

HƯỚNG DẪN

Công tác thực tập thực tế đối với sinh viên đại học chính quy ở Trường Đại học Kinh tế

Căn cứ Hướng dẫn số 1174/HD-ĐHQGHN ngày 20/04/2020 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc hướng dẫn công tác thực tập thực tế và chuyên đề thực tập đối với sinh viên đại học chính quy ở Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Kinh tế hướng dẫn các Khoa/Viện thực hiện công tác thực tập thực tế đối với sinh viên đại học chính quy tại Trường Đại học Kinh tế với các nội dung sau:

1. Về cơ sở thực tập

1.1 Cơ sở thực tập là các tập đoàn, doanh nghiệp, nhà máy, tổ chức chính trị xã hội, các trường học, viện nghiên cứu,... và phải có văn bản chấp thuận sinh viên đến thực tập thực tế.

1.2 Cơ sở thực tập thực tế phải được đảm bảo về mặt pháp lý (có đăng ký kinh doanh, có địa chỉ đăng ký hoạt động đối với các đơn vị là doanh nghiệp, tổ chức hoặc có chức năng giáo dục đào tạo) nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và tinh thần cho sinh viên.

1.3 Cơ sở thực tập phải đáp ứng được yêu cầu nội dung đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức và phát triển kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng bổ trợ cần thiết cho sinh viên để hoàn thành chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

2. Đăng ký thực tập

2.1 Điều kiện để sinh viên đăng ký thực tập gồm:

- Đã hoàn thành tối thiểu 14 tín chỉ khối kiến thức ngành của chương trình đào tạo.
- Hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ học phí theo quy định của Trường.

2.2 Cách thức đăng ký thực tập

- Các Khoa/Viện tổ chức cho sinh viên đăng ký theo học kỳ hoặc theo các đợt trong năm học.

- Các Khoa/Viện tổ chức xét sinh viên đủ điều kiện thực tập (Theo mẫu tại **Phụ lục 3**) và chịu trách nhiệm về danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập.

- Các Khoa/Viện chịu trách nhiệm tổ chức thực tập thực tế cho sinh viên Khoa/Viện mình.

- Trường hợp sinh viên tự liên hệ thực tập phải báo cáo với Khoa, Viện và tự chịu trách nhiệm về cơ sở thực tập.

3. Nội dung, thời gian và các giai đoạn thực tập

3.1 Hoạt động thực tập được thực hiện linh hoạt về mặt thời gian, trong đó tổng thời gian thực tập và thời gian học tập không quá tổng thời gian tối đa khóa học theo quy chế đào tạo hiện hành.

3.2 Các Khoa/Viện có thể tổ chức cho sinh viên thực tập nhiều đợt trong toàn khóa học nhưng phải đảm bảo thời gian được đánh giá tối thiểu là 30 ngày làm việc trở lên trong toàn khóa học, vào các khoảng thời gian phù hợp với thời gian biểu cá nhân và nhu cầu của đơn vị tiếp nhận.

3.3 Thời gian thực tập thực tế quy đổi tối thiểu là 30 giờ tín chỉ (Một giờ tín chỉ thực hành quy đổi tương đương từ 3 – 6 tiết thực tập tại cơ sở. Để tiếp thu được 1 giờ tín chỉ thực hành sinh viên phải dành ít nhất 2 tiết chuẩn bị cá nhân). Trong quá trình thực tập, sinh viên phải làm nhật ký thực tập (Theo mẫu tại **Phụ lục 4**) nộp cho giảng viên hướng dẫn.

4. Hướng dẫn sinh viên thực tập

4.1 Giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập do Lãnh đạo Khoa/Viện phân công thỏa mãn điều kiện: đã giảng dạy các học phần kiến thức ngành từ 3 năm trở lên hoặc có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đúng ngành. Giảng viên thỉnh giảng được mời tham gia đồng hướng dẫn và đánh giá sinh viên thực tập phải đáp ứng điều kiện quy định này.

4.2 Một giảng viên hướng dẫn không quá 15 sinh viên trong mỗi đợt thực tập trong mỗi học kỳ.

5. Đánh giá thực tập

5.1 Kết quả thực tập

- Kết thúc thời gian thực tập, sinh viên phải có nhận xét của cơ sở thực tập (Theo mẫu tại **Phụ lục 5**) và viết Báo cáo thu hoạch.

