

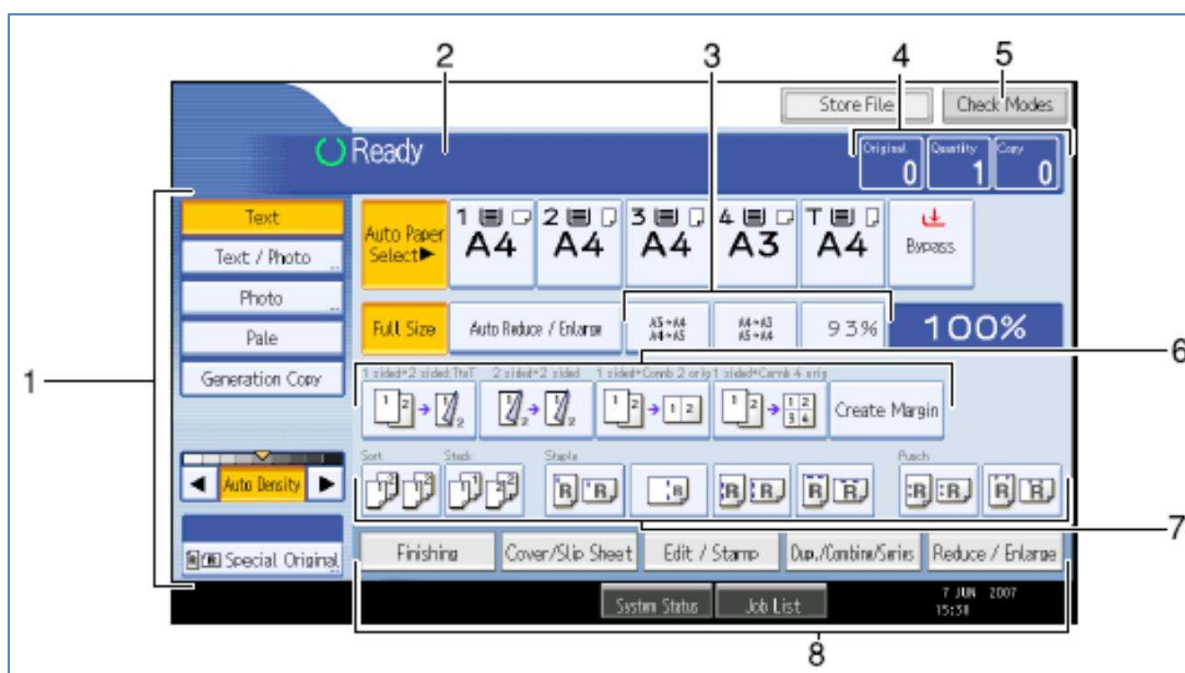
Phần 2: KỸ NĂNG SỬ DỤNG THIẾT BỊ VĂN PHÒNG

Bài 7 CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG MÁY PHOTOCOPY

Máy photocopy là một trong những thiết bị, máy móc văn phòng quen thuộc hiện nay. Tuy nhiên để sử dụng máy photocopy như thế nào đúng và hiệu quả không phải ai cũng biết. Đặc biệt với những người mới lần đầu sử dụng máy hầu hết khá vất vả để tìm hiểu cách sử dụng của nó. Vì vậy, trong chương này chúng ta cùng tìm hiểu các thao tác căn bản của thiết bị photocopy.



Bảng điều khiển



Nhóm (1): Chọn loại bản gốc, chỉnh đậm nhạt bản chụp và khổ giấy bản gốc.

Nhóm (2): máy báo READY là đã sẵn sàng cho bạn sử dụng; nếu báo PLEASE WAIT: vui lòng chờ cho máy khởi động xong cho đến khi xuất hiện READY.

Nhóm (3): Khu vực chọn tỉ lệ phóng to thu nhỏ được cài đặt sẵn.

Nhóm (4): Hiện thị số bản chụp đã được scan vào trong bộ nhớ của máy photocopy, số bản chụp được người dùng cài đặt, số bản chụp đã được máy photocopy thực hiện.

Nhóm (5): Kiểm tra các tính năng cài đặt trong photo.

Nhóm (6): Các phím tắt hiển thị các chức năng sử dụng thường xuyên: sao chép hai mặt, dãn hai mặt bản gốc thành bản copy hai mặt....

Nhóm (7): Hiện thị các chức năng chia bộ nếu máy photocopy được gắn Finisher vào, sẽ có thêm chức năng bấm kim được hiển thị.

