

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

KHOA KHOA HỌC QUẢN LÝ

Môn học: QUẢN LÝ HỌC

Chương 4 LẬP KẾ HOẠCH

Giảng viên: TS. Nguyễn Hữu Xuyên
Email: huuxuyenbk@gmail.com

NHX_KHQH_NEU_2014

1

MỤC TIÊU

Sau khi học xong chương 4, chúng ta sẽ:

- ❖ Trình bày được khái niệm, vai trò của kế hoạch;
- ❖ Trình bày được nội dung của một bản kế hoạch;
- ❖ Phân tích được các loại hình của kế hoạch;
- ❖ Trình bày được khái niệm, mục tiêu và các cách tiếp cận trọng lập kế hoạch;
- ❖ Phân tích được qui trình lập kế hoạch. Liên hệ với thực tiễn.

NHX_KHQH_NEU_2014

2

KẾ HOẠCH

Kế hoạch là một quá trình ra quyết định và lựa chọn các phương án khác nhau nhằm sử dụng có hiệu quả nhất các nguồn lực có hạn để đạt được các mục tiêu đề ra cho một thời kỳ nhất định trong tương lai.

Kế hoạch là tổng thể các mục tiêu, các nhiệm vụ cũng như các giải pháp và nguồn lực mà tổ chức có thể sử dụng để đạt được các mục tiêu của tổ chức

NHX_KHQH_NEU_2014

3

KẾ HOẠCH (tiếp)

Vai trò của kế hoạch

- (1) Chức năng định hướng, liên kết và thống nhất mọi hành động trong hệ thống quản lý
- (2) Căn cứ để thực hiện các mục tiêu quản lý
- (3) Căn cứ để đảm bảo tính đồng bộ, liên tục và hệ thống của tất cả các công cụ quản lý
- (4) Cơ sở phân bổ và sử dụng tốt nhất các nguồn lực hiện có
- (5) Thước đo hiệu quả của hoạt động quản lý

NHX_KHQH_NEU_2014

4

KẾ HOẠCH (tiếp)

Nội dung của bản kế hoạch

Biết được thời gian hoàn thành

Mục tiêu

Các giải pháp

Nguồn lực

Biết được các chỉ số kiểm tra/giám sát và đánh giá

NHX_KHQL_NEU_2014

5

KẾ HOẠCH (tiếp)

Các loại hình kế hoạch

KH chiến lược:

Do các nhà quản lý cấp cao quyết định nhằm xác định những mục tiêu tổng thể, dài hạn của tổ chức.

Theo cấp LKH

KH tác nghiệp:

Là các kế hoạch ngắn hạn bao gồm những chỉ tiêu cụ thể hoá của các kế hoạch chiến lược.

TL: Sự khác nhau giữa kế hoạch chiến lược và kế hoạch tác nghiệp?



NHX_KHQL_NEU_2014

6

KẾ HOẠCH (tiếp)

Các loại hình kế hoạch (tiếp)

(1) Chiến lược

(2) Chính sách

(3) Thủ tục

(4) Quy tắc

(5) Chương trình

(6) Ngân sách

Theo hình thức thể hiện

ANALYSIS?



NHX_KHQL_NEU_2014

7

KẾ HOẠCH (tiếp)

Các loại hình kế hoạch (tiếp)

(1) Chiến lược: bao gồm những định hướng và mục tiêu dài hạn cơ bản của tổ chức, đưa ra phương án hành động và sự phân bổ các nguồn lực cần thiết để đạt được những định hướng, mục tiêu đó.

(2) Chính sách: là quan điểm, phương hướng và cách thức chung để ra quyết định trong tổ chức.

(3) Thủ tục: hướng dẫn hành động, chỉ ra chi tiết biện pháp cho một hoạt động nào đó cần phải thực hiện; đó là một chuỗi các hoạt động theo thứ tự thời gian, theo cấp bậc quản lý.

NHX_KHQL_NEU_2014

8

KẾ HOẠCH (tiếp)

Các loại hình kế hoạch (tiếp)

(4) Quy tắc: giải thích những hành động có thể làm hoặc không được làm, gắn với hướng dẫn hành động mà không ấn định trình tự thời gian.

(5) Chương trình: bao gồm một số các mục đích, chính sách, thủ tục, quy tắc, các nhiệm vụ được giao, các bước phải tiến hành, các nguồn lực có thể huy động và các yếu tố khác.

