

BÀI 1.

CÁC KIẾN THỨC CƠ BẢN VỀ LÀM VIỆC NHÓM



Giảng viên: Đoàn Thị Hương
Email: huongdoan10@gmail.com

Mục tiêu

Sau chương này học viên có thể:

1. Phân biệt được nhóm và tổ
2. Lựa chọn dạng nhóm phù hợp với mục tiêu
3. Phân tích được vai trò của làm việc nhóm
4. Áp dụng được các nguyên tắc làm việc nhóm



Nội dung

1. Khái niệm nhóm làm việc
2. Lợi ích và bất lợi của làm việc nhóm
3. Các dạng nhóm làm việc
4. Các nguyên tắc làm việc nhóm
5. Đặc điểm của một nhóm làm việc hiệu quả
6. Quá trình phát triển của nhóm



Bài tập làm việc nhóm

cuu duong than cong. com

cuu duong than cong. com



Nhóm

1. Từ 3 thành viên trở lên
2. Có cùng mục tiêu chung
3. Có sự phụ thuộc và hỗ trợ nhau trong công việc
4. Làm việc cùng nhau để đạt mục tiêu chung

[cua duong than cong. com](http://cua-duong-than-cong.com)

Đặc điểm cần thiết của một nhóm làm việc hiệu quả

- Nhiệm vụ và ranh giới của nhóm được xác định rõ ràng
- Quyền hạn được phân chia cụ thể để quản lý các quy trình làm việc
- Có sự ổn định về các thành viên trong nhóm trong 1 khoảng thời gian xác định