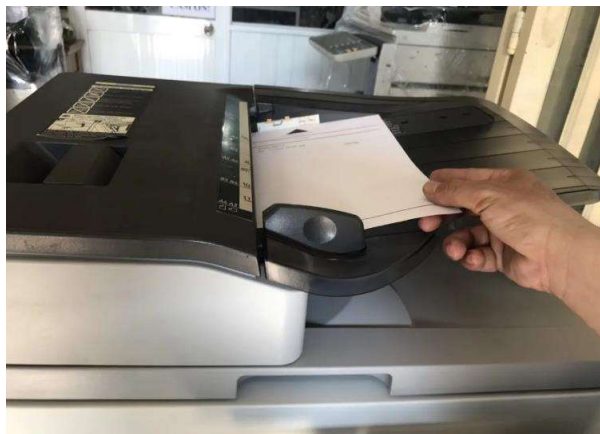
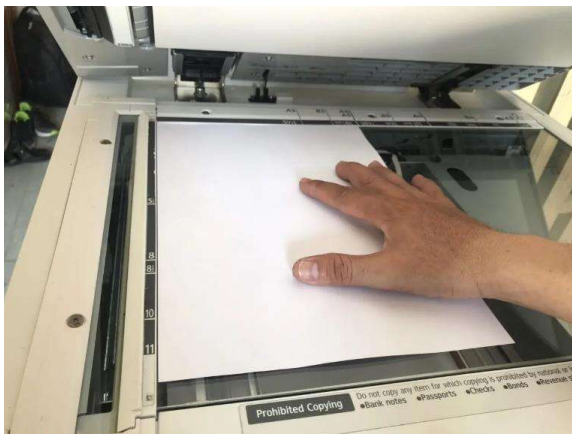
Nhóm (8): Hiện thị tình trạng máy, cũng như danh sách các việc máy photo đang chờ hoạt động...

Thao tác thực hiện Photocopy

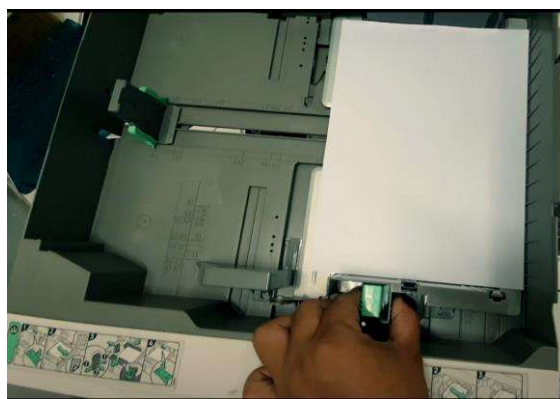
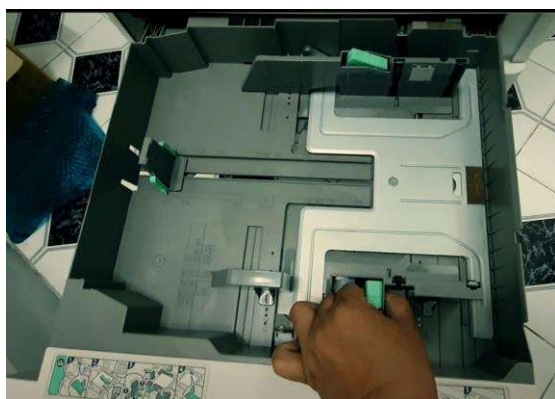
Bước 1: Mở công tắc máy Photocopy



Bước 2: Trước tiên, đặt bản chính vào vị trí photo



Bước 3: Đặt giấy trắng vào khay giấy và điều chỉnh khay theo khổ giấy A4



Bước 4: Trên màn hình bảng điều khiển của máy Photocopy, lựa chọn chức năng Copy



Bước 5: Chỉnh độ đậm nhạt của mực.



- Mũi tên sang trái: giảm độ mực
- Mũi tên sang phải: tăng độ mực

Bước 6: Trên màn hình chính sẽ có chế độ photo ghép, tách mặt.

Lựa chọn một trong các chức năng ghép mặt bằng cách nhấn trên màn hình bảng điều khiển.

- 1 Sided -> 2 Sided: Chế độ này photo 2 bản gốc 1 mặt thành 1 bản sao 2 mặt.
- 2 Sided -> 2 Sided: Chế độ này photo 1 bản gốc 2 mặt thành 1 bản sao 2 mặt.
- 1 Sided -> Comb 2 orig: Chế độ này photo 2 bản gốc 1 mặt thành 1 bản sao 1 mặt.
- 1 Sided -> Comb 4 orig: Chế độ này photo 4 bản gốc 1 mặt thành 1 bản sao 1 mặt.



Bước 7: Lựa chọn các tính năng khác khi photocopy như photo có chữ hoặc có hình hoặc cả hai, ta lựa chọn các tùy chỉnh bên dưới.

- Text: Chế độ photo chỉ có chữ
- Text/Photo: Chế độ photo có cả chữ và hình
- Pale: chế độ này dùng để photo hóa đơn đỏ
- Generation Copy: Chế độ photo chung mặc định



Bước 8: Lựa chọn chế độ chia bộ

- Chia bộ cùng chiều (Sort): Bản sao chụp từ bản gốc sẽ được chia thành từng bộ chồng xếp lên nhau.
- Chia bộ khác chiều (Rotate Sort): Bản sao chụp từ bản gốc sẽ được chia thành từng bộ chéo lên nhau.



