TIN HỌC CƠ SỞ

Chương 2: Soạn thảo văn bản



Trường Đại học Khoa học Tự nhiên Khoa Công nghệ Thông tin CuubuongThanCong.com

https://fb.com/tailieudientucntt



- Bài 1: Tổng quan
- Bài 2: Trình bày văn bản
- Bài 3: Bảng biểu
- Bài 4: Đồ họa
- Bài 5: Một số chức năng khác

TIN HỌC CƠ SỞ

Bài 2: Trình bày văn bản

Soạn thảo văn bản



Trường Đại học Khoa học Tự nhiên Khoa Công nghệ Thông tin CuubuongThanCong.com

https://fb.com/tailieudientucntt



- Giới thiệu chung
- Định dạng ký tự
- Định dạng đoạn văn bản
- Định dạng trang in
- Khung viền và màu nền
- Đánh dấu danh sách đoạn
- Tạo ngắt trang, đánh số trang
- Tạo tiêu đề trang
- Chia cột văn bản



- Giới thiệu chung
- Định dạng ký tự
- Định dạng đoạn văn bản
- Định dạng trang in
- Khung viền và màu nền
- Đánh dấu danh sách đoạn
- Tạo ngắt trang, đánh số trang
- Tạo tiêu đề trang
- Chia cột văn bản



- Trình bày văn bản là định dạng (formatting) văn bản theo mong muốn.
- Các loại định dạng:
 - Định dạng ký tự: kiểu chữ, cỡ chữ,...
 - Định dạng đoạn
 - Định dạng trang in
 - Công cụ: trình đơn, thanh công cụ, phím tắt.



Văn bản chưa định dạng

💾 Doc	ument2 - Microsoft Word	ð 🗙
<u> </u>	Edit View Insert Format Tools Table Window Help Adobe PDF Acrobat Comments Type a question for help	• ×
: 🗋 🖻	7 🔜 💪 🖂 💪 V 🖏 V K 🖻 🖏 🟈 V → V → 😒 😼 📰 🖓 🗰 🗰 🗰 150% 🛛 - 🕲 V 💀 🕞	
<u>44</u> N	ormal - Times New Roman - 12 - B I U 📻 書 〓 篇 🖅 🗄 🗄 🎼 🤹 🚰 - 🗄 🖅 - 🚣 - 💂	
L	3 • • • 2 • • • 1 • • • • • • • • • • • •	
· ·	BAI THƠ ĐOI DEP	
	Bài thơ đầu anh viết tặng em	
	Là bài thơ anh kể về đôi dép	
	Khi nổi nhớ ở trong lòng da diết	
	Những vật tầm thường cũng biến thành thơ	=
-	Hai chiếc dép gặp nhau tự bao giờ	
 	Có yêu nhau đâu mà chẳng rời nửa bước	
	Cùng gánh vác những nẻo đường xuôi ngược	
4	Lên thảm nhung xuống cát bụi cùng nhau	
-	Cùng bước mòn, không kẻ thấp người cao	
۰ ۱	Cùng chia sẻ sức người đời chà đạp	
-	Dẫu vinh nhục không đi cùng người khác	
ω	Số phận chiếc này phụ thuộc chiếc kia	
-	Nếu ngày nào một chiếc đép mất đi	
~	Mọi thay thế đều trở nên khập khiếng	
-	Giống nhau lắm nhưng người đời sẽ biết	
	Hai chiếc này chẳng phải một đôi đâu	
-	Cũng như mình trong những lúc vắng nhau	
თ	Bước hụt hẫng cứ nghiêng về một phía	
-	Dẫu bên cạnh đã có người thay thế	ź
9	Mà trong lòng nỗi nhớ cứ chênh vênh	0 ∓
≡ 6 [E E
Page	1 Sec 1 1/1 At 2,5cm Ln 1 Col 16 REC TRK EXT OVR Vietnamese	
	💙 🔚 🍟 👘 📁 Total Com 👔 Untitled - P 📲 Document2 📳 Untitled - N 🤡 Bår Thơ Đôi 🎴 Microsoft 📲 Microsoft 📲 hthucluana EN < 🤤 📲 🕵 👀	1:10 SA