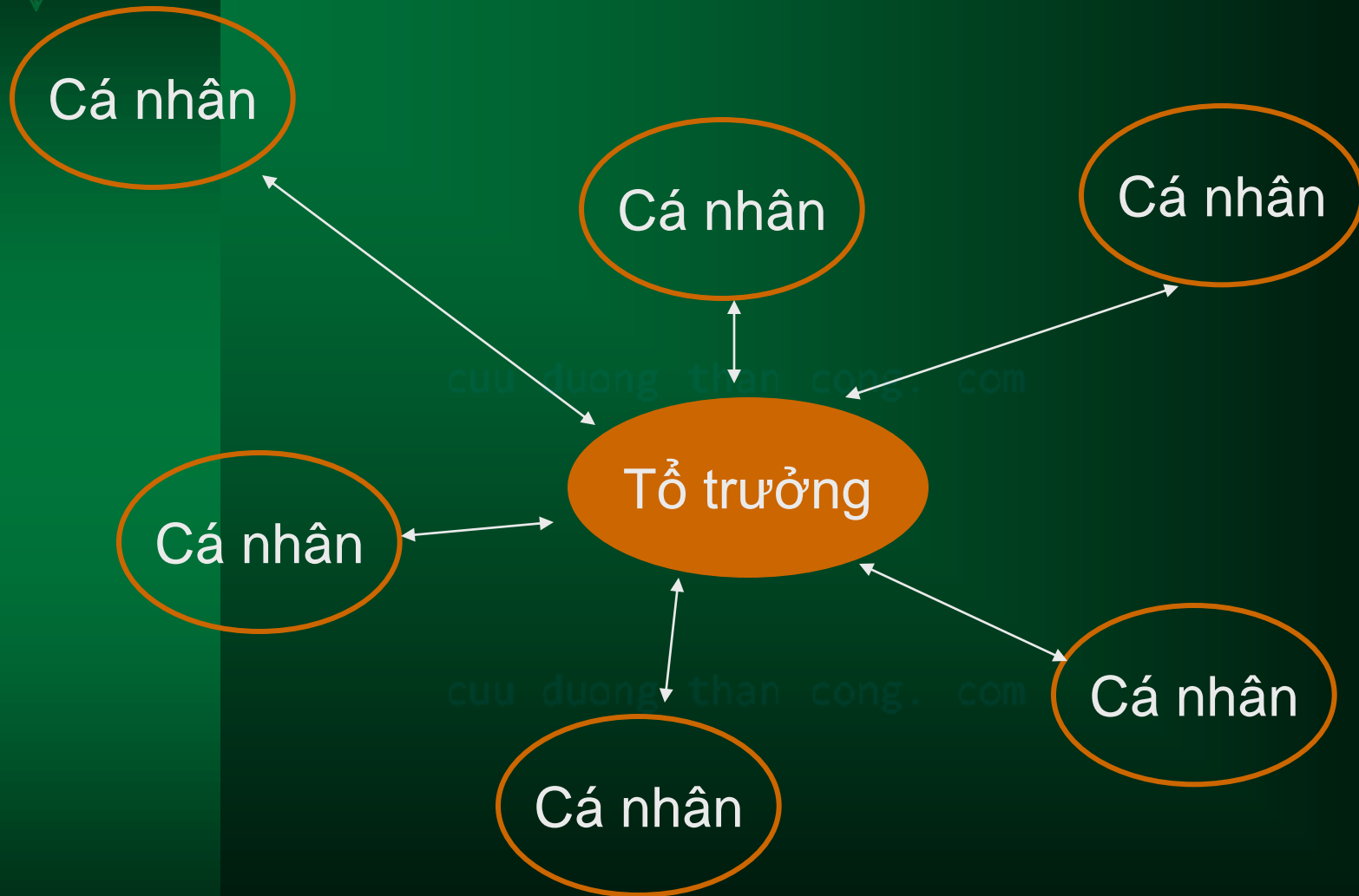


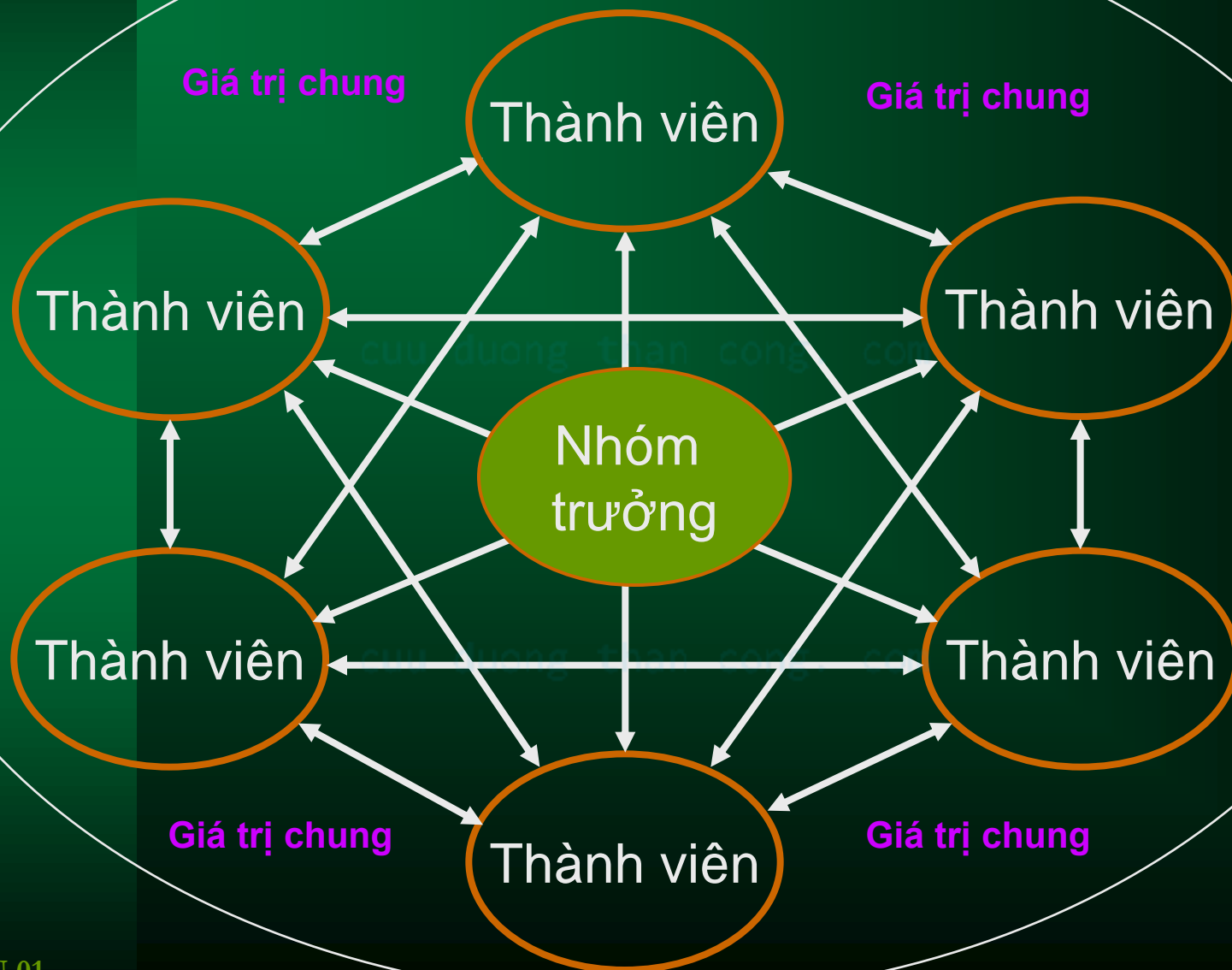
J.
Richard
Hackman





TỔ





Together
Everyone
Achieves