- Quy định cụ thể về Báo cáo thu hoạch do Lãnh đạo Khoa/Viện quy định nhưng phải tối thiểu 20 trang A4 trở lên (không kể phụ lục).

- Sinh viên đạt học phần Thực tập khi Báo cáo thu hoạch đạt tối thiểu 5,0 trở lên (theo thang điểm 10).

- Các Khoa/Viện nộp Bảng tổng hợp báo cáo thu hoạch (Theo mẫu tại **Phụ lục 6**) cho Phòng Đào tạo chậm nhất 2 tuần kể từ khi sinh viên nộp Báo cáo thu hoạch.

5.2 Sinh viên thuộc một trong các trường hợp sau phải nhận điểm 0 (không) học phần Thực tập, phải đăng ký thực tập lại và nộp học phí theo quy định:

- Không đến cơ sở thực tập hoặc không gặp giảng viên hướng dẫn và không thực hiện Nhật ký thực tập;

- Vắng mặt không lý do vượt quá 20% thời gian thực tập tại cơ sở thực tập;

- Báo cáo thu hoạch có tỉ lệ sao chép vượt 25%;

- Không nộp hoặc nộp chậm Báo cáo thu hoạch so với thời gian quy định.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Chậm nhất 1 tháng kể từ ngày sinh viên nhập học, Khoa/Viện xây dựng Kế hoạch Thực tập thực tế tổng thể cho khóa học đó và gửi Phòng Đào tạo (Theo mẫu tại **Phụ lục 1**) trình Ban Giám Hiệu phê duyệt.

6.2 Chậm nhất trước khi bắt đầu học kỳ 2 tuần, Khoa/Viện gửi Kế hoạch Thực tập thực tế cho tất cả các khóa tổ chức Thực tập thực tế trong học kỳ đó về Phòng Đào tạo (Theo mẫu tại **Phụ lục 2**). Hồ sơ bao gồm:

- Công văn của Khoa/Viện về kế hoạch thực tập thực tế

- Kế hoạch thực tập thực tế

- Danh sách sinh viên thực tập và giảng viên hướng dẫn (Theo mẫu tại **Phụ lục 3**).

- Dự trù kinh phí

Trong trường hợp Khoa/Viện tổ chức thực tập thực tế vào kỳ hè hoặc có kế hoạch thực tập thực tế bổ sung trong học kỳ, Kế hoạch thực tập thực tế và hồ sơ gửi cho Phòng Đào tạo chậm nhất 2 tuần trước khi Khoa/Viện bắt đầu tổ chức thực tập thực tế.

6.3 Kết thúc mỗi đợt thực tập thực tế, các Khoa/Viện gửi kết quả thực tập về Phòng Đào tạo chậm nhất 2 tuần kể từ khi sinh viên nộp Báo cáo thu hoạch. Hồ sơ gồm:

- Kế hoạch và nhật ký thực tập (Theo mẫu tại **Phụ lục 4**)

- Bản nhận xét sinh viên thực tập (Theo mẫu tại **Phụ lục 5**)

- Bảng tổng hợp Báo cáo thu hoạch (Theo mẫu tại **Phụ lục 6**)


6.4 Các trường hợp đặc biệt, các Khoa/Viện báo cáo Ban Giám Hiệu xem xét quyết định.

Đề nghị các Khoa/Viện thông báo nội dung văn bản này đến tất cả các giảng viên, sinh viên để thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT, N3.

The image shows a circular official stamp of the University of Economics and Finance (UEF). The text inside the stamp reads "HỌC QUỐC GIA" at the top, "TRƯỜNG" in the middle, "ĐẠI HỌC" below it, and "KINH TẾ" at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature. Below the signature, the text "PGS.TS. Nguyễn Trúc Lê" is printed.

PGS.TS. Nguyễn Trúc Lê

Phụ lục 1: Kế hoạch thực tập thực tế cho toàn khóa
(Kèm theo công văn số 1161/ĐHKT-ĐT ngày 22 tháng 05 năm 2020)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
Khoa/Viện.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC TẬP THỰC TẾ CHO KHÓA.....

Ngành:
Chương trình đào tạo:

STT	Nội dung	Học kỳ	Thời gian	Cơ sở thực tập (dự kiến)	Số lượng sinh viên	Ghi chú
1	Thực tập thực tế 1	3	T9/2021 đến T12/2021			Ví dụ cho khóa QH 2020
2	Thực tập thực tế 2					
3						
4						
5						
...						

LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN

PHÒNG ĐẠO TẠO

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 2: Kế hoạch thực tập thực tế cho từng học kỳ
(Kèm theo công văn số 1161/ĐHKT-ĐT ngày 22 tháng 05 năm 2020)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
Khoa/Viện.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC TẬP THỰC TẾ HỌC KỲ ... NĂM HỌC

Ngành:
Chương trình đào tạo:

STT	Nội dung	Khóa	Lớp	Thời gian	Cơ sở thực tập (dự kiến)	Số lượng sinh viên	Ghi chú
1	Thực tập thực tế 1	QH 2019	QH 2019 KTQT CLC 1				
			QH 2019 KTQT CLC 2				
			QH 2019 KTQT CLC 3				
2	Thực tập thực tế 2	QH 2018	QH 2018 KTQT CLC 2				
3							
4							
5							
...							

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3: Danh sách sinh viên thực tập và giảng viên hướng dẫn
 (Kèm theo công văn số 164 /ĐHKT-ĐT ngày 22 tháng 05 năm 2020)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
 Khoa/Viện.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC TẬP VÀ GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Ngành: Chương trình đào tạo.....
 Khóa: Lớp
 Đợt thực tập từ ngày .../.../... đến ngày .../.../.....

STT	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Ngành	Tổng số TC (khối kiến thức ngành) tích lũy*	Cơ sở thực tập	GVHD	Ghi chú
1								
2								
3								
...								

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
 (Ký, ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN
 (Ký, ghi rõ họ tên)

PHÒNG ĐÀO TẠO
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

* Sinh viên chỉ đủ điều kiện đăng ký thực tập thực tế khi đã tích lũy đủ 14 tín chỉ khối kiến thức ngành.

Phụ lục 4: Mẫu Kế hoạch và Nhật ký thực tập
(Kèm theo công văn số 1161/ĐHKT-ĐT ngày 22 tháng 05 năm 2020)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
Khoa/Viện.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH VÀ NHẬT KÝ THỰC TẬP

Họ và tên:..... Ngày sinh:..... Mã sinh viên:.....
Khóa:..... Lớp:.....
Ngành:.....
Đợt thực tập từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...
Cơ sở thực tập:.....

Thời gian	Nội dung thực tập	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Tuần 1 (Từ.....)			
Tuần 2 (Từ.....)			
....			
Tuần 15 (Từ.....)			

Nhận xét của GVHD:

.....
.....
.....

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký, ghi rõ họ tên)

SINH VIÊN THỰC TẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 5: Bản nhận xét sinh viên thực tập
(Kèm theo công văn số 161 /ĐHKT-ĐT ngày 14 tháng 05 năm 2020)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT SINH VIÊN THỰC TẬP

Ngành:.....Chương trình đào tạo:.....

Khóa học:.....Lớp:.....

Cơ sở thực tập:.....

Đợt thực tập từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...

Nhận xét chung:.....

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Ngày sinh	Kết quả đánh giá														
				Kiến thức chuyên môn			Kỹ năng chuyên môn			Phẩm chất đạo đức nghề nghiệp				Đánh giá chung				
				Đạt		Yếu	Đạt		Yếu	Tốt		Đạt	Yếu	Tốt		Đạt	Yếu	
				Tốt	Đạt	Yếu	Tốt	Đạt	Yếu	Tốt	Đạt	Yếu	Tốt	Đạt	Yếu			

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ THỰC TẬP

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN

Hà Nội, ngày tháng năm

Phụ lục 6: Bảng tổng hợp báo cáo thu hoạch
(Kèm theo công văn số 161/ĐHK-TĐT ngày 11 tháng 05 năm 2020)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
Khoa/Viện.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BẢNG TỔNG HỢP BÁO CÁO THU HOẠCH

Ngành: Chương trình đào tạo:
Khóa học: Lớp:
Đợt thực tập từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

STT	Họ và tên	Mã sinh viên	Ngày sinh	Điểm rèn luyện/chuyên cần/giữa kì ($\leq 40\%$)	Điểm chuyên đề báo cáo cuối kì ($\geq 60\%$)	Ghi chú	Điểm học phần chuyên đề thực tập		Ghi chú
							Bảng số	Bảng chữ	
1									
2									
3									
4									
5									
...									

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký, ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHÒNG ĐÀO TẠO
(Ký, ghi rõ họ tên)