Văn bản sau khi định dạng





- Giới thiệu chung
- Định dạng ký tự
- Định dạng đoạn văn bản
- Định dạng trang in
- Khung viền và màu nền
- Đánh dấu danh sách đoạn
- Tạo ngắt trang, đánh số trang
- Tạo tiêu đề trang
- Chia cột văn bản



• Định dạng bằng trình đơn: Format > Font



Định dạng văn bản

CuuDuongThanCong.com



Định dạng bằng thanh công cụ

🔊 Document1 - Mic	crosoft Word
<u> </u>	Insert Format <u>T</u> ools T <u>a</u> ble <u>W</u> indow <u>H</u> elp
🗈 😅 🔚 🔒 🖏	🖨 🖪 💖 X 🖻 🛍 🍼 💬 - 🖙 🍓 🗗 📼
🛃 Normal 👻	Times New Roman 🔻 12 👻 B I 🗓 🔳 🗐
1	F .OnAristote
	年 .UNARDSGOGE26 年 .VNCENTURY SCHOOLBOOKH 年 .VNCOURIER NEWH 年 MaMystical 年 NNMYSTICALB 年 .VNTIMEH 年 .VNTIMEH 年 Albertus
E I	퐈 Albertus Extra Bold 퐈 Albertus Medium
-	☜ Antique Olive 💽



Chèn ký tự đặc biệt: Insert > Symbol

Symbol									
Symbols Special Characters									
Eont: (normal text) Subset:	Arrows								
$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	$\rightarrow \uparrow \uparrow \uparrow \partial \Delta \Pi^{\frown}$								
$\Sigma - / \cdot \sqrt{\infty} \Box \Omega \Im \approx \neq$									
	- 								
Recently used symbols:									
$ \downarrow \uparrow \in \texttt{f} \notin \mathbb{C} \texttt{f} \neq \leq$	$ \dot{z} \geq \dot{z} \times \infty \mu$								
DOWNWARDS ARROW Character code: 2193 from: Unicode (hex)									
AutoCorrect Shortcut Key Shortcut key: 2193, Alt+X									
	Insert Cancel								



Thay đổi kiểu chữ: Format > Change Case

Change Case	
O <u>S</u> entence case.	O STO
🔘 Įowercase	
🔘 <u>T</u> itle Case	
🔘 tO <u>G</u> GLE cASE	
ОК	Cancel



- Chữ to đầu đoạn
 - Đưa con trỏ vào đoạn
 - Format > Drop Cap
- Xóa định dạng
 - Đưa con trỏ vào đoạn
 - CTRL+SPACE

Drop Cap		
Position	W	W
<u>N</u> one Options	<u>D</u> ropped	In <u>m</u> argin
Eont: Times New R	oman	~
Lines to drop:	1	3 🛟
Distance from	nte <u>x</u> t:	0 cm 🛟
	ОК	Cancel



- Giới thiệu chung
- Định dạng ký tự
- Định dạng đoạn văn bản
- Định dạng trang in
- Khung viền và màu nền
- Đánh dấu danh sách đoạn
- Tạo ngắt trang, đánh số trang
- Tạo tiêu đề trang
- Chia cột văn bản



- Đoạn văn bản: là một nhóm các từ và các dấu câu được kết thúc bằng phím Enter.
- Định dạng một đoạn: chỉ cần để con trỏ tại một vị trí trong đoạn.
- Định dạng nhiều đoạn: chọn khối bao trùm lên các đoạn cần định dạng.







? × Paragraph Bằng trình đơn Indents and Spacing Canh lè Line and Page Bre Chọn đoạn General Alignment: Justified Outline level: Body text Format > Paragraph Indentation The Indents \$ Left: 0 cm Special: By: \$ \$ <u>Right</u>; 0 cm (none) Spacing Before: \$ 0 pt Chỉnh biên Line spacing: At: \$ \$ After: 0 pt Single Don't add space between paragraphs of the same style Khoảng cách giữa Preview các đoạn The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. The quick brown fox jumps over the lazy dog. Xem trước Tabs... OK. Cancel



- Bằng công cụ
 - Chọn đoạn
 - Chọn nút công cụ
 - Chỉnh hàng
 - Tăng, giảm lề
- Canh biên (Indentation)
 - Nhấn và kéo chuột các nút công cụ trên thước kẻ.





