

BÀI 7

TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN VÀ KIỂM TRA KẾ TOÁN

- Tổ chức công tác kế toán là vận dụng chế độ kế toán nhà nước ban hành, xây dựng chế độ kế toán, thiết lập bộ máy kế toán trong các tổ chức kinh tế nhằm tổ chức thực hiện công nghệ kế toán.

Nhiệm vụ của Tổ chức CTKT

- Nghiên cứu các nguyên tắc kế toán chung, các điều kiện tiền đề và kỹ thuật để tổ chức vận dụng chế độ chung cho các đơn vị kết oán cơ sở.
- Thiết kế khoa học và hợp lý khối lượng công tác kế toán trên hệ thống chứng từ, sổ tài khoản tổng hợp và chi tiết, và hệ thống báo cáo kế toán theo đúng quy trình kế toán cho các đơn vị cơ sở.
- Xây dựng mô hình tổ chức bộ máy kế toán sao cho phù hợp với mô hình tổ chức bộ máy quản lý tại đơn vị hạch toán cơ sở.
- Thực hiện chức năng ghi chép khoa học và hiệu quả, xử lý, cung cấp các thông tin kinh tế, tài chính có chất lượng và hữu ích cao cho yêu cầu quản lý các đối tượng kế toán.

- Giai đoạn kế toán ban đầu: Là quá trình tổ chức hệ thống chứng từ kế toán.
- Giai đoạn ghi sổ kế toán: Là việc tổ chức hệ thống sổ kế toán và trình bày các chỉ tiêu trên hệ thống sổ tổng hợp và chi tiết theo các đối tượng hạch toán.
- Giai đoạn lập báo cáo kế toán: Là việc tổ chức hệ thống biểu mẫu kế toán.



- Phần hành kế toán là khối lượng công tác kế toán gắn với một đối tượng kế toán cụ thể của kế toán như tài sản bằng tiền, tài sản cố định, vật tư, chi phí sản xuất và giá thành,... Do đối tượng cụ thể của kế toán khác nhau nên khối lượng công tác kế toán từng phần hành không giống nhau.
- Tổ chức công tác kế toán theo phần hành là việc thiết kế khối lượng công việc kế toán theo các giai đoạn (ghi chép ban đầu, ghi sổ, và lập báo cáo kế toán) cho các đối tượng kế toán trong phần hành.
- Ví dụ, gắn với vật tư là phần hành kế toán vật tư. Tổ chức công tác kế toán phần hành này bao gồm các công việc sau:
 - Lựa chọn các chứng từ vật tư và xây dựng chương trình luân chuyển chứng từ liên quan đến vật tư;
 - Tổ chức vận dụng các tài khoản phản ánh vật tư.
 - Tổ chức ghi sổ chi tiết và sổ tổng hợp vật tư.
 - Tổ chức lập các báo cáo nhập - xuất - tồn vật tư.

