

National Geographic Learning Online Practice

BỘ TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN HỌC VIÊN HỌC TẬP TRÊN NỀN TẢNG OLP SPARK

1. Giới thiệu:.....	3
2. Yêu cầu về mặt thiết bị:	3
3. Khởi tạo tài khoản học viên và đăng nhập vào lớp học trực tuyến:	4
4. Đăng nhập vào tài khoản OLP SPARK:	7
5. Hướng dẫn xử lý trong trường hợp quên mật khẩu:	9
6. Hướng dẫn truy cập sách ebook trên nền tảng OLP SPARK:	10
7. Hướng dẫn truy cập và làm bài tập giáo viên giao trên nền tảng OLP SPARK:.....	11
8. Hướng dẫn làm bài kiểm tra TEST của giáo viên giao trên nền tảng OLP SPARK:	13
9. Hướng dẫn truy cập thông tin khoá học, đăng ký vào khoá học mới:	14
10. Cách nhận tin nhắn và gửi tin nhắn từ giáo viên:	17
11. Ứng dụng OLP SPARK:	18
12. Ghi danh khoá học mới:.....	19
13. Hỗ trợ và các câu hỏi thường gặp FAQ:	20

1. Giới thiệu:

Tập tài liệu này dùng để hướng dẫn sinh viên cách sử dụng các nguồn học liệu trên nền tảng Online Learning và Practice của nhà xuất bản National Geographic Learning.

Nền tảng học trực tuyến này đã được tối ưu hoá cho các thiết bị di động như điện thoại thông minh, máy tính bản, máy tính xách tay và cả máy tính để bàn.

Tài khoản của sinh viên trên nền tảng này bao gồm sách bài học điện tử, bài tập trực tuyến.

2. Yêu cầu về mặt thiết bị:

Chúng tôi khuyến khích sinh viên sử dụng các thiết bị có cấu hình tương ứng với thông tin bên dưới để có được trải nghiệm học tập tốt nhất:

*(Đối với các thiết bị thông minh (điện thoại/máy tính bảng) để cho các tính năng và kết quả được thể hiện đầy đủ, học viên lưu ý cài đặt và truy cập trên ứng dụng **National Geographic Learning Online Practice – hướng dẫn 18)***

Operating system:

- Windows (64-bit only) 7 / 8 / 8.1 / 10
- Mac OS 10.13 or higher
- Ubuntu 18.04 or higher

Tablets:

- iPad generation 2 or higher
- Android 7.0, Hardware as per Google Pixel 1 reference

Browser:

WINDOWS

- Chrome latest version
- Firefox latest version
- Edge latest version

MAC

- Safari latest version

Internet Speed: 2 Mbps

RAM: 4 Gb

Space in Hard Drive: 100 Mb free space

Screen Dimensions:

- 768 * 1024 px for landscape use
- 1334 * 750 px for portrait use

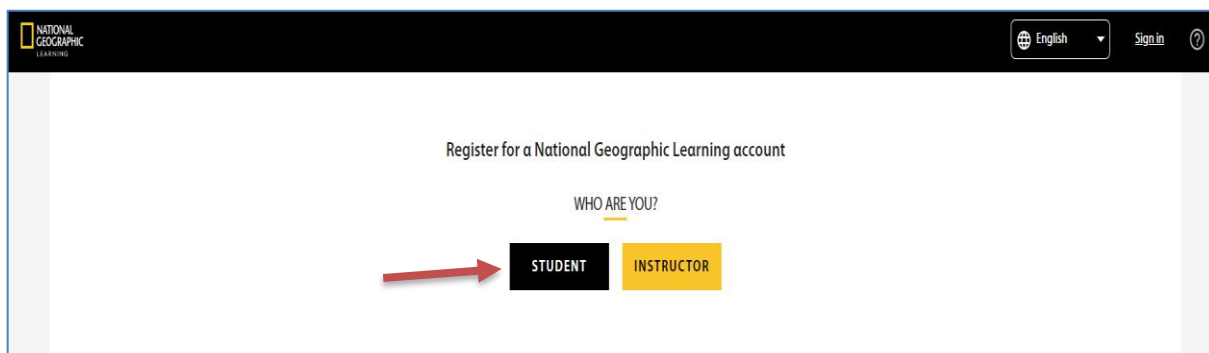
3. Khởi tạo tài khoản học viên và đăng nhập vào lớp học trực tuyến:

Chỉ thực hiện 1 lần duy nhất khi bắt đầu sử dụng nền tảng trực tuyến của National Geographic Learning

- **Bước 1:** Theo URL: learn.eltngl.com để đến website đăng nhập



- **Bước 2:** Tại màn hình chính của website, click vào tab “**Register**” và các bạn sẽ thấy màn hình như bên dưới. Chọn “**Student**”




- **Bước 3:** Trong phần “**Register**” các bạn thực hiện các bước sau:
 - a) **Step 1: Nhập Course Key**
 - **Course key:** Đây là mã lớp học trực tuyến được cấp bởi giáo viên hướng dẫn của từng lớp. Vì vậy, nếu sinh viên không có mã course key này thì cần liên hệ giáo viên đứng lớp đang hướng dẫn môn học mà các bạn đang theo học. Đây là chuỗi ký tự bao gồm 8 ký tự của chữ và số.


Student Registration

Before you begin, contact your institution for course activation information.
Need help? Visit support.eltngl.com/onlinepractice

Step 1: Get your Course Key from your teacher and enter it here

Course Key *



Not studying with a teacher? 

Required field


Submit

b) **Step 2: Nhập Access Code**

- **Access code:** Các bạn sinh viên cần đăng ký mua mã code này với đơn vị phân phối tại trường để được cung cấp mã truy cập này.
Nếu sinh viên không biết nơi mua, có thể liên hệ với Khoa hoặc Trung tâm Ngoại ngữ của trường để được hỗ trợ thông tin.
Sinh viên cần lưu ý, mã code sẽ là một chuỗi ký tự gồm 10 ký tự của chữ và số.

Step 2: Enter your Access Code

Access Code *



Submit

Các bạn sinh viên cần có cả 2 mã code này thì mới đăng ký vào được lớp học online do các giáo viên khởi tạo và khi đó các phần bài tập online của các bạn mới được ghi nhận bởi nhà trường.

Sau khi điền đủ 2 mã code vào 2 ô bắt buộc như yêu cầu của website, sinh viên click **“Submit”** và các bạn sẽ bắt đầu **Step 3** bên dưới.

c) **Step 3:** Tại đây, sinh viên cung cấp đầy đủ **họ tên** và địa chỉ **email** như hệ thống yêu cầu.

Step 3: Enter your personal information

Your first name *

Required field

Your last name *

Email address *

Các bạn sinh viên cần lưu ý nhập chính xác email của mình, vì email sẽ giúp các bạn khôi phục tài khoản nếu trường hợp quên các thông tin đăng nhập


- d) **Step 4:** Tại đây, sinh viên sẽ khởi tạo username và password cho tài khoản của mình.
- **Username:** là chuỗi ký tự viết liền không dấu tiếng việt, không khoảng cách, theo lựa chọn duy nhất không trùng username của sinh viên khác (Sinh viên có thể sử dụng lại email cho mục **Username**).
 - **Password:** Theo lựa chọn của từng sinh viên nhưng phải đáp ứng đủ yêu cầu tối thiểu 8 ký tự với tối thiểu 1 số, tối thiểu 1 chữ viết hoa và tối thiểu 1 chữ viết thường.
 - Sau đó nhập lại chuỗi mật mã này một lần nữa trong ô **"Confirm Password"**

Step 4: Create your account

Username *

Required field

Password *



Confirm password *

- e) **Step 5:** Tại bước này, sinh viên chỉ cần tick vào hai ô **"Terms of Use"** và **"Privacy Policy"** và sau đó click vào nút **"Register"**

Step 5: Review the Terms of Use and Privacy Policy

I have read and agree to these terms:

☐ Terms of Use

☐ Privacy Policy

Register

Sau Step 5, sinh viên sẽ nhận được thông báo **“Registration Successful”**. Sinh viên bắt đầu sử dụng thông tin login vừa tạo để đăng nhập và bắt đầu học.

