

# MICROSOFT EXCEL

Dùng để soạn thảo các văn bản  
có tính chất là bảng tính.

**Start / Programs / Microsoft Excel**

$f_x$ 

1

10

## Tên trang bảng tính

# KHÁI NIỆM CƠ BẢN

- Tập tin Bảng tính - WorkBook (\*.XLS)
- Trang Bảng tính - Sheet (Sheet<n>)
- Cột và Hàng - Row & Column (A,B,C, ... - 1,2,3, ...)
- Ô và Vùng - Cell & Reference (A1,B5, ... - A1:B10, C5:C15, ...)
- Địa chỉ: **dùng để xác định vị trí của ô hoặc vùng**  
[<tên XLS>!][<tên Sheet>!]<tên ô>|<đc ô>|  
<tên vùng>|<đc vùng>

# CÁC BƯỚC THỰC HIỆN BẢNG TÍNH

1. Xác định kích thước giấy in.
2. Nhập số liệu thô và thực hiện các phép tính cho bảng.
3. Các công cụ chuyên dùng.
4. Định dạng bảng tính.
5. In bảng tính.
6. Một số công cụ khác.



# 1. Xác định kích thước giấy in File / Page Setup...



**Page Setup** [?] [X]

Page Margins Header/Footer Sheet

**Orientation**

 ☒ Portrait  ☐ Landscape

**Scaling**

☒ Adjust to: 100 % normal size

☐ Fit to: 1 page(s) wide by 1 tall

Paper size: A4

Print quality: 1200 dpi

First page number: Auto

Print...  
Print Preview  
Options...

OK Cancel

## 2. Nhập dữ liệu thô và ...

### Các Loại dữ liệu

- Loại Văn bản (text)
- Loại Số (Number)
- Loại Ngày – Giờ (Date – Time)
- Loại Luận Lý (Logical)
- Loại Biểu thức tính toán (Expression)



$$f_x = (C7 * D7) / 2$$

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Loại Văn bản:</b>	Seagame 22 <sup>nd</sup>	1500000	18/11/2003	20:30	
2	<b>Loại Số:</b>	5200000				
3	<b>Loại Ngày:</b>	18/11/2003				
4	<b>Loại Giờ:</b>	20:55				
5	<b>Loại Luận Lý:</b>	TRUE				
6		FALSE				
7	<b>Loại Biểu thức:</b>	20	5	8		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