Bước 9: Hiệu chỉnh độ phóng to, thu nhỏ của bản sao chụp so với ảnh gốc

- Full size: Chế độ photo đầy đủ kích thước như bản gốc hoặc chọn ô 100%
- Auto Reduce/Enlarge: Reduce là chỉnh tăng % bản chụp. Enlarge là chỉnh giảm % bản chụp.
- %: Chế độ tùy chỉnh % kích thước theo nhu cầu.

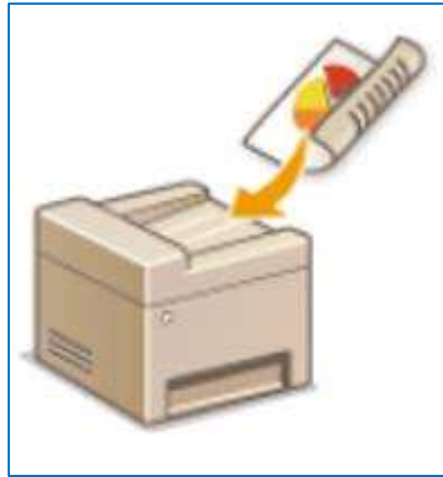


Bước 10: Thực hiện Photo bằng nút Start

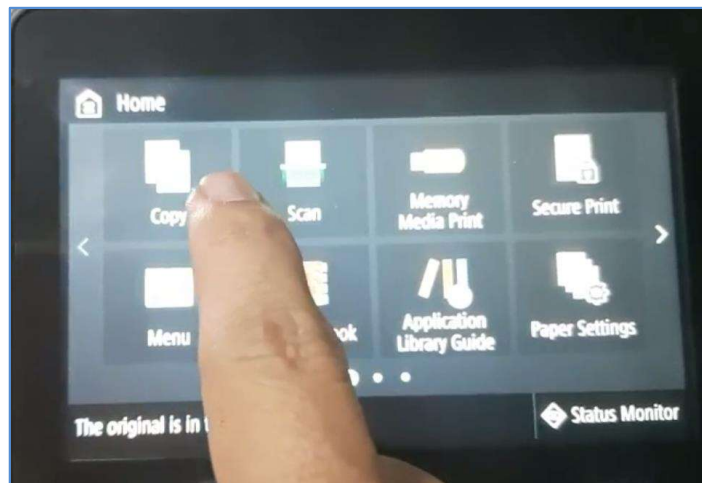


Bước 1: Khởi động máy Canon MF443DW

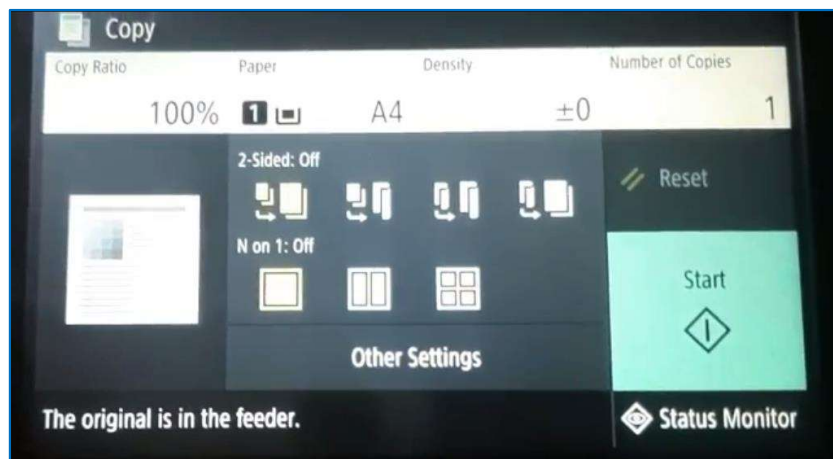
Bước 2: Đặt văn bản cần sao chụp tại khay







Bước 3: Nhấn chọn chức năng Copy






Bước 4: Giao diện Copy thực hiện lựa chọn các tính năng cần thiết



Tính năng “2-Slided” cho phép ghép một hay nhiều mặt của một tờ giấy tài liệu để in ra bản sao chụp

	Quét nội dung một mặt giấy và in ra một mặt của tờ giấy trắng
	Quét nội dung một mặt giấy và in ra hai mặt của tờ giấy trắng
	Quét nội dung hai mặt giấy và in ra hai mặt của tờ giấy trắng
	Quét nội dung hai mặt giấy và in ra một mặt của tờ giấy trắng

Tính năng N on 1 giúp người sử dụng ghép nhiều trang giấy của tài liệu vào một mặt của bản sao chụp

	Không ghép nhiều trang vào một mặt giấy của bản sao chụp.
	Ghép 2 trang vào một mặt của bản sao chụp.
	Ghép 4 trang vào một mặt của bản sao chụp.

Bước 5: Nhấn Start để tiến hành sao chụp văn bản gốc

