

KỸ NĂNG TRÌNH BÀY VẤN ĐỀ RÕ RÀNG



Tổng quan

Trình bày vấn đề là một trong những kỹ năng quan trọng hỗ trợ quá trình giao tiếp thành công và giúp bạn truyền đạt thông tin hiệu quả. Khóa học của chúng tôi sẽ trang bị cho bạn những kiến thức cần thiết để hoàn thiện kỹ năng đó.

Giới thiệu khóa học “Kỹ năng trình bày vấn đề rõ ràng”

➤ Mục tiêu kiến thức

- Tìm hiểu nguyên nhân giao tiếp trở nên rất quan trọng trong cuộc sống

- Tìm hiểu phong cách và kỹ thuật giao tiếp bằng văn bản và bằng lời

➤ Mục tiêu kỹ năng

- Phát triển kỹ năng viết và trình bày văn bản
- Nâng cao kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình, thuyết phục người nghe

Trong môi trường kinh doanh hiện đại, trình bày vấn đề rõ ràng sẽ giúp bạn dễ dàng thể hiện quan điểm, lối suy nghĩ của bản thân và thuyết phục người nghe. Áp dụng các những kiến thức được cung cấp trong khóa học của chúng tôi sẽ giúp bạn:

- Hiểu rõ sự khác biệt trong cách chuẩn bị và trình bày vấn đề bằng văn bản và bằng lời
- Trình bày văn bản rõ ràng, gây ấn tượng và thuyết phục người đọc
- Có khả năng giao tiếp, truyền đạt thành công ý tưởng, kinh nghiệm của bản thân cho người nghe
- Có thể đặt vấn đề, và giải quyết vấn đề một cách dễ dàng hơn với sự tham gia của nhiều người

Phương pháp đào tạo: e-Learning

Thời lượng: 60 phút

HTTP CORPORATION

Địa chỉ: Số 10/281 Phương Mai, Đống Đa, Hà Nội

Văn Phòng Đại Diện: 51 Đồng Khởi, Quận 1, TP.HCM

Website : www.daihoctructuven.edu.vn - Email: contact@http.com.vn Điện thoại : (04)66576454 Fax : (04)35553049

KỸ NĂNG TRÌNH BÀY VẤN ĐỀ RÕ RÀNG

Bài 1. Trình bày vấn đề bằng văn bản

1. Giới thiệu bài học
2. Quy trình trình bày bằng ngôn ngữ viết
3. Xây dựng dàn bài cho bài viết
4. Phương pháp lập luận và sắp xếp ý
5. Kỹ thuật viết
6. Nguyên tắc trình bày rõ ràng khi viết
7. Bài tập thực hành
8. Tóm tắt bài học



Bài 2. Trình bày vấn đề bằng lời nói

1. Giới thiệu bài học
2. Chuẩn bị bài trình bày
3. Trình bày hiệu quả bằng ngôn ngữ nói
4. Sử dụng các yếu tố trực quan để minh họa
5. Phong cách trình bày
6. Nguyên tắc trình bày rõ ràng khi nói
7. Bài tập thực hành
8. Tóm tắt bài học



Bài 3. Tổng kết khóa học

1. Bài tập tình huống
2. Tổng kết khóa học



HTTP CORPORATION

Địa chỉ: Số 10/281 Phương Mai, Đống Đa, Hà Nội

Văn Phòng Đại Diện: 51 Đồng Khởi, Quận 1, TP.HCM

Website : www.daihoctructuyen.edu.vn - Email: contact@http.com.vn Điện thoại : (04)66576454 Fax : (04)35553049