## 2. Nhập dữ liệu thô và ...

Các phép toán dùng trong biểu thức

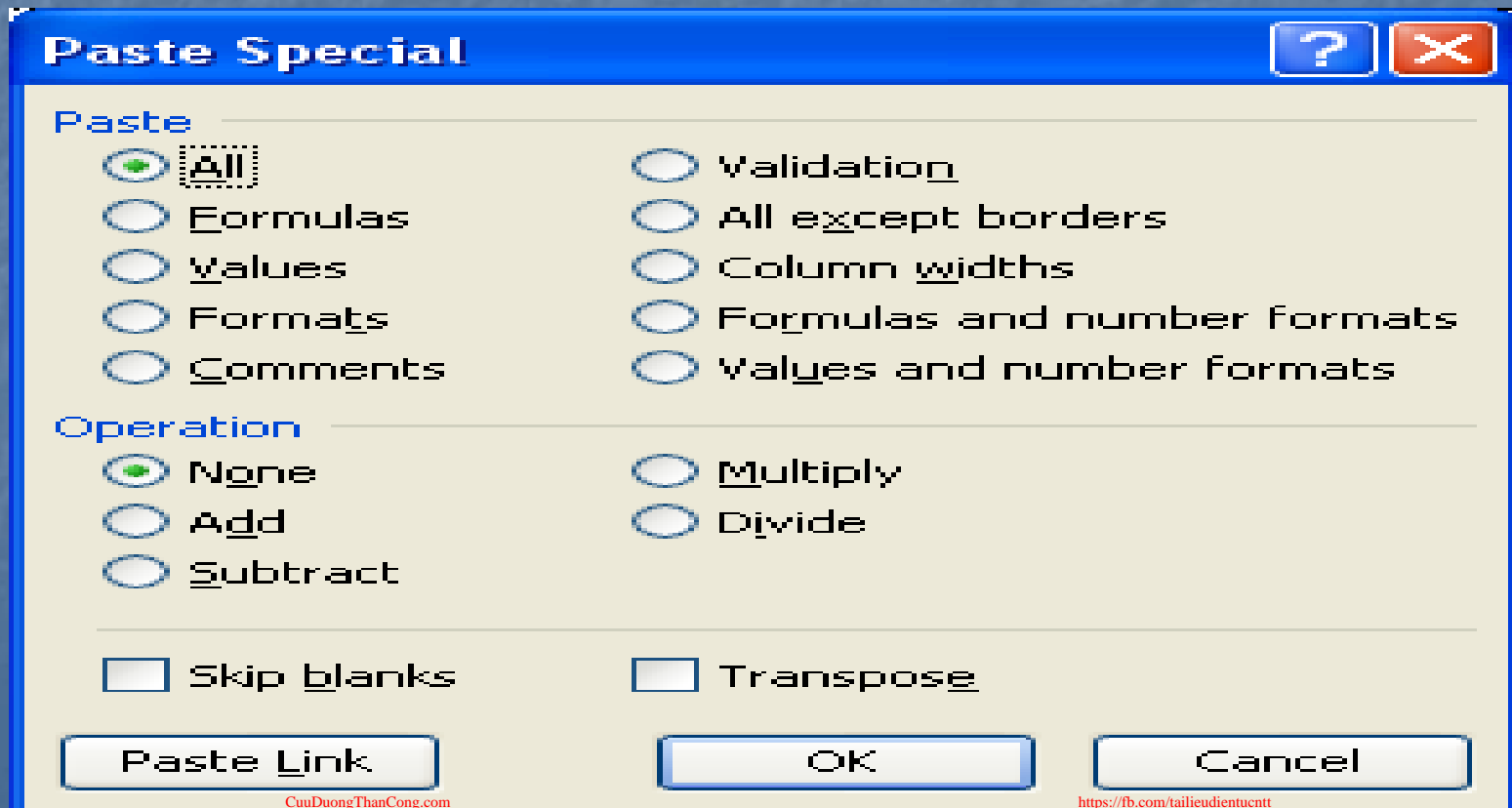
- Phép toán số học: **+** **-** **\*** **/** **%** **^**
- Phép toán so sánh: **<** **<=** **>** **>=** **<>** **=**
- Phép toán nối chuỗi: **&**
- Các hàm thường dùng:
  - Cú pháp tổng quát:  
**<Tên hàm>([<danh sách tham số>])**
  - [Danh sách các hàm thường dùng](#)