Registration successful!

Please Sign in to access the platform.

Home

4. Đăng nhập vào tài khoản OLP SPARK:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản sinh viên tại **learn.eltngl.com** bằng thông tin tài khoản username và password được tạo trước đây trong [trang 4](#).



Sign in

Username

This field is required

Password

This field is required

Forgot password?

☒ Remember me

Sign in

Don't have an account? [Register](#)

- **Bước 2:** Sau khi đăng nhập, sinh viên sẽ vào trang chủ tài khoản nơi thể hiện các khóa học “Courses” mà tài khoản sinh viên đã ghi danh vào lớp học.

Courses
Practice
Assignments
eBooks
Tests
Gradebook
Messages

User icon
Help icon

Unassigned Practice Activities

Active Courses
Expired Courses

Life Pre- Intermediate

Units 12
Lessons 72

Voices A2-B1

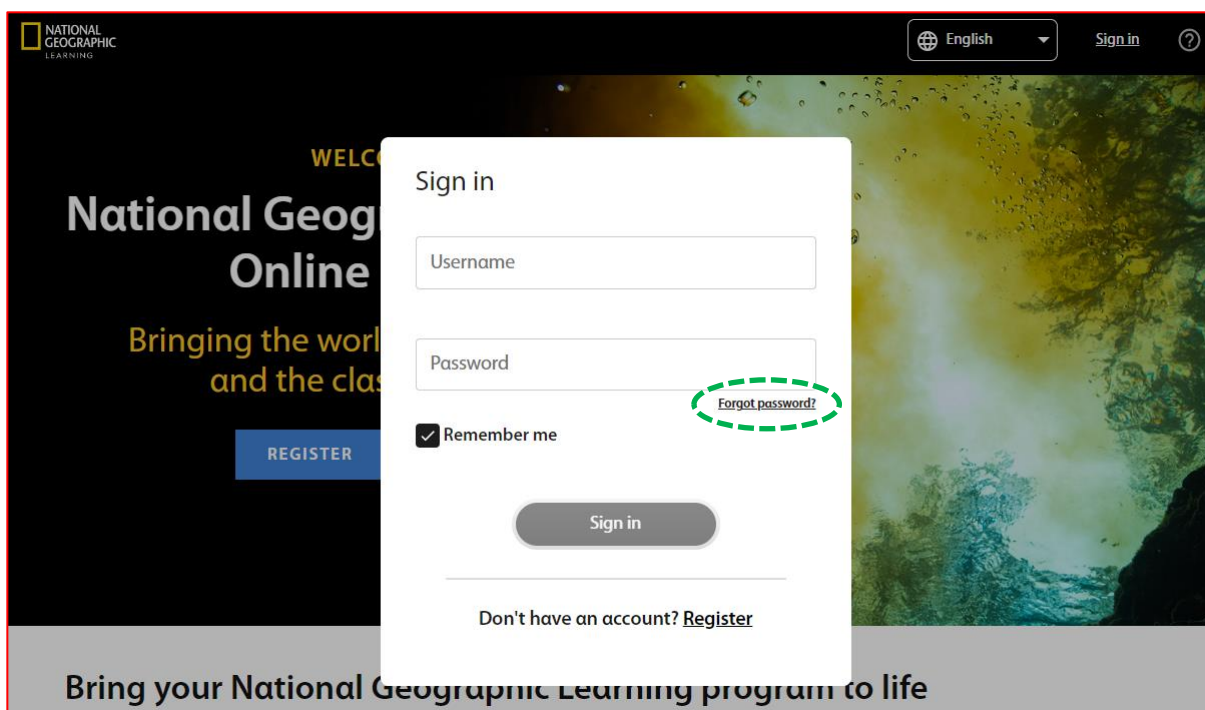
Units 12
Lessons 108

5. Hướng dẫn xử lý trong trường hợp quên mật khẩu:

- **Bước 1:** Tại trang chủ learn.eltngl.com, click vào nút “Sign in” sau đó click vào nút “Forgot Password”.



- **Bước 2:** Nhập email mà bạn đã dùng để đăng ký tài khoản lúc tạo tài khoản.



- **Bước 3:** Kiểm tra email và làm theo hướng dẫn trong email để đặt lại mật khẩu mới.

Forgotten Password

Submit your email address and we will send you a link to reset your password.

Your email

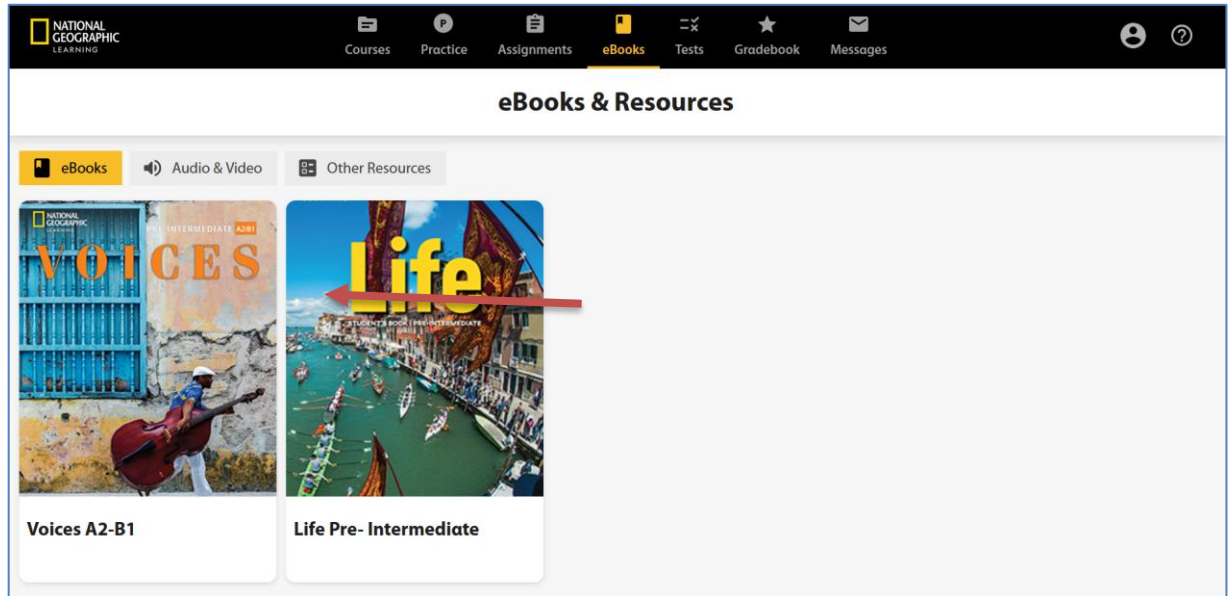
Email address *

Recover your password by email or contact your institutional administrator.

Forgotten Password Request

6. Hướng dẫn truy cập sách ebook trên nền tảng OLP SPARK:

- **Bước 1:** Sau khi đăng nhập, sinh viên sẽ ở tại vị trí “eBooks” như trong hình. Tiếp theo, sinh viên click vào tựa sách mà mình cần mở



- **Bước 2:** Sau khi click vào tựa sách các bạn cần học, các bạn sẽ mở sách ebook. Sử dụng ebook, đây là sách điện tử được tích hợp các bài tập và các file nghe hoặc video trong từng bài học của unit, nên sinh viên chỉ cần click vào các biểu tượng trên trang bài học để truy cập. Xem bên dưới.

1B

How often do you go out?

LESSON GOALS

- Understand people's daily habits
- Talk about how often you do something
- Talk about your regular activities

SPEAKING

- Work in groups. Are you someone who likes going out a lot and meeting friends or do you prefer staying in?
- Work in pairs. Look at the infographic. Discuss the questions.
 - Who enjoys these activities more – extroverts (E) or introverts (I)?
 - thinking
 - talking
 - going to parties
 - observing
 - walking
 - team work
 - Do you think you are an extrovert or an introvert? Why?

LISTENING AND GRAMMAR

- Listen to two people talking about their habits. Is Eva or Meera more similar to the description of extroverts in the infographic?
- Listen again and read the sentences. Are they true for Eva, Meera or both? Tick (✓) all the correct answers.