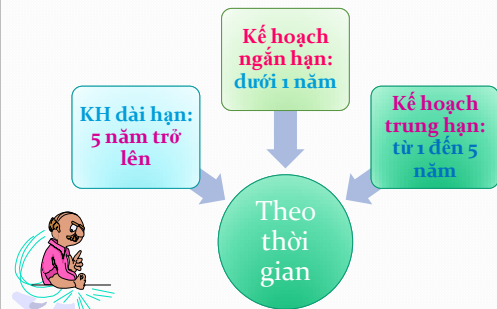
(6) Ngân sách: là bản tường trình các kết quả mong muốn được biểu thị bằng các con số, bao gồm ngân quỹ bằng tiền, thời gian, nhân công, nguyên vật liệu, v.v.

NHX_KHQI_NEU_2014

9

KẾ HOẠCH (tiếp)

Các loại hình kế hoạch (tiếp)



NHX_KHQI_NEU_2014

10

KẾ HOẠCH (tiếp)

Các loại hình kế hoạch (tiếp)

KH định hướng:

Là những KH có tính linh hoạt đưa ra những định hướng chỉ đạo chung.

Theo mức độ cụ thể

KH cụ thể:

Là các kế hoạch với những mục tiêu đã được xác định rõ ràng.

NHX_KHQI_NEU_2014

11

LẬP KẾ HOẠCH

Lập kế hoạch là quá trình xác định các **mục tiêu** và lựa chọn các **phương thức** để đạt được các mục tiêu đó.

Lập kế hoạch là quyết định xem trước phải làm cái gì, làm như thế nào, khi nào làm và ai làm cái đó.



TL: Sản phẩm của LKH là gì?

NHX_KHQI_NEU_2014

12

LẬP KẾ HOẠCH (tiếp)

Mục tiêu của lập kế hoạch

Ứng phó
với sự bất
định và sự
thay đổi

Khai thác
và sử dụng
có hiệu quả
các nguồn
lực và năng
lực và nâng
cao vị thế
cạnh tranh
của tổ chức
trong MT
hoạt động

Thống
nhất được
các hoạt
động
tương tác
giữa các
bộ phận
trong tổ
chức

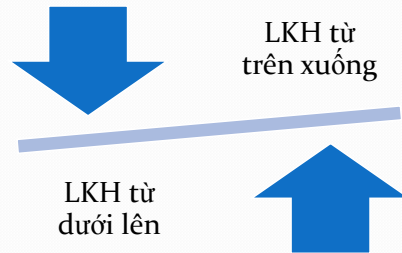
Tạo điều
kiện cho
việc kiểm
soát được
dễ dàng

NHX_KHQI_NEU_2014

13

LẬP KẾ HOẠCH (tiếp)

Các cách tiếp cận trong lập kế hoạch



NHX_KHQI_NEU_2014

14

LẬP KẾ HOẠCH (tiếp)

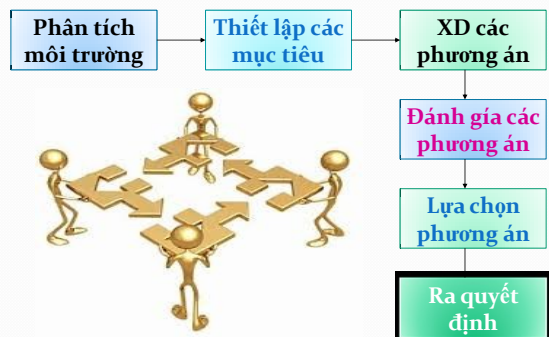
Những vấn đề cần lưu ý trong LKH

- (1) Nên LKH xuất phát từ cấp cao nhất
- (2) Việc LKH phải có tổ chức
- (3) Việc LKH phải rõ ràng và xác định
- (4) Nội dung của KH phải được truyền thông cụ thể
- (5) LKH phải là công việc thường xuyên của nhà quản lý
- (6) Có sự kết hợp giữa KH dài hạn và ngắn hạn
- (7) Việc LKH bao gồm nhận thức và chấp nhận sự thay đổi
- (8) Chú ý tới các yếu tố hạn chế trong quá trình LKH

NHX_KHQI_NEU_2014

15

QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH



NHX_KHQI_NEU_2014

16

THẢO LUẬN

(1) Hãy lập một bản kế hoạch cho bản thân và chỉ rõ các giải pháp cơ bản để đạt được những mục tiêu đó trong 5 năm tới.

(2) Hãy nêu tên một tổ chức mà bạn quan tâm:

- ❖ Xác định tên một bản kế hoạch của tổ chức đó.
- ❖ Phân tích bản kế hoạch đó theo qui trình LKH.
- ❖ Bản kế hoạch đó có ưu/nhược điểm gì?
- ❖ Bạn có giải pháp gì để hoàn thiện bản kế hoạch đó?