More

Example





Ice break

Mô tả đồ vật

cuu duong than cong. com

cuu duong than cong. com

Ý nghĩa của làm việc nhóm

Lợi ích

Bất lợi

cuu duong than cong. com

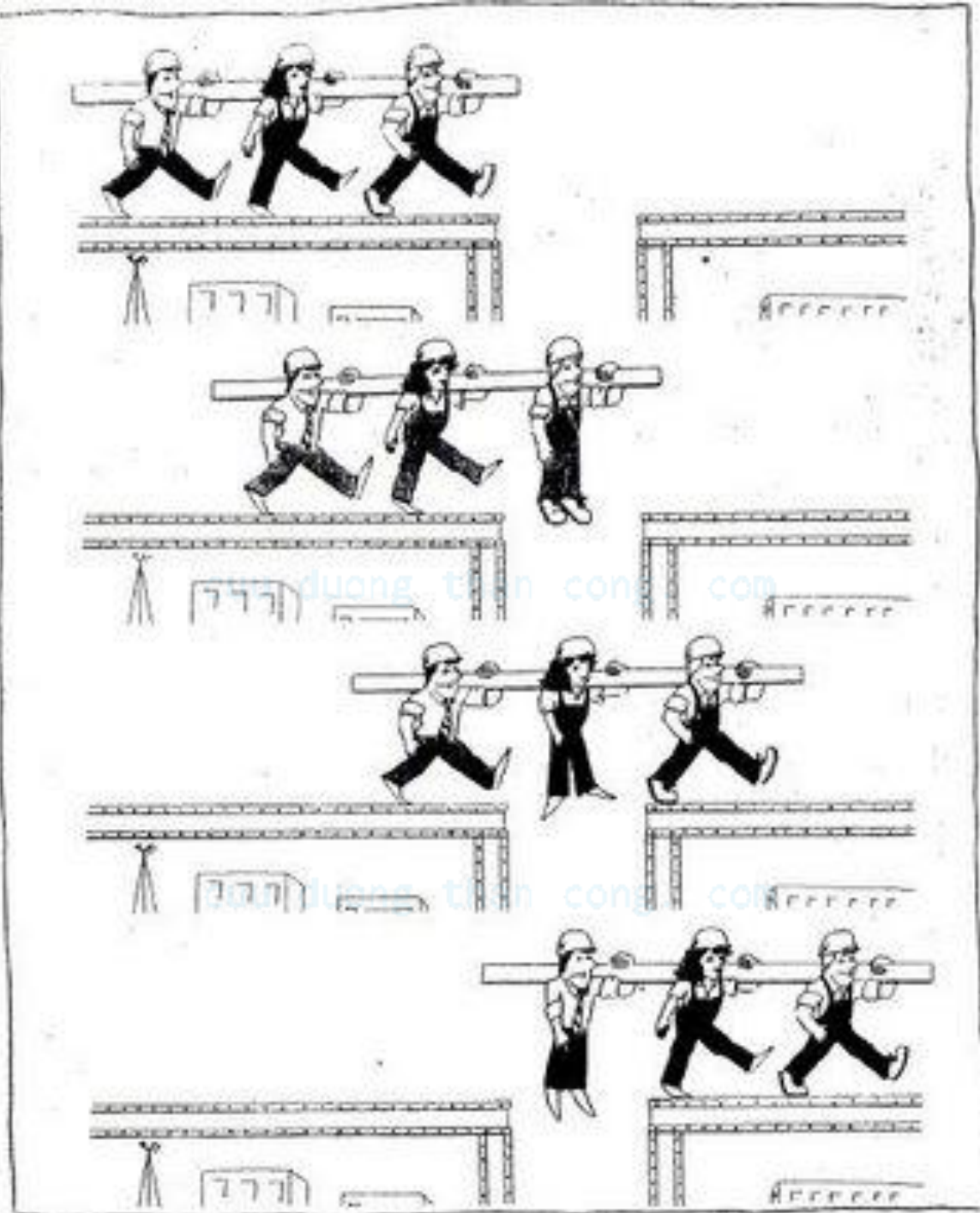
cuu duong than cong. com

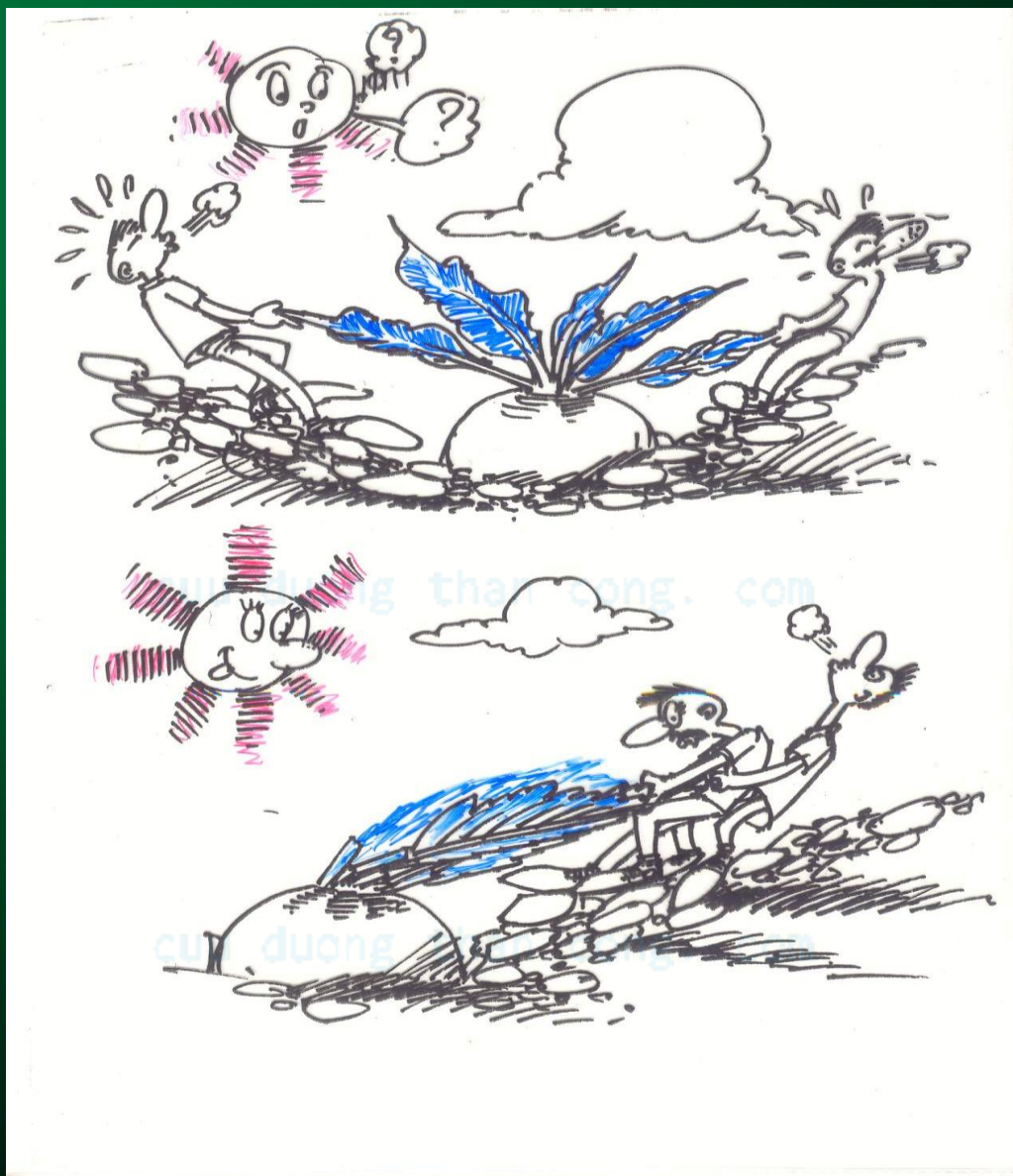
Khắc phục???