	Eva	Meera
1 They live in a large city.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 They work long hours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 They run every day.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 They go to work by bike.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 They go out in the evenings a lot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 They do exercise at the weekend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ARE YOU AN EXTROVERT OR AN INTROVERT?

Extroverts are people who like going out and need other people to feel happy. Introverts prefer a quiet life and need time alone to feel happy.

Extroverts	Introverts
After a day at work you want to talk about it.	After a day at work you usually need time alone.
You have conversations with people you don't know every day.	You are often lost in your thoughts.
You have a lot of friends and you often go out.	You have a few close friends you enjoy spending time with.
You are always ready to try something new.	You go for walks several times a week.
You like working in groups.	You occasionally go to parties, but you rarely stay late.
You love being the centre of attention.	You never want to be the centre of attention.
You sometimes speak before you think!	You prefer to think before you act.

GRAMMAR Adverbs of frequency

Use **indefinite adverbs of frequency** to give a general idea about how often someone does or feels something. They usually come before the main verb.

I occasionally meet a friend after work.

However, they come after the verb be and other auxiliary verbs.

I'm always at work by 8.

Use **definite adverbs of frequency** to be more specific. They usually come at the end of the sentence.

I go for a long cycle ride once or twice a month.

I meet friends several times a week!

Go to page 166 for the Grammar reference.

- Underline the nine adverbs of frequency in the infographic.
- Which are the two definite adverbs?
- Put the indefinite adverbs in order of frequency.

100% *always*

0

Match the beginnings of the sentences (1–6) with the endings (a–f).

- I have a full-time job and a baby, so ...
- I hate TV, so ...
- I am a night person, so ...
- I usually take sandwiches to the office, but ...
- I don't work on Fridays, so ...
- The traffic is terrible in the mornings, so ...

- I usually go to the gym and meet a friend for coffee.
- I am always tired.
- I occasionally have lunch out with my work friends.
- I never watch it.
- We are sometimes late for work.
- I rarely go to bed before 1 a.m.

EXPLORE MORE!

Search online to find out more about introverts and extroverts.

7 Work in pairs. Rewrite the sentences using these adverbs in the correct place.

always occasionally often rarely sometimes usually

- We go out for a meal every three or four months. *We occasionally go out for a meal.*
- I get up early every day except on Sundays.
- The baby wakes up five or six times at night.
- I cycle to work about twice a week.
- My mother does yoga before work every morning.
- I'm late to class about once a year.

8 Write sentences about you or somebody you know. Choose four of these adverbs. Then discuss your sentences with a partner.

a few times a year about once a week every evening never often usually

9 Look at the Useful language box. Match questions 1–3 in the box with a–c below.

Useful language Asking how often

- How often do you go on holiday?
- Do you usually take the train to work?
- Do you ever work on Sundays?

- when you expect the answer yes
- when you are not sure what the answer will be
- when you expect an adverb of frequency

SPEAKING

10 Use the Useful language and some of these verbs to make six questions about regular activities.

call dance eat exercise go plan swim watch

How often do you exercise?

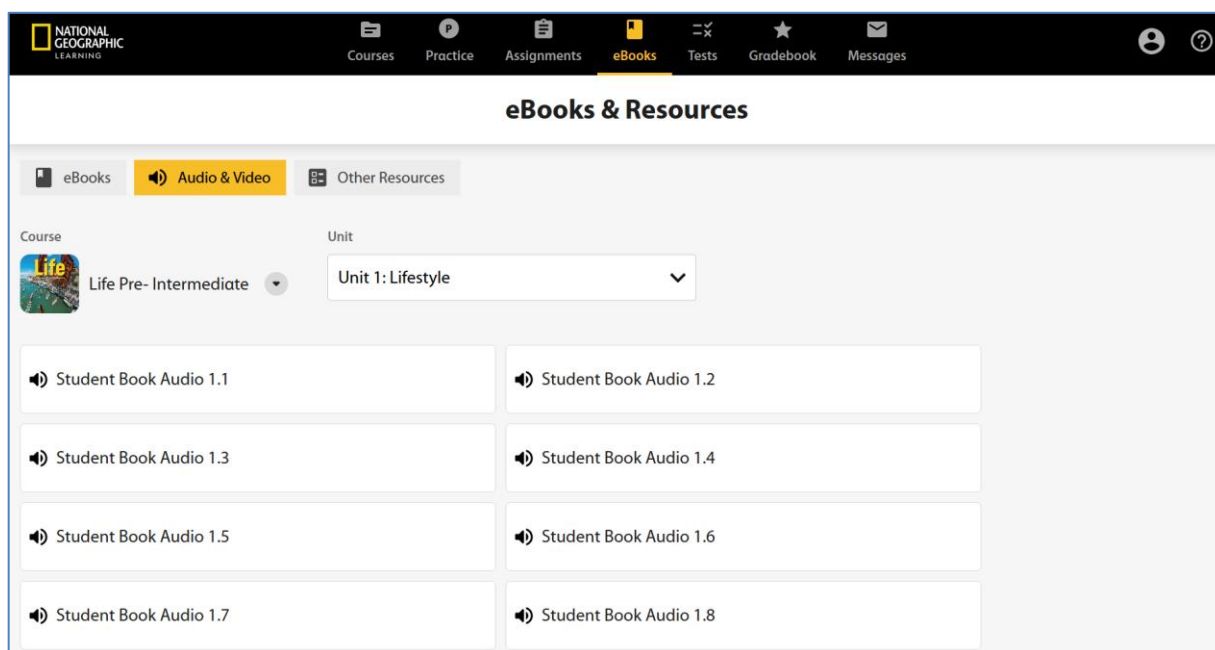
11 Work in pairs. Take turns to ask your questions from Exercise 10. Use adverbs of frequency when you answer. Write down your partner's answers.

I run three times a week and I walk almost every day.

12 Work with a different partner. Discuss some things you learned in Exercise 11.

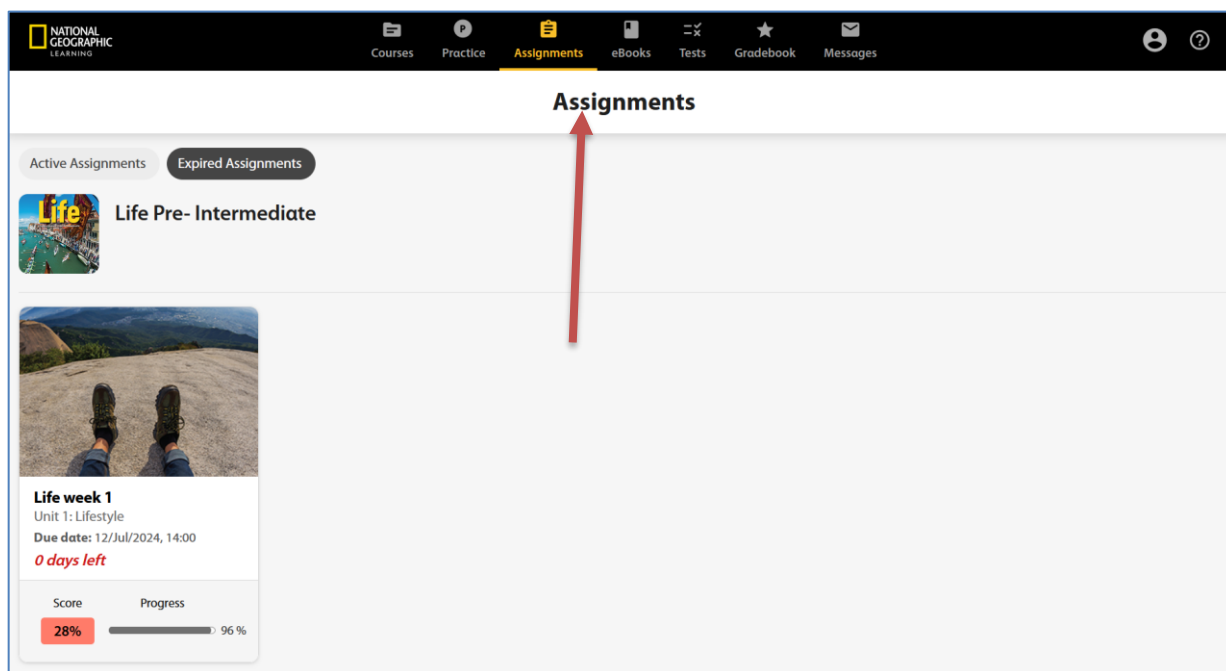
Mei often runs and she walks a lot too.