Tổ chức bộ máy kế toán

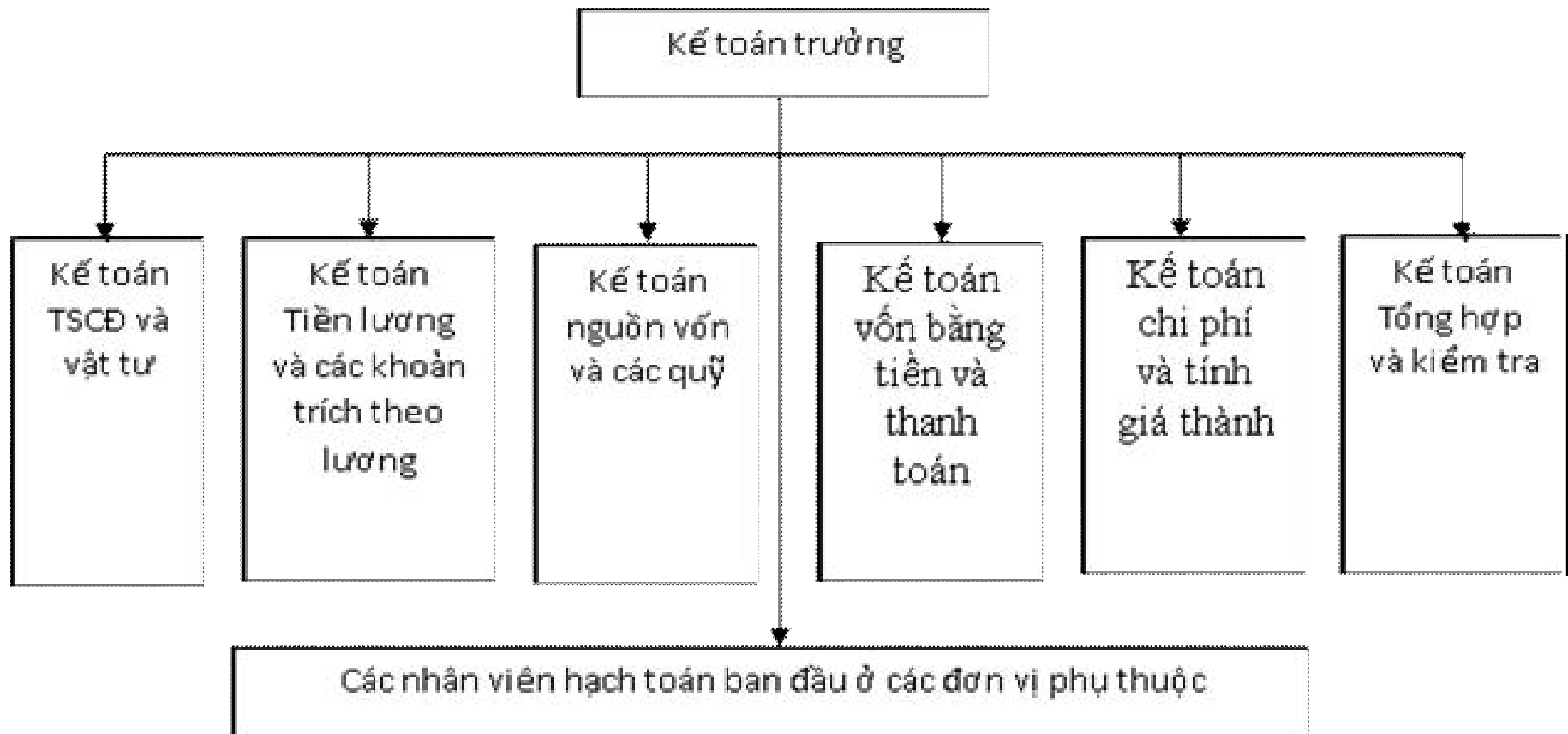
- Bộ máy kế toán tập trung: là mô hình kế toán một cấp.
- Bộ máy kế toán phân tán: là bộ máy bao gồm nhiều cấp bộ máy kế toán, gồm bộ máy kế toán trung tâm và bộ máy kế toán phụ thuộc.
- Bộ máy kế toán hỗn hợp: là kiểu bộ máy vừa tập trung vừa phân tán.

- Xây dựng đội ngũ lao động kế toán: số lượng lao động kế toán cần cho công việc; chất lượng chuyên môn của lao động kế toán phù hợp với công việc phân công (trình độ đào tạo, thâm niên, giới tính và các tố chất khác).
- Phân công lao động kế toán trong bộ máy. Trong việc phân công lao động kế toán này phải đưa ra các quy định về trách nhiệm, quyền hạn và quyền lợi của mọi người trong bộ máy kế toán.
- Tổ chức lao động kế toán phải tạo lập được các mối quan hệ chỉ đạo, quản lý và các mối quan hệ hội hợp (ghi chép, cung cấp số liệu, kiểm tra đối chiếu) giữa các loại lao động trong bộ máy kế toán.