Ví dụ canh chỉnh vị trí

💾 hthuclua	iananthacsi (Read-Only) - Microsoft Word	
<u>Eile</u>	it <u>V</u> iew Insert Format Iools Table <u>W</u> indow <u>H</u> elp Adobe PDF Acrobat <u>Comments</u>	or help 🗸 🗙
i 🗅 💕 🖬	🔒 👌 🕘 🔍 🖤 🏥 🍋 🏝 🍠 🔹 👷 💷 ¶ 🎯 ஷ Read 🧤 🦉 į 🐴 Normal + Bold, It 🗸 Times New Roman 🔹 12 🔹 🖪 🗾 🗸 🗹 三 三 章 章 📃] • 🕸 • <u>A</u> • 💂
L	· · 3 · 1 · 2 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 2 A · 1 · 3 · 7 · 4 · 1 · 5 · 1 · 6 · 1 · 7 · 1 · 8 · 1 · 9 · 1 · 10 · 1 · 11 · 1 · 12 · 1 · 13 · 1 · 14 · 1 · 15 · 1 · 1 · 17 ·	1 • 18
-	$\mathbf{X}^{(2)} = \mathbf{A}^{(1)} + \mathbf{A}^{(1)} + \mathbf{A}^{(2)} + A$	
21 ·	việc danh số bằng biểu, nhữ về, phương trình phải gần với số chương, vì dụ nhữ 3.4	
-	co nghĩa là ninh thự 4 trong Chương 3. Mội do trị, bằng biệu lày từ các nguồn khác phải được	E
9	trich dan day du. Nguồn được trich dan phải được liệt kế chính xác trong danh mục Tai liệu them thiệt Đần tố chí bằng biến chí nhiệt thiệt chính thế chính trê chí thiệt chính thế	
-	tham knao. Dau de cua bang bleu gni phia tren bang, dau de cua ninn ve gni phia dưới ninn.	
- 14	I nong thương, những bảng ngân và do thị phải đi liên với phân hội dùng để cập tới các bảng	
-	và do thị này ở lần thứ nhất. Các bằng đái có thể để ở những trang riêng những cũng phải tiếp	
5	theo ngay phan nội dùng để cập tới bằng này ở lần dấu tiên.	
-	Cáo hàng tông yến yến trình bày thao shiều đứng dài	
16	Cực bằng rộng văn nên trinh bấy theo chiếu dùng dùi 207mm của trang ciấn chiếu rông của trang ciấn có thể hơn	
-	210mm. Chú ý cấn trang ciấu cao cho cố và đầu đả của hành	
4	và hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở	
-	vê noặc bằng văn có thể nhin thấy nguy mà không củn mô nông từ giấn. Trụ nhiện hạn ghế sử dụng gác hỏng quố nông	
9	rộng lờ giay. Tuy nhiên hạn chế sử dụng các bằng qua rộng	
-	nay.	
19 .	Đối với những trang giấy có chiều đứng hơn 297mm (hản đồ bản vẽ) thì có thể để	
-	trong một nhong bị cứng đính bên trong bịa sau của luận văn. Các hình vẽ nhải sạch sẽ bằng	
R	mire đen để có thể sao chun lại: có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề cỡ chữ nhải hằng cỡ chữ sử	
-	dụng trong văn bản luôn văn. Khi đề cân đến các bảng biểu và bình vẽ nhỏi nâu rõ số của bình	
	và bảng biểu đó ví dụ " – được nêu trong Bảng 4 1" hoặc "vem Hình 3 2" mà không được	
-	và bàng biếu đô, vì dụ được nếu trong Đảng 4.1 hoặc xem trinh 5.2 mà không được viết "	
	viet duộc hed trong bằng duôi dây hoặc trong do thị của X và 1 sau .	
-	Việc trình bày nhương trình toán học trên một động đơn hoặc dòng kén là tùy ý tuy	-
	nhiên nhải thống nhất trong toàn luận văn. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì nhải giải	± O
·	thích và đơm vi tính nhải đi lườn nanv tunna nhương tiếnh cá lư hiện đã Niên đả thiết danh	Ŧ
Page 1	Sec 1 1/7 At 18.5cm In 33 Col 46 REC TRK EXT OVR English (ILS.	•
	👀 🖃 🎬 🐣 Total C 🐧 Untitle 🖾 Docum 📖 Untitle 🚯 Bai 2.p 🚳 Micros 🚳 Micros 🚳 Micros	😽 🕪 1:38 SA