- **Bước 3:** để mở các tài nguyên và nghe các bài nghe audio và video. Sinh viên click chọn tag “audio & video”



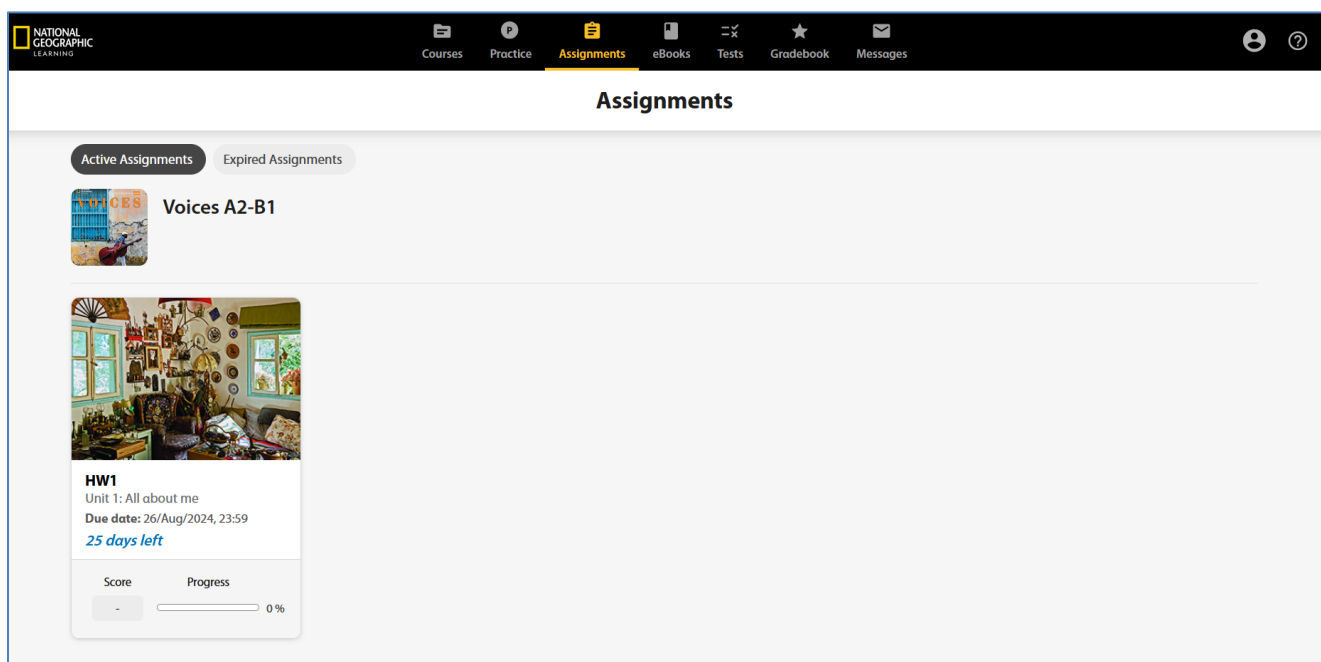
7. Hướng dẫn truy cập và làm bài tập giáo viên giao trên nền tảng OLP SPARK:

- **Bước 1:** Sau khi đăng nhập, trong màn hình chính của tài khoản, click chọn “Assignments” như trong hình.



- **Bước 2:** Nếu giáo viên đã giao bài tập cho lớp của bạn, thì các bạn sẽ thấy màn hình như bên dưới, sau đó click vào bài tập cần làm và bắt đầu làm bài. Tại đây các bạn có thể thấy nhiều hơn 1 phần bài

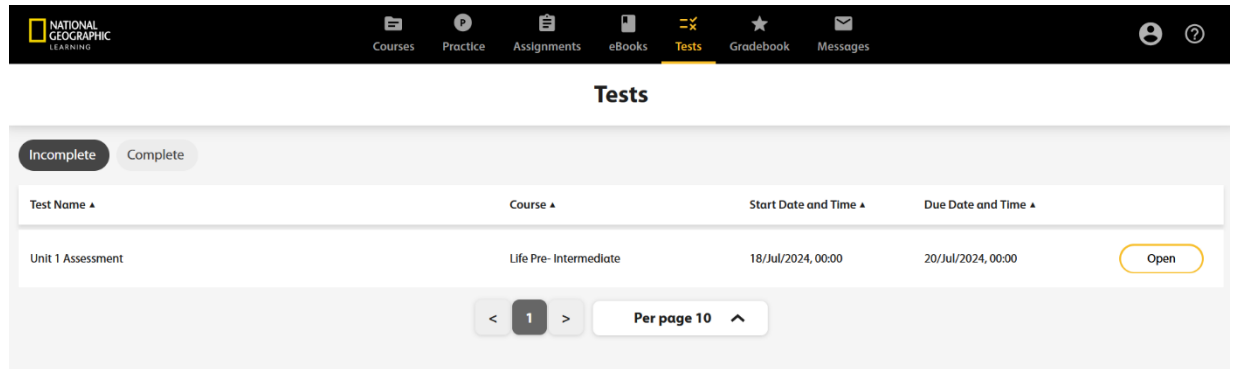
tập, việc này phụ thuộc vào số lượng bài tập giáo viên gán vào lớp của các bạn.



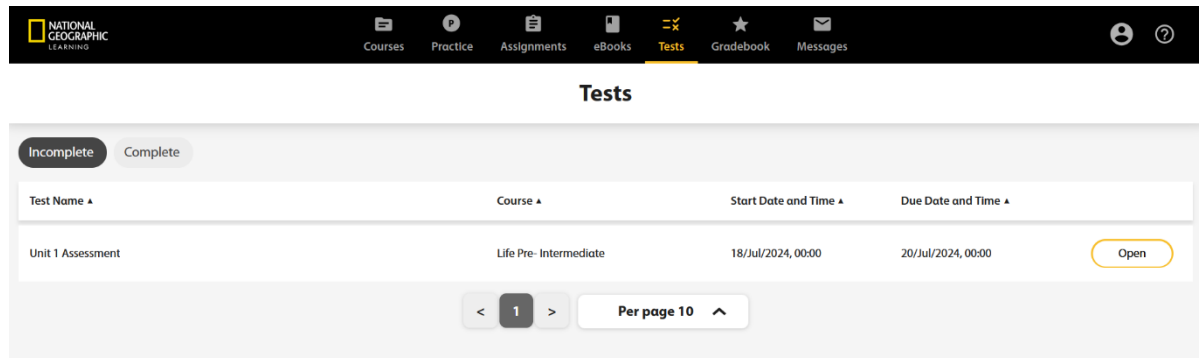
- **Bước 3:** Học viên click vào từng phần chủ đề bài tập để hoàn tất bài tập của mình.

