

NGHỆ THUẬT QUẢN TRỊ

1. Khái niệm: Nghệ thuật quản trị được hiểu là nghệ thuật của nhà quản trị khi thực hiện các nhiệm vụ quản trị của mình, là tính mềm dẻo, linh hoạt trong việc sử dụng các nguyên tắc, công cụ, phương pháp kinh doanh; tính nhạy cảm trong việc phát hiện và tận dụng các cơ hội kinh doanh một cách khôn khéo và tài tình nhằm đạt được các mục tiêu xác định với hiệu quả kinh tế cao nhất.

2. Phân loại:

+ Theo quyết định:

- **Nghệ thuật ra quyết định chiến lược:** là nghệ thuật quyết định thực hiện hành động, thiết kế kế hoạch để đạt được một mục tiêu cụ thể, là tổ hợp các biện pháp, các cách thức, con đường đạt đến các mục tiêu dài hạn. (thiết kế sản phẩm và quá trình, công suất, tổ chức và phương pháp, công nghệ, định vị và bố trí mặt bằng sản xuất...)

- **Nghệ thuật ra quyết định chiến thuật:** là nghệ thuật quyết định sử dụng các phương pháp và hành động cụ thể để đạt mục tiêu đã đề ra. (quản trị cung ứng, quản trị dự trữ, quản trị chất lượng, quản trị dự án, quản trị bảo trì...)

- **Nghệ thuật ra quyết định tác nghiệp:** là nghệ thuật ra quyết định thực hiện và phân công các công việc mang tính nghiệp vụ, kỹ thuật, chuyên môn. (phân công, bố trí, hướng dẫn, kiểm tra, điều chỉnh...)

+ theo chức năng quản trị:

- **Nghệ thuật hoạch định:** là một trong những nền tảng của hoạt động quản trị, dự đoán cho các bước hành động cần thiết để đạt được một mục tiêu, và đề ra một kế hoạch, chính sách tương ứng.

- **Nghệ thuật tổ chức:** là nghệ thuật điều động và quản trị nguồn nhân lực nhằm nâng cao hiệu quả của nguồn nhân lực đã sử dụng.

- **Nghệ thuật chỉ huy**

3. Một số nghệ thuật quản trị cơ bản chủ yếu:

+ **Nghệ thuật tự quản trị:** là nghệ thuật tự làm chủ bản thân mình trong những tình huống khác nhau. Để có thể làm chủ bản thân nhà quản trị phải rèn cho mình những thói quen cần thiết. Người ta gọi việc lựa chọn cho mình những thói quen cần thiết và rèn luyện thao đó được gọi là nghệ thuật tự quản trị.

+ Muốn quản trị được người khác thì trước hết cần phải quản trị được chính bản thân mình. Song, đây là việc hết sức khó khăn.

+ **Nắm thói quen cơ bản cần rèn luyện mà nhà quản trị nếu muốn thành đạt không thể bỏ qua:**

- **Dám chịu trách nhiệm.**

- **Suy nghĩ chín chắn trước khi bắt đầu công việc.**

- **Hình thành mong muốn, củng cố niềm tin, tăng cường tính kiên trì.**

- **Sắp xếp thứ tự ưu tiên các công việc.**

- **Luôn tự đánh giá bản thân**

+ Giao tiếp đối ngoại: để đạt hiệu quả cao trong các quan hệ giao tiếp, xét trên góc độ tâm lý học, nhà quản trị có thể và cần phải rèn luyện và hình thành một số nghệ thuật cơ bản sau đây:

- **chuẩn bị kỹ lưỡng trước khi giao tiếp:** nhằm dễ dàng đạt được mục đích giao tiếp với hiệu quả cao.

- **Hình thành và phát triển kỹ năng giao tiếp:** nhằm đạt hiệu quả cao trong giao tiếp mà không làm ảnh hưởng tới thời gian dành cho công việc khác.

- **Nghệ thuật gây thiện cảm:** “Nếu muốn người khác đối xử chân thành với bạn, trước hết hãy biết cư xử chân thành với họ”.

- **Nghệ thuật thuyết phục:** sử dụng ngôn ngữ một cách linh hoạt, sắc bén, dẫn dắt đối tượng giao tiếp để họ tin rằng họ đã hành động hoàn toàn theo sáng kiến của họ.

+ Nghệ thuật ứng xử với cấp dưới:

- **Biết quan tâm tới người dưới quyền.**

- **Thấu hiểu cấp dưới**

- **Nghệ thuật thưởng phạt: công minh** (công bằng, chính trực; không thiên vị; không ác cảm với bất kỳ ai trong tập thể)