## 2. Nhập dữ liệu thô và ...

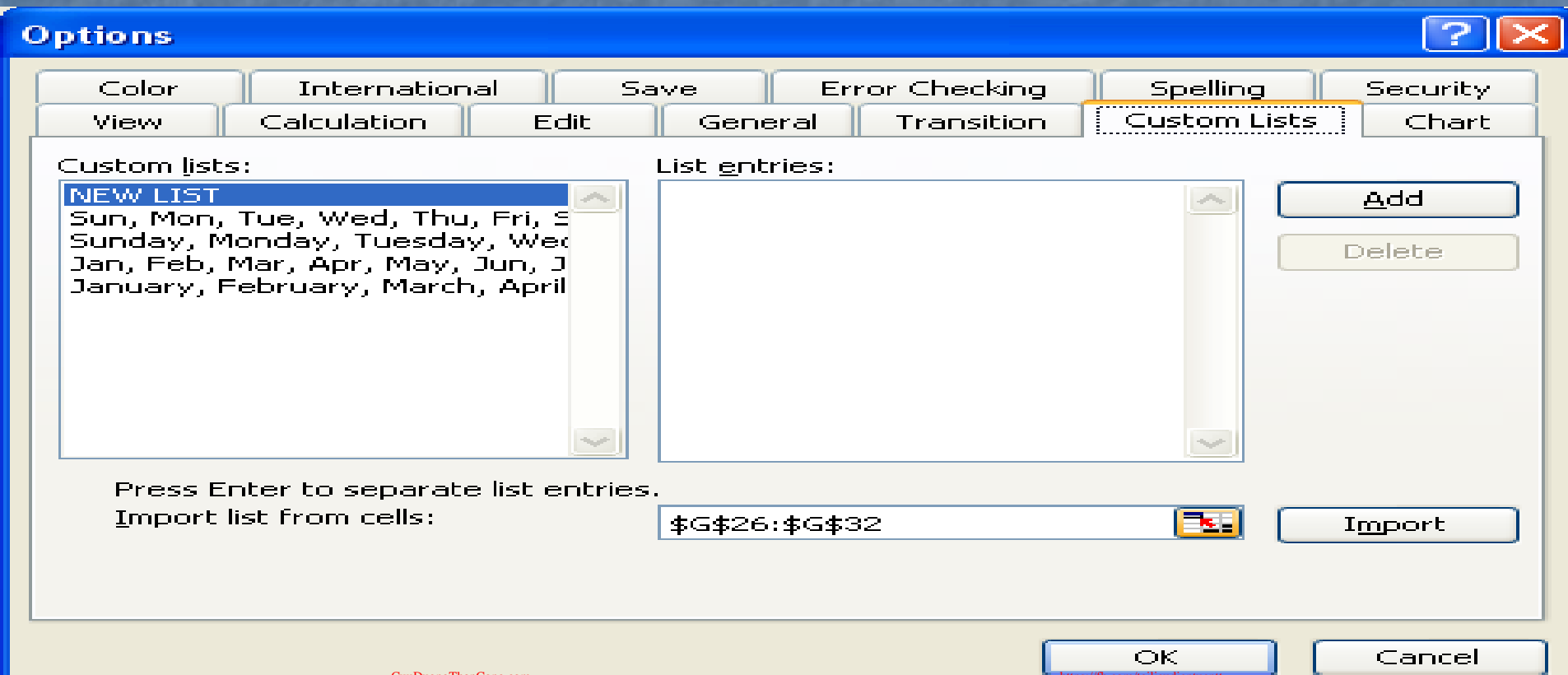
### Sao chép (di chuyển) dữ liệu

- Địa chỉ tương đối và tuyệt đối.
- Sao chép Đặc biệt (**Edit / Paste Special...**)



## 2. Nhập dữ liệu thô và ... Nhập dữ liệu tự động

- Xác định vùng nhập.
- Tạo dãy dữ liệu
- **Edit/Fill/Series...**
- **Tools/Option...**



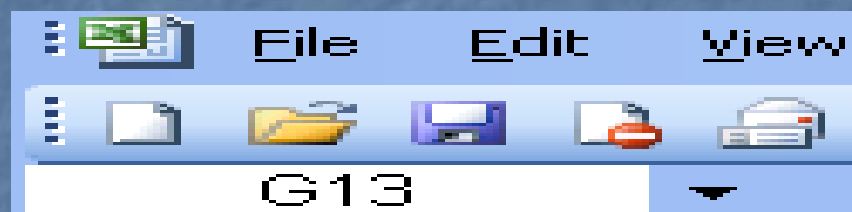
## 2. Nhập dữ liệu thô và ...

### Xóa (Thêm) nội dung bảng tính

- Xóa ô trong bảng tính
- Xóa dòng
- Xóa cột
- Xóa trang bảng tính
- Thêm ô
- Thêm dòng
- Thêm cột
- Thêm trang bảng tính

## 2. Nhập dữ liệu thô và ... Đặt tên ô hoặc vùng

- Di chuyển con trỏ đến ô hoặc đánh dấu khối vùng cần đặt tên.
- Chọn **Insert/Name**