8. Hướng dẫn làm bài kiểm tra TEST của giáo viên giao trên nền tảng OLP SPARK:

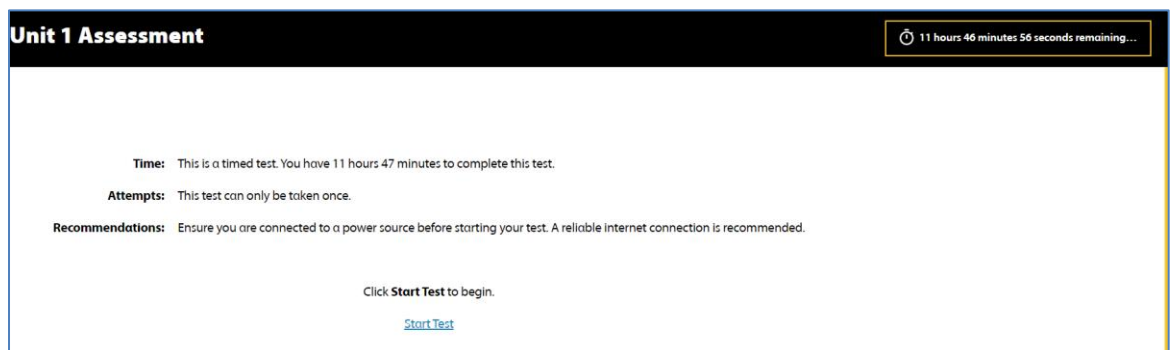
- **Bước 1:** Sau khi đăng nhập, trong màn hình chính của tài khoản, click chọn “**Tests**” như trong hình



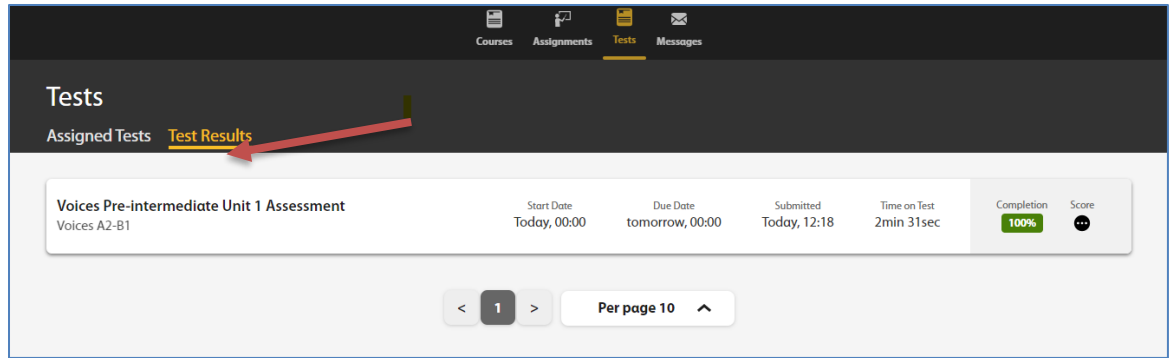
- **Bước 2:** Nếu giáo viên đã giao bài kiểm tra cho lớp của bạn, thì các bạn sẽ thấy màn hình như bên dưới, sau đó click “**open**” vào bài tập cần làm và bắt đầu làm bài. Tại đây các bạn có thể thấy nhiều hơn 1 phần bài tập, việc này phụ thuộc vào số lượng bài tập giáo viên gán vào lớp của các bạn. (*lưu ý thời hạn làm bài kiểm tra*)



- **Bước 3:** sinh viên bắt đầu làm bài kiểm tra, click “**Start Test**”. (Lưu ý: bài kiểm tra sẽ diễn ra liên tục nên sinh viên cần hoàn thành bài kiểm tra cho đến khi kết thúc để tránh mất điểm)

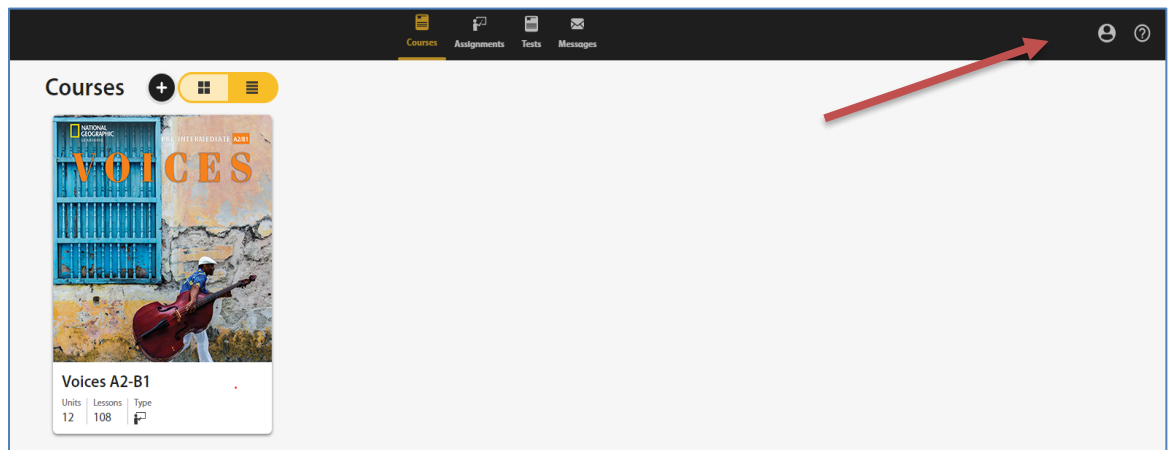


- **Bước 4:** Để xem kết quả bài kiểm tra sinh viên có thể click “**test result**” để xem kết quả.