Lợi ích của làm việc nhóm

- ✔ Tập hợp nhiều ý tưởng
- ✔ Phát huy trí tuệ tập thể
- ✔ Tăng hiệu quả công việc
- ✔ Tạo dựng mối quan hệ
- ✔ Tăng tính sáng tạo
- ✔ Các thành viên được trao quyền ...







Một số hạn chế trong làm việc nhóm

- Mất nhiều thời gian
- Một số thành viên sẽ ỉ lại
- Một số thành viên sẽ lo sợ sự kéo nhau cùng ngã
- Một vài thành viên không tích cực tham gia
- Những thành viên cứng đầu sẽ ảnh hưởng đến nhóm
-





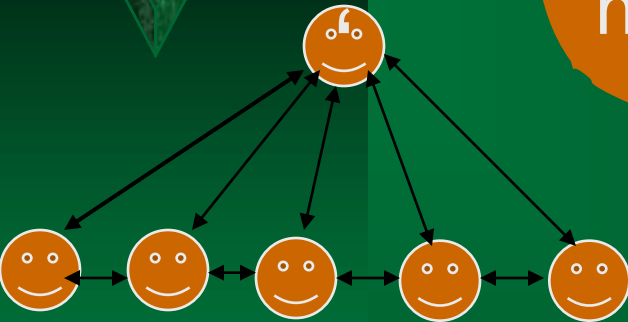


Nội dung

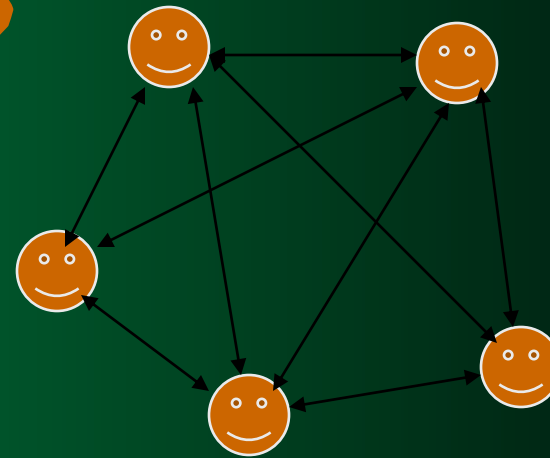
1. Khái niệm nhóm làm việc
2. Lợi ích và bất lợi của làm việc nhóm
3. Các dạng nhóm làm việc
4. Các nguyên tắc làm việc nhóm
5. Đặc điểm của một nhóm làm việc hiệu quả