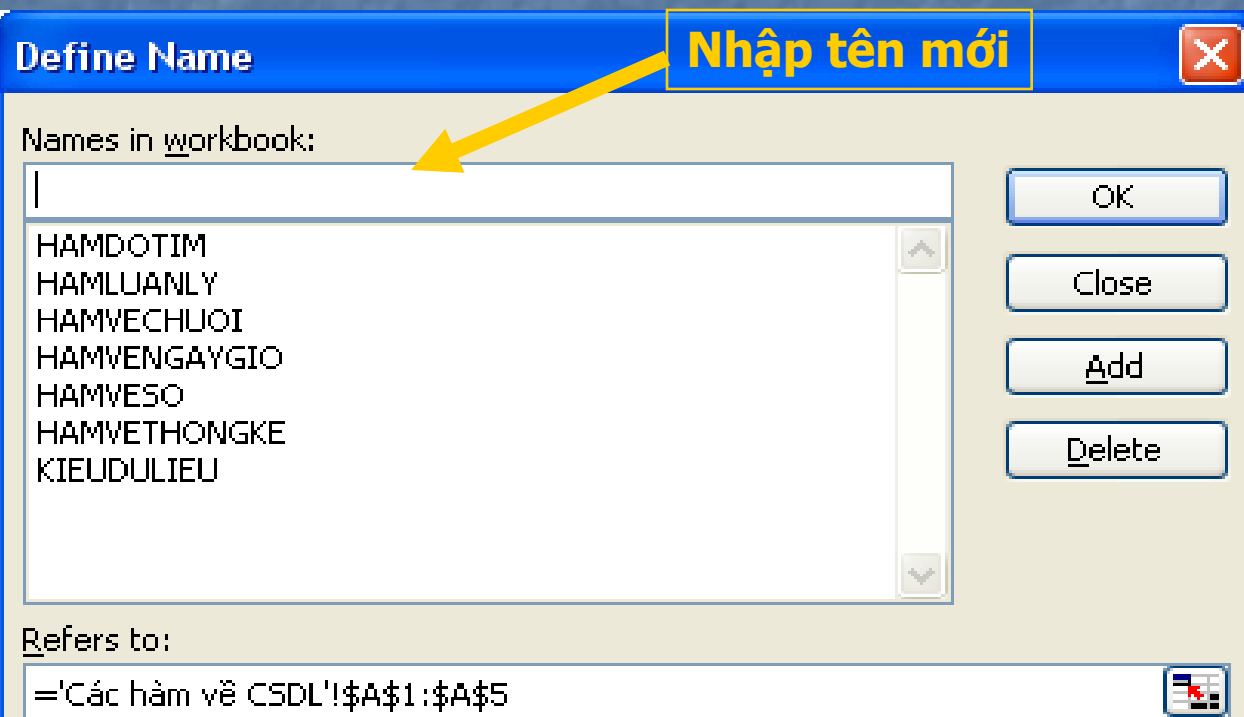
**Define...**

Paste...

Create...

Apply...

Label...





### 3. Các công cụ chuyên dùng (Các chức năng của thực đơn **Data**)

- Nhập dữ liệu cho bảng tính (**Form**).
- Sắp xếp dữ liệu theo thứ tự (**Sort**).
- Rút trích dữ liệu (**Filter**).
- Tính toán theo nhóm dữ liệu (**SubTotal**).
- Tạo phần giải thích cho ô hoặc cột/dòng dữ liệu (**Validation**).
- Tạo bảng dữ liệu theo công thức (**Table**).
- Tạo bảng thống kê chéo (**Pivot**).
- Tổng hợp số liệu từ nhiều bảng (**Consolidate**).
- Một số hàm về CSDL.





### 3. Các công cụ chuyên dùng (Data) Xét bảng tính quản lý Thu – Chi

- Nhập dữ liệu
  - Di chuyển con trỏ vào trong bảng tính.
  - Chọn **Data/Form...**
- Chú ý:
  - Các ô có công thức Excel sẽ tự động tính.
- Sắp xếp nội dung
  - Di chuyển con trỏ vào trong bảng tính.
  - Chọn **Data/Sort...**
- Chú ý:
  - Excel cho phép tối đa là 3 khoá sắp xếp.
  - Khoá sau chỉ có tác dụng khi nội dung khoá kế trước trùng nhau.



### 3. Các công cụ chuyên dùng (Data) Data / Filter

#### ■ Lọc dữ liệu

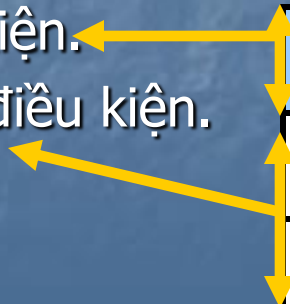
##### ■ Với các điều kiện đơn giản:

- Mang tính chất là tìm kiếm.
- Chọn **Data/Filter/AutoFilter ...**

##### ■ Với các điều kiện phức tạp (**Advanced Filter**)

##### ■ Lập bảng điều kiện: bao gồm hai phần nội dung:

- Phần tên điều kiện.
- Phần nội dung điều kiện.