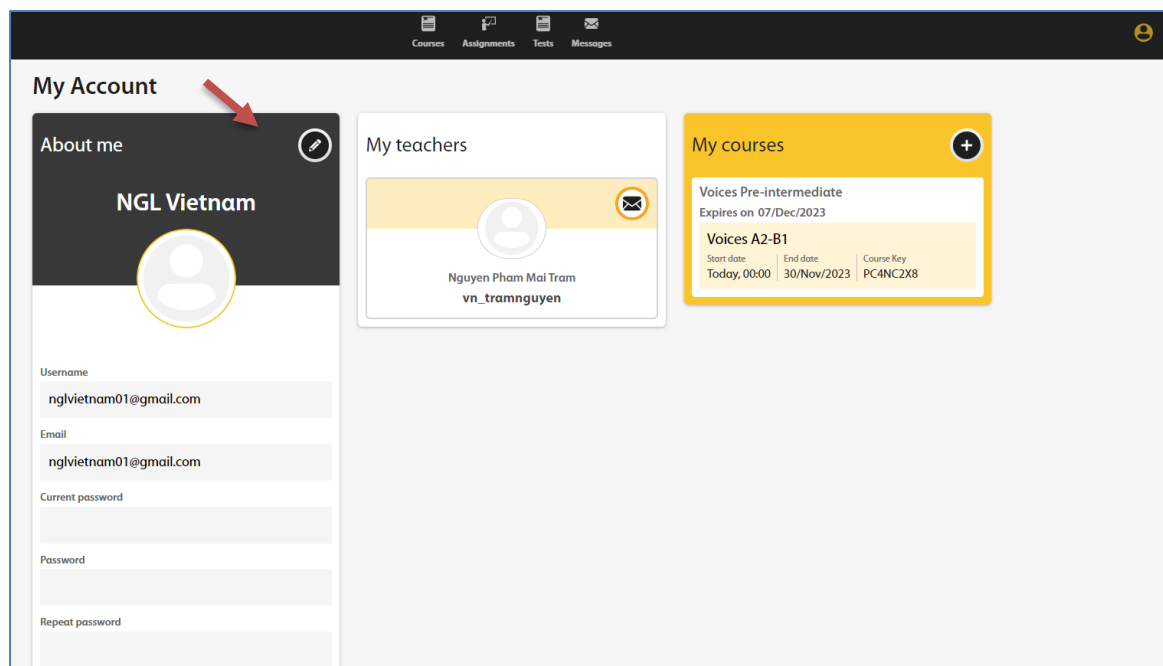


9. Hướng dẫn truy cập thông tin khoá học, đăng ký vào khoá học mới:

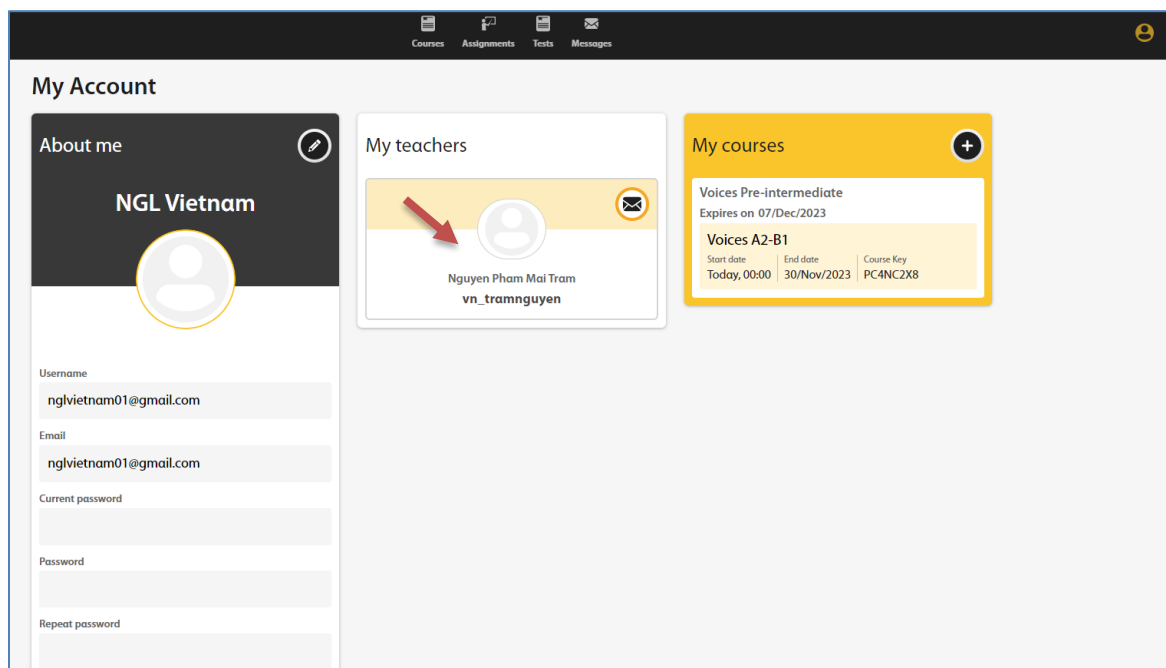
- **Bước 1:** Sinh viên có thể truy cập vào hồ sơ tài khoản bằng cách click vào icon hình người và chọn “Profile” như trong hình bên dưới.



- **“About me”:** Thông tin cá nhân của sinh viên. Tại đây sinh viên có thể thay đổi password và chọn ngôn ngữ tiếng Việt cho giao diện nếu cần bằng cách click vào biểu tượng cây viết và bắt đầu thay đổi theo nhu cầu.



- **“My teachers”**: Sinh viên tìm thông tin giáo viên phụ trách lớp trực tuyến và có thể gửi email cho giáo viên bằng cách click vào biểu tượng email như trong hình.



- **“My courses”**: Sinh viên có thể tìm thấy **“Course key”** của từng khoá học mà Sinh viên đã ghi danh vào lớp học của Giảng viên

My Account

About me

NGL Vietnam

Username: nglvietnam01@gmail.com

Email: nglvietnam01@gmail.com

Current password:

Password:

Repeat password:

My teachers

Nguyen Pham Mai Tram
vn_tramnguyen

My courses

Voices Pre-intermediate
Expires on 07/Dec/2023

Voices A2-B1

Start date	End date	Course Key
Today, 00:00	30/Nov/2023	PC4NC2X8

- **Bước 2:** Ngoài ra, nếu sinh viên muốn đăng ký vào khoá học khác, sinh viên có thể thực hiện tại đây bằng cách click vào dấu “+” như trong hình bên dưới. Để đăng ký khoá học khác, sinh viên cần có “Course Key” do giáo viên cung cấp và “Access Code” do các bạn mua từ nơi bán code của trường.

My Account

About me

Dien Nguyen

Username: diennhieutoc

Email: thoaidien.nguyen@cengage.com

Current password:

Password:

Repeat password:

Preferred language: English

My teachers

Nguyen Thoi Dien
vn_thoaidienguyen

My courses

Reflect Listening & Speaking 1
20/Aug/2022 -

Reflect Listening & Speaking 1

Start date	End date	Course Key
-	-	EPLVZUFZ

My courses

Access Code:

Course Key *:

☐ Not studying with a teacher?

Join the course

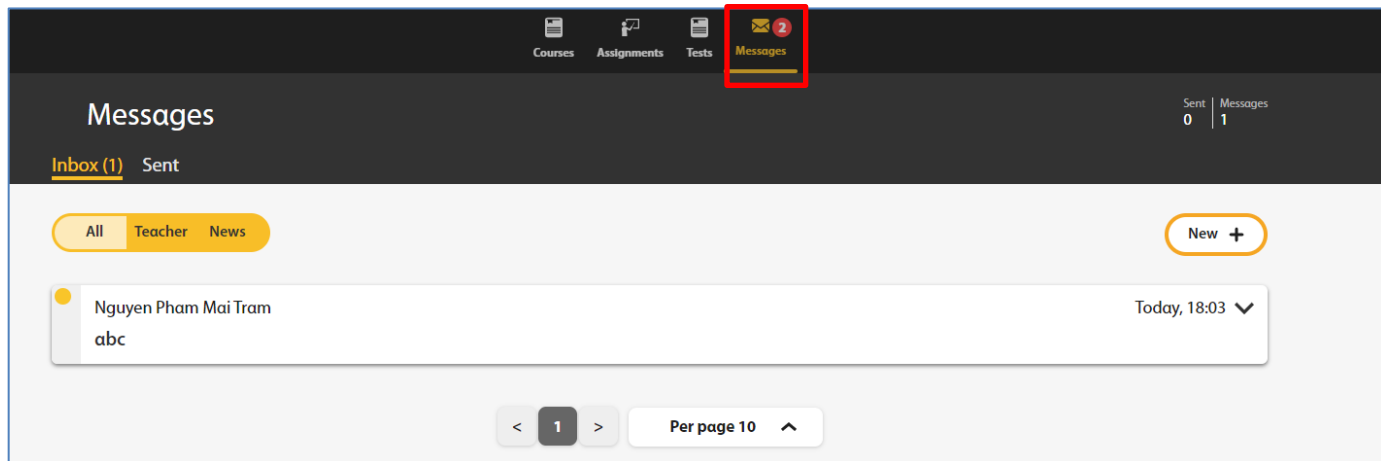
Voices Pre-intermediate
Expires on 07/Dec/2023

Voices A2-B1

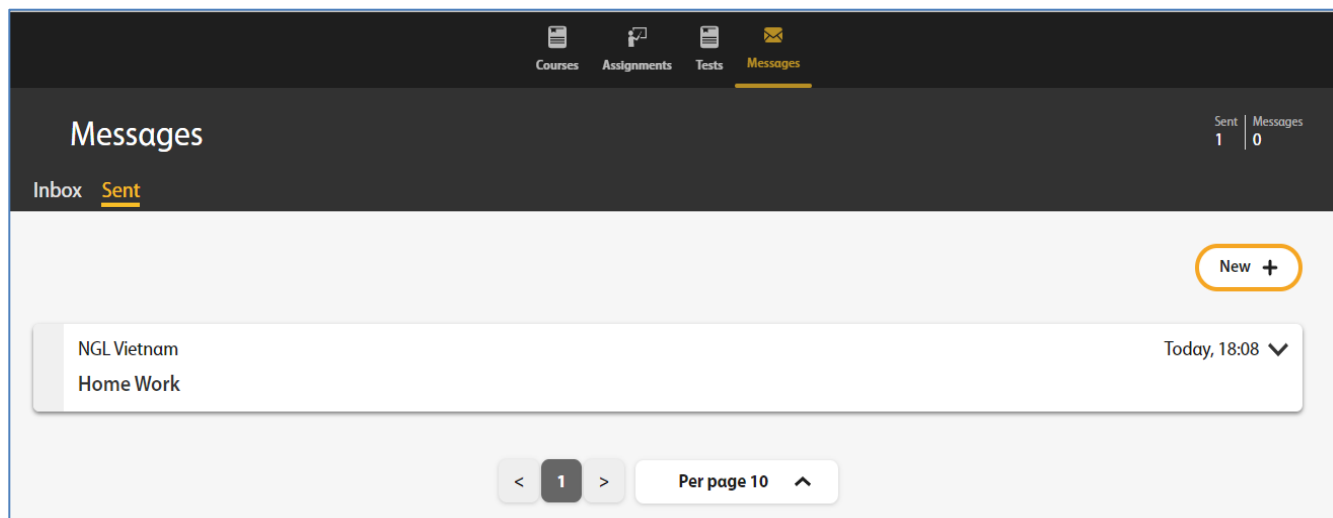
Start date	End date	Course Key
Today, 00:00	30/Nov/2023	PC4NC2X8