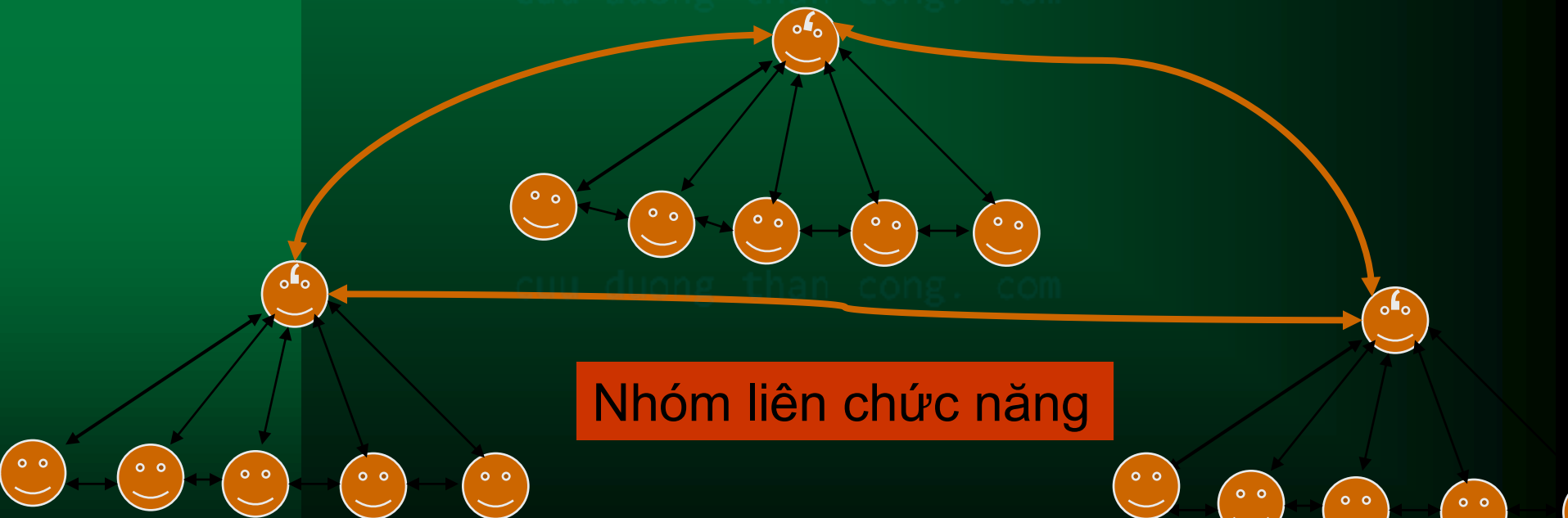
Các dạng nhóm



Nhóm dự án



Nhóm tự quản



Nhóm liên chức năng

Nhóm chức năng

Thời điểm thành lập nhóm

Nhóm làm việc được sử dụng khi:

- ❖ Cần có nhiều cách nhìn nhận khác nhau
- ❖ Mức độ chấp nhận của quyết định là rất quan trọng
- ❖ Vấn đề đặt ra là phức tạp và không có cấu trúc rõ ràng
- ❖ Những đánh giá của cá nhân không đủ tin cậy
- ❖ Các cá nhân không mong muốn chấp nhận rủi ro
- ❖ Người quản lý muốn phát triển kỹ năng làm việc theo nhóm cho các nhân viên.

Thời điểm thành lập nhóm

Cần lưu ý khi sử dụng nhóm trong các trường hợp sau đây:

- Vấn đề đặt ra không quan trọng
- Các cá nhân không mong muốn tham gia
- Nhận thức về rủi ro khi tham gia của cá nhân là quá cao
- Thời gian (ra quyết định) là ngặt nghèo
- Quy tắc của nhóm khó được chấp thuận



Cân nhắc khi thành lập nhóm

1. Tính phức tạp của nhiệm vụ
2. Tính phụ thuộc lẫn nhau giữa các thành viên
3. Các mục tiêu rõ ràng và giới hạn về thời gian

cuu duong than cong . com



Để làm việc nhóm hiệu quả cần tuân theo những nguyên tắc nào?

Nguyên tắc làm việc nhóm

- Hướng tới mục tiêu chung
- Tôn trọng sự khác biệt
- Chung sức
- Bình đẳng
- Chia sẻ
- Tôn trọng các nguyên tắc, giá trị chung





Đặc điểm của NHÓM THÀNH CÔNG

1. Cùng “Tỏa sáng” .
2. Luôn có niềm tin thắng lợi.
3. Xác lập và giúp mọi người hiểu rõ mục tiêu chung.
4. Xác lập và giúp mọi người hiểu rõ nhiệm vụ và mục tiêu của cá nhân.
5. Phát triển được khả năng, hiệu quả trong hợp tác.
6. Phát triển môi trường làm việc thích hợp.
7. Phát triển năng lượng tinh thần và thể lực.
8. Cải tiến động cơ, thái độ làm việc tích cực.



cuu duong than cong. com