- Thiết lập vị trí Tab:
 - Tab là cột mốc để canh văn bản. Có thể canh văn bản theo bên trái, phải, giữa,... tại vị trí tab.
 - Các vị trí tab được đặt trên thước kẻ (Ruler).

	W)	Doc	ument	t3 - Mic	rosoft W	ord			
	Ē	ile	<u>E</u> dit	<u>V</u> iew	<u>I</u> nsert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	T <u>a</u> ble	<u>W</u> ine
~			7 🛃	6	ið B) i 🍣 🛍	, b	8 9	- 🧕
C	L)	3		2 • 1 •	1 1	· 🛛 · י	• 1	1.1
	~								
	-								
	-								
	-								



- Các loại tab:
 - Tab canh trái
 - Tab canh giữa
 - Tab canh phải
 - Tab thập phân: tab này có tác dụng sẽ canh ngay điểm đặt dấu chấm (".")
 - Tab gạch đứng: khi đặt tab này sẽ tạo ra một đường thẳng đứng trên màn hình soạn thảo

Eil	e <u>E</u>	dit	<u>V</u> i	ew	Ins	sert	:	F <u>o</u> rn	nat		<u>T</u> ools	T	<u>a</u> ble	e	<u>W</u> i	nd	ow	ŀ	<u>l</u> elp		٩do	<u>b</u> e	PD	F	A	cro	bat
1	6	H	4	6	14	3	۵,	ABC	۴ (đ,	Þ	8		2	+ (2			¶	0		i a	<u>R</u> ea	d			÷
L		3	· 1	•	2 ·	I	I	1 ·	I	ı	۲·	۰.	• 1	•	11	•	2 ·	4	•	3 ·	Ŀ	•	4	ı	ı ^ı	•	5 ·



- Thiết lập Tab bằng công cụ trên thước kẻ
 - Nhấn chuột trên nút công cụ để chọn loại tab.
 - Nhấn chuột lên vị trí trên thước kẻ để đặt tab.





- Sử dụng trình đơn Format >Tabs
 - Nhập từng vị trí tab, nhấn nút Set để đưa vào danh sách tab.
- Xóa định dạng tab
 - Xóa một tab: kéo tab ra khỏi thước kẻ.
 - Xóa tất cả: CTRL+Q





- Giới thiệu chung
- Định dạng ký tự
- Định dạng đoạn văn bản
- Định dạng trang in
- Khung viền và màu nền
- Đánh dấu danh sách đoạn
- Tạo ngắt trang, đánh số trang
- Tạo tiêu đề trang
- Chia cột văn bản



- Trình đơn
 File > Page Setup
- Thiết lập lề giấy: Thẻ Margins

Page Setu	р				(? 🗙
Margins	Paper	Layout				
Margins -) í			
<u>T</u> op:	2.54 c	m 🗘	<u>B</u> ottom:	2.54 cm	-	
<u>L</u> eft:	3.17 c	m 🗘	<u>R</u> ight:	3.17 cm	-	
<u>G</u> utter:	0 cm	*	Gutter position:	Left	~	
Orientatio	n					
Portra) [A ndscape				
Pages —						
<u>M</u> ultiple	pages:		Normal			~
Preview - Apply to Whole o	: document	*				
Default				ок 🔰 🗌	Can	icel