10. Cách nhận tin nhắn và gửi tin nhắn từ giáo viên:

- **Nhận tin nhắn:** chọn tab “Messages” (Với bất kì tin nhắn vừa được gửi đến từ giáo viên, hệ thống sẽ hiển thị thông báo màu đỏ trên icon Messages) -> Hộp inbox là hộp tin nhắn được nhận từ giáo viên



- **Gửi tin nhắn:** Chọn tab “Messages” , hộp Sent là hộp tin nhắn đã được gửi đi đến giáo viên



11. Ứng dụng OLP SPARK:

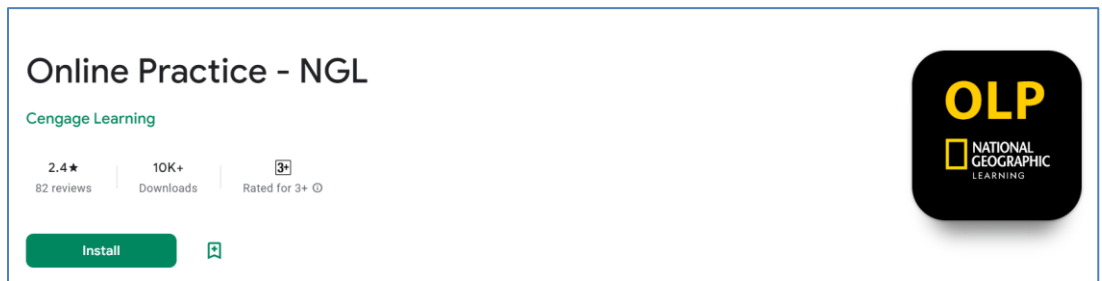
Ứng dụng thực hành trực tuyến (NGL Online Practice App) cung cấp cho học sinh quyền truy cập vào Thực hành Trực tuyến để có trải nghiệm ngoại tuyến đồng bộ hóa trên các thiết bị và thông tin đăng nhập.

- Yêu cầu thiết bị:
For iOS devices: 12.0 or later
For Android devices: 8.0 or later
- Ứng dụng Online Practice App sẽ có biểu tượng như sau:

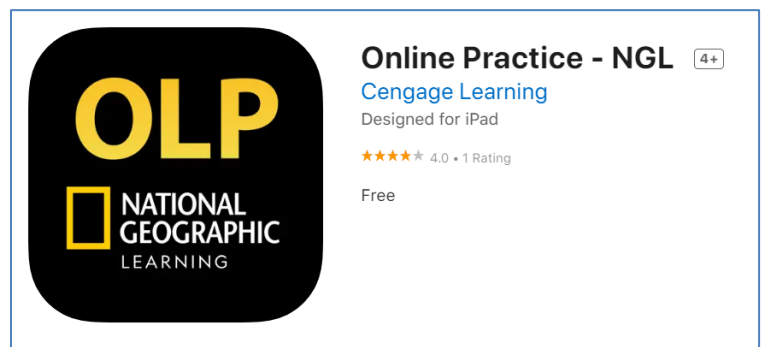


- Để tải ứng dụng học sinh vào các cửa hàng ứng dụng (Apps Store) của thiết bị:

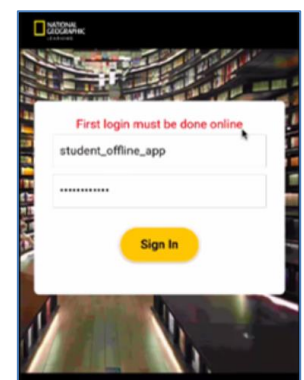
- Trên thiết bị Android: nhấn và biểu tượng **Google Play**  và tìm kiếm **Online Practice – NGL**



- Trên thiết bị iOS: nhấn và biểu tượng **App Store**  và tìm kiếm **Online Practice – NGL**



- Sau khi cài đặt thành công, học sinh đăng nhập vào ứng dụng và truy cập
- Lần đầu tiên đăng nhập thiết bị kết nối mạng internet, học sinh sẽ nhận được tin nhắn như hình:



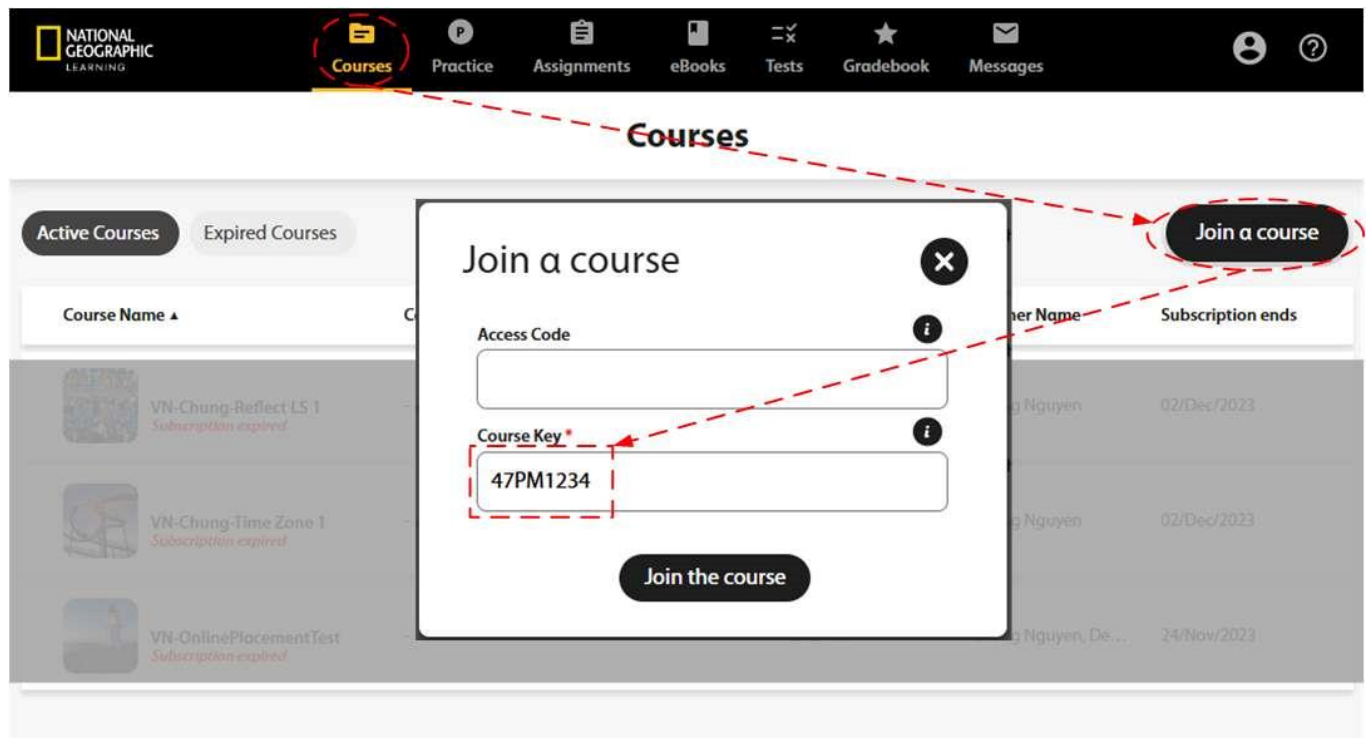
12. Ghi danh khóa học mới:

❖ Mã sách Access Code đã được đăng ký:

Học viên không cần kích hoạt lại mã sách Access Code nữa. Học viên có thể ghi danh lớp học Instructor-Led theo hướng dẫn sau (sau khi đăng nhập vào tài khoản SPARK):

Đăng nhập tài khoản SPARK của Học viên:

1. vào mục Courses
2. Nhấn Join a Course
3. Nhập mã lớp học Course Key (Giảng Viên cung cấp):
4. Join the Course

