÁP VÀ KỸ THUẬT RA QUYẾT ĐỊNH QUẢN LÝ 6.3.1. Điều tra, nghiên cứu 6.3.2. Dự báo khoa học 6.3.3. Phương pháp chuyên gia 6.3.4. Phương pháp phân tích toán học 6.3.5. Phương pháp nghiên cứu khả thi		

	6.3.6. Mô phỏng và thử nghiệm 6.3.7. Phương pháp ra quyết định dựa vào trực giác		
Chương 8 CHỨC NĂNG LẬP KẾ HOẠCH	8.1. KẾ HOẠCH 8.1.1. Khái niệm: khái niệm, vai trò, nội dung của kế hoạch 8.1.2. Hệ thống kế hoạch của tổ chức 8.2. LẬP KẾ HOẠCH 8.2.1. Khái niệm lập kế hoạch 8.2.2. Cách tiếp cận trong lập kế hoạch 8.2.3. Quy trình lập kế hoạch		
Chương 11 CHỨC NĂNG TỔ CHỨC	11.1. CHỨC NĂNG TỔ CHỨC VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC 11.1.1. Tổ chức và chức năng tổ chức 11.1.2. Cơ cấu tổ chức 11.2. CÁC THUỘC TÍNH CƠ BẢN CỦA CƠ CẤU TỔ CHỨC 11.2.1. Chuyên môn hóa công việc 11.2.2. Hình thành các bộ phận 11.2.3. Cấp quản lý và tầm quản lý 11.2.4. Quyền hạn và trách nhiệm trong tổ chức 11.2.5. Tập trung và phi tập trung trong quản lý 11.2.6. Phối hợp các bộ phận của tổ chức 11.3. THIẾT KẾ CƠ CẤU TỔ CHỨC 11.3.1. Các kiểu cơ cấu tổ chức 11.3.2. Yêu cầu của cơ cấu tổ chức 11.3.3. Nguyên tắc thiết kế cơ cấu tổ chức 11.3.5. Quy trình hoàn thiện cơ cấu tổ chức		Thêm mục 11.3.4. Quy trình thiết kế mới cơ cấu tổ chức
Chương 14 CHỨC NĂNG LÃNH ĐẠO	14.1. BẢN CHẤT CỦA LÃNH ĐẠO 14.1.1. Khái niệm và các yếu tố cấu thành lãnh đạo 14.1.2. Tiền đề để thực hiện chức năng lãnh đạo thành công 14.2. NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA CHỨC NĂNG LÃNH ĐẠO 14.4.1. Tạo động lực làm việc 14.4.2. Truyền thông 14.4.3. Giải quyết xung đột 14.4.4. Tư vấn nội bộ 14.4.5. Lãnh đạo nhóm làm việc 14.3. TẠO ĐỘNG LỰC 14.4. LÃNH ĐẠO NHÓM (chỉ giảng cho lớp 4 tín chỉ - 60 tiết)		Thêm mục 14.4. Lãnh đạo nhóm
14.3. TẠO ĐỘNG LỰC	15.1. TẠO ĐỘNG LỰC 15.1.1. Một số khái niệm 15.1.2. Các yếu tố ảnh hưởng tới động lực 15.1.3. Các cách tiếp cận về tạo động lực 15.2. MỘT SỐ HỌC THUYẾT TẠO ĐỘNG LỰC 15.2.1. Các học thuyết tạo động lực dựa trên sự thoả mãn nhu cầu (Content Theories of Motivation) 15.2.2. Các học thuyết tạo động lực theo quá trình (Process theories of Motivation) 15.2.3. Học thuyết về sự tăng cường của B. F. Skinner		

	(Reinforcement Theory) 15.2.4. Kết hợp các học thuyết tạo động lực 15.3. QUY TRÌNH TẠO ĐỘNG LỰC 15.3.1. Nghiên cứu và dự báo 15.3.2. Xác định mục tiêu tạo động lực 15.3.2. Lựa chọn và sử dụng công cụ tạo động lực cho phù hợp với từng người lao động 15.3.3. Giám sát, đánh giá kết quả thực hiện các công cụ tạo động lực và điều chỉnh nếu cần		
14.4. LÃNH ĐẠO NHÓM	16.1. NHÓM 16.1.1. Khái niệm nhóm 16.1.2. Đặc điểm của nhóm 16.1.3. Vai trò của nhóm trong tổ chức 16.1.4. Sự hình thành nhóm trong tổ chức 16.1.5. Phân loại nhóm 16.2. LÃNH ĐẠO NHÓM LÀM VIỆC 16.2.1. Đặc trưng của nhóm làm việc hiệu quả 16.2.2. Lãnh đạo nhóm làm việc hiệu quả 16.2.3. Lãnh đạo nhóm không chính thức 16.2.4. Các kỹ năng để làm việc nhóm hiệu quả	Không giảng	Có giảng
Chương 19 CHỨC NĂNG KIỂM SOÁT	19.1. TỔNG QUAN VỀ KIỂM SOÁT 19.1.1 Khái niệm kiểm soát 19.1.2. Bản chất của Kiểm soát 19.1.3. Vai trò của kiểm soát 19.1.4. Đặc điểm của kiểm soát 19.1.5. Nguyên tắc của kiểm soát 19.1.6. Yêu cầu đối với hệ thống kiểm soát 19.2. Hệ thống kiểm soát 19.2.1. Chủ thể kiểm soát 19.2.2. Hình thức kiểm soát 19.2.3. Công cụ và kỹ thuật kiểm soát 19.2.4. Quy trình kiểm soát		