 Thiết lập khổ giấy: Thẻ Paper

Page Setup		? 🛛
Margins Paper L	ayout	>
Pape <u>r</u> size:		
A4		×
<u>W</u> idth:	21 cm	•
Height:	29.7 cm	*
Paper source		
Eirst page:		Other pages:
Default tray (Automa Automatically Select Printer Auto Select Tray 1 Manual Feed (Tray 1) Tray 2	itically S 🔨	Default tray (Automatically S Automatically Select Printer Auto Select Tray 1 Manual Feed (Tray 1) Tray 2
Preview		
Appl <u>y</u> to: Whole document	~	
Print Options		
Default		OK Cancel



- In văn bản:
 - Xem trước trang in: File > Print Preview
 - > In: File > Print (Ctrl+P)

Print			? 🛛
Printer <u>N</u> ame:	HP LaserJet 2200 Series PC		Properties
Status: Type: Where: Comment:	Idle HP LaserJet 2200 Series PCL LPT1:		Fin <u>d</u> Printer Print to fi <u>l</u> e Manual duple <u>x</u>
Page range <u>All</u> Curr <u>e</u> nt p Pages: Enter page ni separated by	age Selection umbers and/or page ranges commas. For example, 1,3,5–12	Copies Number of <u>c</u> opies:	I 🗘
Print <u>w</u> hat: P <u>r</u> int:	Document 💙 All pages in range 💙	Zoom Pages per s <u>h</u> eet: Scale to paper si <u>z</u> e:	1 page 💌 No Scaling 👻
Options			OK Cancel



- Giới thiệu chung
- Định dạng ký tự
- Định dạng đoạn văn bản
- Định dạng trang in
- Khung viền và màu nền
- Đánh dấu danh sách đoạn
- Tạo ngắt trang, đánh số trang
- Tạo tiêu đề trang
- Chia cột văn bản

<u> Khung viền và màu nền</u>

- Khung viền bao gồm kiểu khung, màu độ dày.
- Màu nền bao gồm màu và mẫu tộ.
- Trình đơn: Format > Borders and Shading
- Thanh công cụ:





Tạo khung viền: thẻ Borders

	Borders a	and Shading						
	Borders	Page Border	Shading					
	Setting:		Style:		Preview			
		<u>N</u> one			Clic	k on diagram below or use outtons to apply borders	9	
		Bo <u>x</u>				The quick bro	Áp	dụng
Khung tùy biến		Sh <u>a</u> dow	 <u>⊂</u> olor:	•		The quick of o	cho hay	ký tự đoạn
		3- <u>D</u>	Automatic	~				
		C <u>u</u> stom	1/s pt	*	Apply to: Text	/		
					Paragrap	ph		
	Show	Toolbar	Horizontal Line			OK Ca	Incel	



Tô màu nền: thẻ Shading

	Borders and Shading	
	Borders Page Border Shading	
	Fill	Preview
	No Fill	Áp dung
		cho ký tự
	More Colors	hay đoạn
Mâu nên	Patterns	7
	Style:	
		Paragraph
	Color: Automatic	Text Paragraph



- Giới thiệu chung
- Định dạng ký tự
- Định dạng đoạn văn bản
- Định dạng trang in
- Khung viền và màu nền
- Đánh dấu danh sách đoạn
- Tạo ngắt trang, đánh số trang
- Tạo tiêu đề trang
- Chia cột văn bản

Đánh dấu danh sách đoạn

- Đánh số thứ tự hay chèn ký hiệu đầu mỗi đoạn nhằm theo dõi và quản lý các đoạn văn bản.
- Trình đơn: Format > Bullets and Numbering





Đánh số thứ tự: Thẻ Numbered

Bullets and Numbering	
Bulleted Numbered Outline Numbered List Styles	
None 1. 1) 2. 2) 2) 3. 3) 3)	
A. a) a. B. b) b. C. c) c.	i. Chọn customize để tùy biến
Restart numbering C Continue previous list Reset	Cus <u>t</u> omize