Tiêu chí lựa chọn mô hình

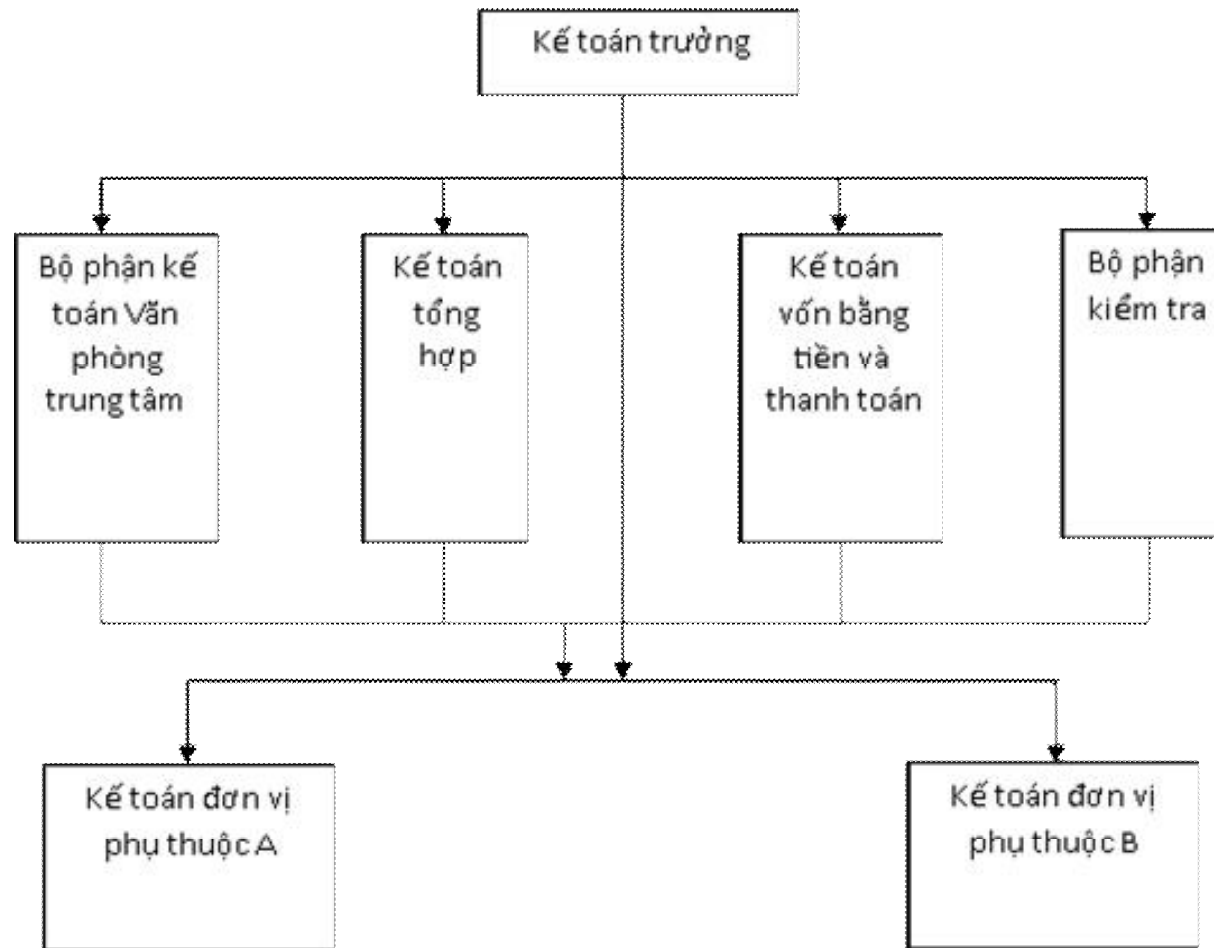
- Lĩnh vực hoạt động của đơn vị.
- Đặc điểm và quy trình hoạt động của đơn vị.
- Quy mô và phạm vi địa bàn hoạt động của đơn vị.
- Mức độ phân cấp quản lý kinh tế, tài chính nội bộ.
- Trình độ trang bị, sử dụng các phương tiện kỹ thuật tính toán.
- Biên chế bộ máy kế toán và trình độ nghề nghiệp của đội ngũ nhân viên kế toán hiện có.

Mô hình tập trung



Mô hình tổ chức bộ máy kế toán tập trung là một bộ máy kế toán chỉ có một cấp. Nghĩa là toàn bộ doanh nghiệp (đơn vị hạch toán cơ sở) chỉ tổ chức 1 phòng kế toán ở đơn vị chính, còn các đơn vị phụ thuộc đều không có tổ chức kế toán riêng.

Mô hình phân tán



Theo hình thức tổ chức công tác kế toán phân tán thì ở đơn vị chính (đơn vị hạch toán cơ sở) lập phòng kế toán trung tâm, còn ở đơn vị kế toán phụ thuộc đều có tổ chức kế toán riêng và đã được phân cấp quản lý kinh tế tài chính nội bộ ở mức độ cao (được giao vốn và tính kết quả hoạt động kinh doanh riêng)

Mô hình hỗn hợp