MãKH	Loại Tiền
KH*	VND
NC*	VND



### 3. Các công cụ chuyên dùng (Data) Xét bảng tính quản lý Thu – Chi

- **Ví dụ:** Trích các CTPS với loại tiền là **VND** của các **Khách hàng** hoặc **Nhà cung cấp**.
- **Biểu thức toán:**  
**(LOAITIEN="VND") AND (MAKH="KH\*" OR MAKH="NC\*")**
- **Lập bảng điều kiện:**

MãKH	Loại Tiền
KH*	VND
NC*	VND

DK				
=AND(G7="VND",OR(LEFT(D7,2)="KH",LEFT(D7,2)="NC"))				

DK
TRUE

### 3. Các công cụ chuyên dùng (Data) Data / Subtotal...



- Dùng để thực hiện các phép toán **SUM, COUNT, MAX, MIN** trên từng nhóm trong CSDL.
  - Di chuyển con trỏ vào vùng dữ liệu.
  - Chọn **Data/SubTotal ...**
- Chú ý: Nội dung phải được **sắp xếp theo nhóm** trước khi thực hiện chức năng này.

**Đếm số chứng từ phát sinh  
theo từng loại tiền**

**Subtotal**

At each change in:  
Loại Tiền

Use function:  
Count

Add subtotal to:  
☒ Số CT  
☐ Ngày PS  
☐ Loại CT

☐ Replace current subtotals  
☐ Page break between groups  
☒ Summary below data

Remove All OK Cancel



### 3. Các công cụ chuyên dùng **Data/Table ...**

- Chức năng Table dùng để tạo bảng số liệu theo công thức có sẵn.
- Có hai loại công thức: Loại một biến và loại hai biến.





### 3. Các công cụ chuyên dùng (Data) Chức năng Pivot Table

- Dùng để tạo các bảng số liệu thống kê với một số tính chất:

- Page
- Column
- Row
- Data

- Xét ví dụ Thu-Chi, tạo bảng thống kê theo mẫu sau:

Loại Tiền		
TênKH	USD	VND
N.V.A	X	X
N.V.B	X	X
.....		



### 3. Các công cụ chuyên dùng (Data) Chức năng Consolidate

- Dùng để tổng hợp số liệu từ nhiều bảng tính có cấu trúc giống nhau.
- Xét ví dụ



•Tên cột.  
•Thứ tự các cột.





### 3. Các công cụ chuyên dùng (Data) Các hàm thường dùng

- Cú pháp tổng quát:  
**<tên hàm>(<CSDL>,<số cột>,<điều kiện>)**
- Trong đó:
  - **<CSDL>**: địa chỉ bảng dữ liệu bao gồm cả tên cột.
  - **<số cột>**: là số thứ tự của cột trong CSDL dùng để tính toán.
  - **<điều kiện>**: lập bảng điều kiện tương tự trong phần Advanced Filter.
- Một số hàm thường dùng



# 4. Định dạng bảng tính


- Nội dung thực đơn Format.
  - Cell
  - Row
  - Column
  - Sheet
  - AutoFormat
  - Conditional Formatting
  - Style
- Chèn hình ảnh ([Insert/Picture...](#))
- Chức năng [Tools/AutoCorrect Options](#)
- Kiểm tra công thức [Tools/Formula Auditing ...](#)
- Chức năng [Tools/Option....](#)

# 5. In nội dung bảng tính File/Print ...



**Print** [?] [X]

**Printer**

Name:  Acrobat Distiller [v]  
Status: Idle  
Type: AdobePS Acrobat Distiller  
Where: C:\Documents and Settings\All Users\Desktop\\*.pdf  
Comment:

Properties...  
Find Printer...  
☐ Print to file

**Print range**



☒ All  
☐ Page(s) From: [ ] [v] To: [ ] [v]

**Print what**

☐ Selection ☒ Entire workbook  
☒ Active sheet(s) ☐ List

**Copies**

Number of copies: [1] [v]

  ☒ Collate

Preview OK Cancel

CuuDuongThanCong.com <https://fb.com/tailieudientucntt>

## 6. Một số công cụ khác

- Vẽ đồ thị.
- Tạo Macro đơn giản.