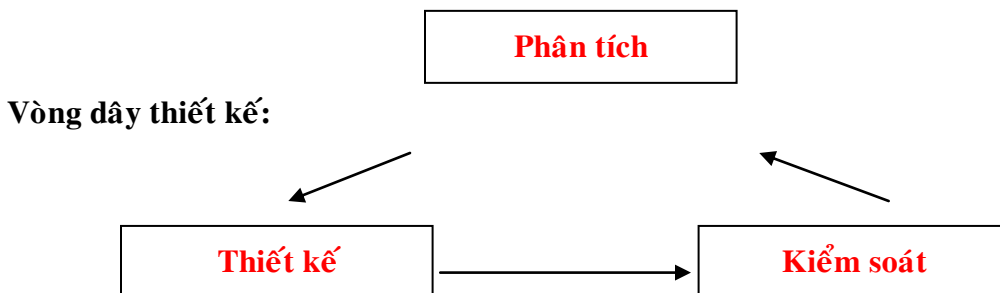


Chương mười: Kiểm tra đánh giá chiến lược



Tiến hành kiểm tra:



I. Quy định những nội dung kiểm tra

Đánh giá chiến lược, thực hiện sau khi chiến lược được thảo ra, trong khi thực hiện

Kiểm tra quản trị tập trung vào diễn tiến của những hệ thống thư yếu

Kiểm tra sự hoạt động tập trung của cá nhân, nhóm công tác

Yếu tố: lượng, chất, thời gian và chi phí

II. Đặc những tiêu chuẩn kiểm tra

1. Những tiêu chuẩn thay thế để thay thế khi khó khăn không làm được

2. Những sai số cho phép

III. Đo lường sự thực hiện

1. Thông tin cho việc đo lường thành quả

- • Hệ thống báo cáo phát sinh đủ thông tin tin cậy
- • Có giá trị về mặt chiến lược, triệu chứng và xu hướng tiềm tàng
- • Phải được cấu trúc để biểu hiện sự thực hiện, dễ hàng động
- • Đúng lúc và phát sinh đủ số lượng

- • Loại và lưu lượng phải đơn giản, phù hợp cho mỗi nơi nhận
- • Cũng phải nhắm vào những ngoại lệ
- • **Các loại ngân sách ?. theo lẽ lối kiểm tra chi phí thấp, chi cho lưu tâm đến sự biến đổi, mềm dẻo kín đáo quản lý, phân tích để giải thích, phải có hệ thống thận trọng, tiện**

2. Những kỹ thuật để đo lường

- • Những số đo về marketing (dùng tài liệu marketing)
- • Những số đo về tài nguyên, nhân lực: số lượng, chất lượng của kết quả. Thước đo cá nhân vắng mặt, sự cố, thăng tiến, mức lương. Những sự phán xét nhân viên.
- • Những chỉ tiêu đánh giá kết quả sản xuất: kiểm tra trước dữ kiện nhập. Kiểm tra đồng thời chế biến và chuyển giao. Hậu quả kiểm tra những dữ kiện xuất
- • Kiểm toán

Các câu hỏi đánh giá

1	Hệ thống quản trị chiến lược nó tồn tại cung cấp dịch vụ cho bạn làm mỗi ngày? Nó giúp bạn thế nào trong công việc
2	Hệ thống quản trị chiến lược nó tồn tại cung cấp dịch vụ mà bạn cảm thấy bảo đảm ở mức khởi đầu và thực hiện nó? Theo bạn ở phạm vi nào nó thất bại, thành công.
3	Bạn có xem rằng hệ thống quản trị chiến lược gắn với chi phí và lợi nhuận? Nơi nào chi phí tăng vọt
4	Thoã mãn khi dùng hệ thống? Nó có chú ý xem trong việc sắp xếp công suất hệ thống vào nhu cầu của bạn nếu có, ở chỗ nào?
5	Linh hoạt không? Không thì thay đổi chỗ nào?
6	Bạn có giữ thông tin ghi chép? Cung cấp cho hệ thống? Có lợi khi cung cấp không?
7	Hệ thống quản trị chiến lược vẫn tiến triển bình thường? Bạn có tác động quá trình này không? Nếu không tại sao?
8	Hệ thống quản trị chiến lược cho bạn thông tin kịp thời? Nơi nào thiếu sót
9	Bạn có nghĩ Hệ thống quản trị chiến lược sử dụng ít hình thức và phức tạp dễ thành công hơn?
10	An toàn và tin cậy của hệ thống thông tin? Cải tiến vận hành nó không?

Kiểm toán quá trình lập kế hoạch:

1	Phạm vi nào gắn chiến lược đã đề ra
2	Phạm vi nào hội nhập mục tiêu đã đề ra
3	Quyết định vẫn ít nhiều tập trung hơn mong đợi
4	Các nguồn lực được bảo trợ hợp lý
5	Kế hoạch vận hành mỗi ngày bảo trợ chiến lược toàn diện?

6	Đánh giá phạm vi chất lượng thông tin của kế hoạch với mức độ tổ chức?
7	Khen thưởng có gắn liền với hoạch định?
8	Đánh giá phạm vi chất lượng điều phối kế hoạch giữa các phòng ban?
9	Những kế hoạch có đầy đủ mục tiêu mà các nhà quản trị đang thực hiện?
10	Quá trình hoạch định hiện tại phức tạp như thế nào?
11	Hình thức đúng, thông tin đủ để đáp ứng trách nhiệm hoạch định? Nếu không thì có những thông tin nào khác?
12	Rèn luyện gì? Kết quả, đặc thù?
13	Vấn đề quan trọng trong hệ thống hoạch định?
14	Quá trình hoạch định được cải tiến như thế nào?

IV. So sánh thành tích với tiêu chuẩn

V. Tìm kiếm những nguyên nhân sai lệch

- • Phù hợp với mục tiêu, chiến lược đề ra?
- • Mục tiêu, tiêu chuẩn có phù hợp với hiện tại không?
- • Chiến lược có phù hợp với hiện tại không?
- • Cơ cấu tổ chức, hệ thống và sự hỗ trợ tài nguyên có đủ thực hiện thành công chiến lược và hoàn thành mục tiêu?
- • Hoạt động có thích hợp để đạt tiêu chuẩn không?

VI. Tiến hành sửa chữa

1. Xét lại những tiêu chuẩn
2. Xét lại những chiến lược
3. Xét lại cấu trúc hệ thống sự trợ lực
4. Xét lại những hoạt động
5. Sự tương quan
6. Kiểm soát tiến trình thiết kế chiến lược

hết