Chèn ký hiệu: Thẻ Bulleted

Bullets and Numbering		? 🔀	
Bulleted Numbered Outline	Numbered List Styles	<u> </u>	
None •		•	
			Chọn Customize để tùy biến
		Cus <u>t</u> omize	1
Reset	ОК	Cancel	

📕 Đánh ký hiệu danh sách đoạn





- Giới thiệu chung
- Định dạng ký tự
- Định dạng đoạn văn bản
- Định dạng trang in
- Khung viền và màu nền
- Đánh dấu danh sách đoạn
- Tạo ngắt trang, đánh số trang
- Tạo tiêu đề trang
- Chia cột văn bản











Insert > Page Numbers

	Page Numbers	
Vị trí số trang	Position: Bottom of page (Footer)	Preview
Định dạng số trang	✓ Show number on first page Eormat	OK Cancel



- Giới thiệu chung
- Định dạng ký tự
- Định dạng đoạn văn bản
- Định dạng trang in
- Khung viền và màu nền
- Đánh dấu danh sách đoạn
- Tạo ngắt trang, đánh số trang
- Tạo tiêu đề trang
- Chia cột văn bản



Trình đơn: View > Header and Footer

III tang kat 1/2 (Pand Only) Microsoft Word		-
tong ket vz (kead-Only) - Microsoft Word File Edit View Insert Format Tools Table Window Help Adobe PDE Acrobat Comments	Type a question for help	- X
		A _
	1 - 9 - 1 - 10 - 1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 13 - 1 - 2 - 3 - 17 -	^
		-
- Header		
Xây dựng hệ thống tìm kiếm thông tin dựa trên k	hái niêm	
N		
6.2.2 Bước 2: Mở rông câu truy vấn và	mở rông tài liêu	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Header and Footer ▼		
Vân để không trùng khớp giữa những	từ khóa trong câu hỏi và những từ khóa	
trong tài liệu dẫn tới độ chính vác thấp. Vì v	av có phững nỗ lực trận sự mở rộng cậu	
trong tar neu dan tor do emini xae thap. VI v	ạy, co mining no lực trên sự mô tộng cấu	
hỏi (query expansion) và sự mở rộng tài liệ	u (document expansion) để những vector	
chứa các tài liệu liện quan sẽ gần với query y	vector hơn Mục đích của sự mở rộng thật	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
ra để làm số lượng những từ khóa trong câu	hỏi và trong các tài liệu nhiều hơn bằng	+
cách thêm vào những từ khóa liên quan với c	húng. Viêc mở rông câu hỏi có thể được	۰ ۲
		۱.
Page 89 Sec 1 89/108 At 1,2cm Ln Col 56 REC TRK EXT OVR English (U.S.		
👘 💕 📰 🎬 🎬 Total 🐧 Untitle 📳 Untitle 😻 Green 🔮 Micros 🍯 Micros	Micros 🕎 tong k 💾 Docu 🕎 hthucl 🛯 K 🖌 😅 💟 📆 🔂 👀 2	:47 SA



- Tiêu đề trang có thể chứa nội dung văn bản như trên trang.
- Sử dụng thanh công cụ Header and Footer:





- Giới thiệu chung
- Định dạng ký tự
- Định dạng đoạn văn bản
- Định dạng trang in
- Khung viền và màu nền
- Đánh dấu danh sách đoạn
- Tạo ngắt trang, đánh số trang
- Tạo tiêu đề trang
- Chia cột văn bản







Trình đơn: Format > Columns

	Columns ? 🔀
Định độ rộng từng cột	Presets OK Image: Description of the second seco
	Number of columns: 3 🚺 🔲 Line between
	Width and spacing Preview
	Col #: Width: Spacing:
	1: 4.23 cm 🗘 1.27 cm 🗘
Đối tượng	2: 4.23 cm 🗘 1.27 cm 🗘
áp dụng	3: 4.23 cm 🗘
	Equal colu Selected text
	Apply to: Selected text Selected text



- Chỉnh sửa cột
 - Thay đổi độ rộng cột, số lượng cột, xóa cột,...
 - Chèn ngắt cột: Insert > Break, chọn Column break.