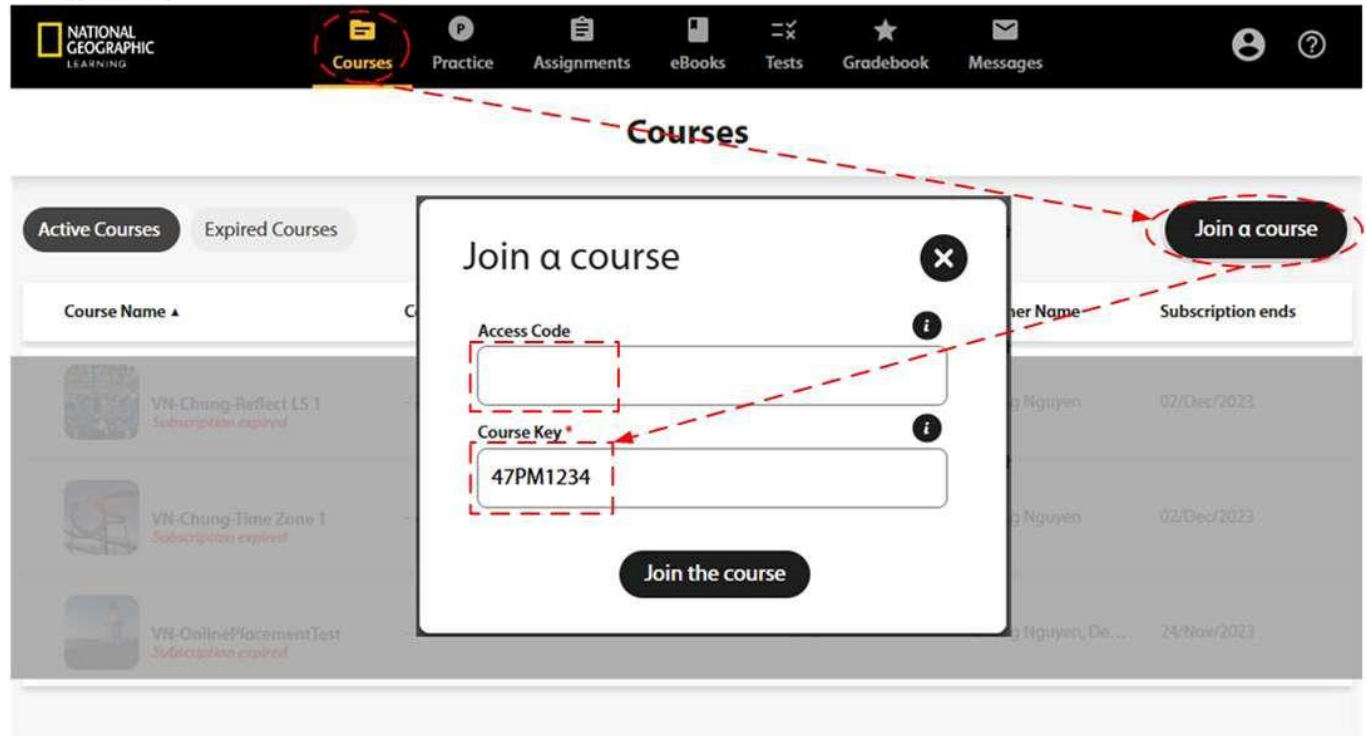


❖ Mã sách Access Code chưa đăng ký:

Học viên có thể ghi danh lớp học Instructor-Led và kích hoạt Access Code theo hướng dẫn sau (sau khi đăng nhập vào tài khoản SPARK):

Đăng nhập tài khoản SPARK của Học viên:

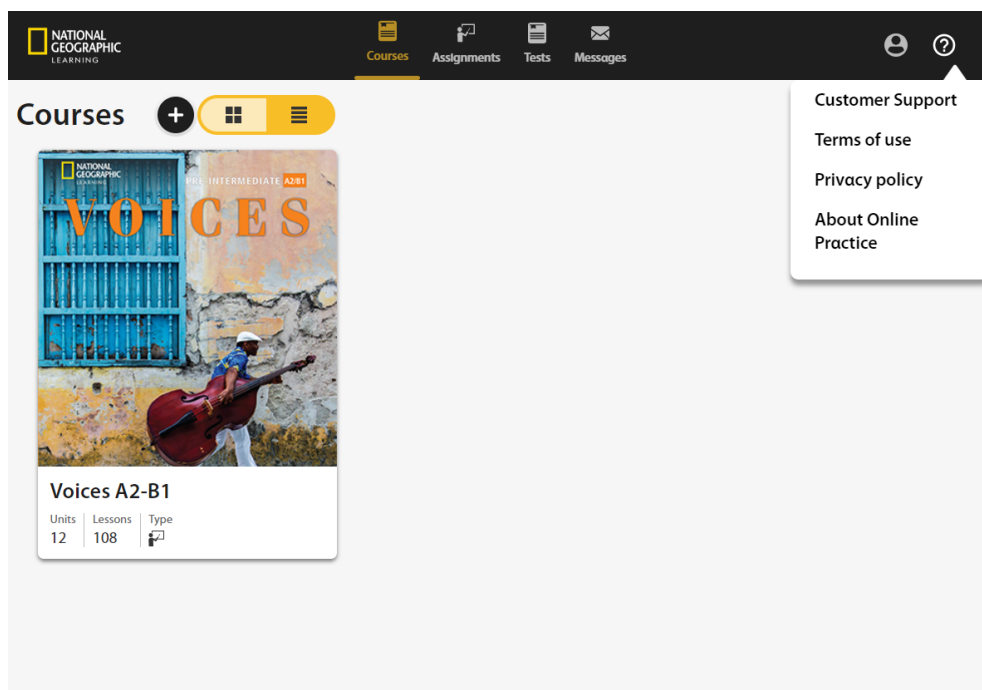
1. vào mục Courses
2. Nhấn Join a Course
3. Nhập Mã sách Access Code (Sách in) & mã lớp học Course Key (Giảng Viên cung cấp):
4. Join the Course



13. Hỗ trợ và các câu hỏi thường gặp FAQ:

❖ Thông tin hỗ trợ:

Học viên có thể click vào biểu tượng dấu chấm hỏi (?) -> click “**Customer Support**” để tham khảo thêm các video hướng dẫn sử dụng và thông tin về nền tảng OLP SPARK.



❖ **Các câu hỏi thường gặp FAQ:**

- **Không thể ghi danh vào khóa học "Access code (3YXVCXXXXX) and Course key (G3NCXXXX) don't match.":**
 - Do **Access Code** của học viên **không cùng tựa sách/cấp độ sách** tương ứng với Giáo trình giảng viên thiết lập trong lớp học Course Key.
 - Học viên cần liên hệ với Giảng viên để **thống nhất giáo trình sách** sử dụng trong lớp học
- **Không thể ghi danh vào khóa học Course (VEETXXXX) is not available for your institution :**
 - Tài khoản Student học viên đang sử dụng **không thuộc** cùng **trường Institution** mã lớp học Course Key,
 - Student cần có **Access Code mới** và **tạo mới tài khoản Student** để ghi danh vào lớp học Course Key
- **Hệ thống báo nhập sai Mã Sách Access Code Access code (TWZMLPHXXX) is invalid.**
 - **Access Code** Mã Sách: được in dưới lớp tráng Bạc mặt trong của bìa sách.
 - Học viên cần **cạo sạch lớp tráng bạc** để lấy đầy đủ các ký tự của mã sách Access Code.
- **Nhầm lẫn giữa Mã Sách Access Code và mã ghi danh lớp học Course Key.**
 - Mã Sách Access Code: gồm 10 ký tự được in dưới lớp tráng bạc mặt trong của bìa sách.
 - Mã lớp học Course Key: gồm 8 ký tự được cung cấp bởi Giảng viên sau khi tạo khóa học.
- **Các hỗ trợ khác:** Gửi thông tin hỗ trợ theo mẫu tại website <https://emarketing.cengageasia.com/VNsupport> hoặc gửi email cho IT support vn.elttechsupport@cengage.com với nội dung sau:
 - Username:
 - Email:
 - Tên Trường:
 - Mã Lớp học Course Key:
 - **Mã Sách Access Code*:**
 - Mô tả vấn đề bạn đang gặp và gửi kèm ảnh chụp hình vấn đề đó.